ALLEGATO A

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 – 2022

Regione Marche
Giunta regionale

INDICE

Premessa **4**

Presentazione del Piano **5**

1 L'identità della Regione Marche 6
1.1. Chi siamo e cosa facciamo 6
1.2. Organizzazione della Giunta regionale 8
1.3. Capitale umano 10
1.4. Risorse finanziarie 12

2 Performance organizzativa 16
2.1. Albero della Performance 18
2.2. L'obiettivo di contrasto al COVID 19 per la ripartenza delle Marche 21
2.3. Il collegamento con il PTPCT: gli obiettivi di prevenzione della corruzione 28
2.4. L'obiettivo della predisposizione del Rapporto sulle "clausole valutative" 30
2.5. Area "Servizi alla coesione sociale" (Servizio Sanità – Servizio Politiche Sociali e Sport) 32
2.5.1. Obiettivi di 1° Livello e descrizione 32
2.5.2. Analisi statistica di contesto e infografica per l'area integrata di intervento 34
2.6. Area "Competitività ed innovazione nei sistemi produttivi – Ricerca e nuove competenze" (Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione – Servizio Politiche agroalimentari) 38
2.6.1. Obiettivi di 1° Livello e descrizione 38
2.6.2. Analisi statistica di contesto e infografica per l'area integrata di intervento 43
2.7. Area "Sicurezza del territorio – Mobilità – Green Economy" (Servizio Protezione civile – Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio) 46
2.7.1. Obiettivi di 1° Livello e descrizione 46
2.7.2. Analisi statistica di contesto e infografica per l'area integrata di intervento 49
2.8. Area "Valorizzazione del patrimonio" (Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche) 53
2.8.1. Obiettivi di 1° Livello e descrizione 53
2.8.2. Analisi statistica di contesto e infografica per l'area integrata di intervento 55
2.9. Area "Tecnologia e sistemi innovativi, infrastrutturazione digitale abilitante" (Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali) 57
2.9.1. Obiettivi di 1° Livello e descrizione 57
2.9.2. Analisi statistica di contesto e infografica per l'area integrata di intervento 59
2.10. Staff
(Segreteria Generale – Servizio Affari istituzionali e integrità – Servizio Avvocatura regionale e attività normativa – Servizio Risorse finanziarie e bilancio – Servizio Stazione unica appaltante) 63
2.10.1. Obiettivi di 1° Livello e descrizione – Infografica per struttura 63

3 Performance individuale **76**
3.1. Tipologia di obiettivi e sistema di pesatura 77
3.2. Area "Servizi alla coesione sociale" 78
3.2.1. Servizio Sanità 78
3.2.2. Servizio Politiche Sociali e Sport 81
3.3. Area "Competitività ed innovazione nei sistemi produttivi–Ricerca e nuove competenze" 83
3.3.1. Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione 83
3.3.2. Servizio Politiche agroalimentari 91

3.4. Area “Sicurezza del territorio – Mobilità – Green Economy” 99
3.4.1. Servizio Protezione civile 99
3.4.2. Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio 102
3.5. Area “Valorizzazione del patrimonio” 112
3.5.1. Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche 112
3.6. Area “Tecnologia e sistemi innovativi, infrastrutturazione digitale abilitante” 116
3.6.1. Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali 116
3.7. Staff 119
3.7.1. Segreteria generale 119
3.7.2. Servizio Affari istituzionali e integrità 122
3.7.3. Servizio Avvocatura regionale e attività normativa 126
3.7.4. Servizio Risorse finanziarie e bilancio 129
3.7.5. Servizio Stazione unica appaltante 131

4. Piano della performance: obiettivi delle Agenzie regionali 133
4.1. Obiettivi dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche-ARPAM 133
4.2. Obiettivi dell’Agenzia Regionale Sanitaria-ARS 135
4.3. Obiettivi dell’Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche-ASSAM 139

Premessa

Il Piano della performance 2020-2022 è orientato alla soddisfazione dei bisogni della collettività marchigiana e trova radici profonde negli indirizzi politico-programmatici del Programma di Governo 2015 – 2020; esso determina, rispetto al perimetro effettivo dell'azione pubblica, i traguardi possibili in presenza di significativi vincoli di contesto declinandosi in obiettivi strategici ed operativi per le strutture regionali.

Il Piano 2020 deve confrontarsi con il contesto in cui l'Amministrazione si è trovata ad operare in conseguenza della grave crisi causata dalla pandemia mondiale di Covid 19, che ha inevitabilmente condizionato la sua approvazione sia con riferimento alla tempistica, che dal punto di vista sostanziale delle misure inserite.

Il Segretario generale, a partire dal mese di gennaio, aveva avviato il processo di costruzione del Piano della performance 2020-2022 con la rilevazione delle proposte di obiettivi per l'anno, elaborate da parte delle strutture della Giunta regionale, sulla base delle priorità comunque definite dalla *governance* e con i vincoli definiti dalle risorse finanziarie e umane a disposizione.

La Giunta regionale, al fine di poter programmare al meglio le proprie azioni e dare continuità a quelle che, avendo carattere pluriennale, erano già state intraprese in passato aveva ritenuto necessario definire con certezza i risultati acquisiti e prioritario predisporre immediatamente il documento di Relazione sulla performance 2019, anticipandone l'approvazione (avvenuta con DGR n. 269 del 2 marzo 2020) rispetto alla definizione del Piano della performance 2020-2022.

Nel frattempo, già a partire dal 30 gennaio 2020, il Consiglio dei Ministri aveva dichiarato con propria delibera, lo stato di emergenza nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Ai fini della definizione del Piano della performance, ogni struttura ha dovuto verificare, sulla base delle nuove priorità, la validità degli obiettivi inizialmente previsti, aggiornandoli eventualmente negli indicatori e nei target ed integrando le proposte con tutte le misure utili ad affrontare l'emergenza Covid 19, comprese quelle definite in conseguenza dello stanziamento di fondi approvato dal Consiglio con propria L.R. n.13/20 e dalla più recente manovra economico-finanziaria, legiferata a fine maggio, da circa 210 milioni di euro.

In generale il Piano individua obiettivi rappresentativi di attività che vengono formalmente monitorate a partire da giugno ma che affondano le loro radici nel primo semestre dell'anno, momento in cui hanno trovato un sostanziale avvio.

Presentazione del Piano

Il Piano della Performance 2020 – 2022, prosegue nel percorso di miglioramento inaugurato da almeno un triennio e ripropone, affinandoli, gli elementi innovativi, formali e sostanziali, che hanno caratterizzato i documenti del ciclo della Performance: la gestione degli obiettivi ed il loro monitoraggio sono funzionali al controllo di gestione, ma si è rafforzata la finalità di controllo strategico; gli stessi obiettivi risultano meglio definiti, monitorabili e valutabili grazie all'abbandono degli indicatori di tipo media per gli obiettivi di I livello e all'utilizzo generalizzato per gli stessi, di indicatori di impatto e distinti da quelli utilizzati per gli obiettivi di II livello sottostanti.

Il Piano della performance 2020 - 2022 si sviluppa in integrazione e raccordo con i principali documenti di programmazione strategica e finanziaria regionale: dal Programma di Governo 2015-2020 al Documento Economico Finanziario Regionale, al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, fino ad arrivare al più recente documento strategico regionale costituito dal Patto per la Ricostruzione e lo Sviluppo delle Marche.

Il raccordo del Piano ed in generale dei documenti del ciclo della performance, con i documenti della programmazione strategica regionale è stato confermato, grazie alla catalogazione per "Aree integrate di intervento" del Patto per lo Sviluppo delle Marche, sia degli obiettivi, che delle relative strutture a cui questi ultimi sono assegnati.

Allo stesso modo, dopo una prima parte nella quale vengono presentate le funzioni, l'organizzazione amministrativa, le risorse umane e finanziarie a disposizione delle strutture della Giunta della Regione Marche, vengono introdotte, adeguatamente specificate, la performance organizzativa, più rivolta alla dimensione strategica e la performance individuale, rivolta al raggiungimento dei risultati degli obiettivi specifici.

In particolare, con riferimento alla prima, grazie al contributo delle strutture, ciascun obiettivo è stato specificato in dettaglio con informazioni utili alla comprensione delle sfide da affrontare in termini di finalità, destinatari degli interventi, impatto atteso.

Per ciascuna "Area" è stata inoltre inserita una accurata analisi statistica di contesto, completata con una infografica. Tutte le statistiche sono aggiornate al 31 marzo 2020, alla situazione pre-emergenziale causata dal Covid 19; ciò consentirà di verificare in modo puntuale, in sede di Relazione alla performance 2020, il gap che si è venuto a creare nei principali indicatori di contesto della realtà marchigiana a seguito della pandemia, nonché le differenze nella analisi prospettiche delle fonti di dati ufficiali.

1 L’identità della Regione Marche

1.1 Chi siamo e cosa facciamo

La Regione Marche è un ente autonomo con proprio Statuto e con poteri e funzioni che esercita in base ai principi fissati dalla Costituzione. L’autonomia della Regione si esprime nell’esercizio delle potestà legislativa, regolamentare e amministrativa; la Regione può inoltre istituire tributi ed entrate proprie e dispone di un proprio patrimonio.

Lo Statuto della Regione Marche determina la forma di governo e i principi fondamentali di organizzazione e funzionamento. Esso fa propri i principi, già sanciti dalla Costituzione italiana, dalla Carta dei diritti dell’Unione europea e dalla Dichiarazione universale dei diritti dell’uomo, di ripudio della guerra come strumento di offesa alla libertà dei popoli e come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali, di difesa e libero esercizio dei diritti fondamentali della persona e di solidale convivenza tra le diverse popolazioni. Sono ugualmente considerati fondamentali il principio di uguaglianza dei cittadini, il ripudio di ogni forma di discriminazione, l’attenzione ai giovani ed alle persone in condizioni di disagio e la parità tra donne e uomini.

La Regione agisce attraverso i suoi organi:

- il Consiglio regionale, che esercita la funzione legislativa attribuita dalla Costituzione alla Regione, concorre a determinare l’indirizzo politico - regionale ed esplica le funzioni di controllo sull’attività dell’Esecutivo;
- il Presidente della Regione, che la rappresenta, dirige la politica dell’Esecutivo: convoca, presiede e dirige la Giunta regionale della cui azione è responsabile;
- la Giunta regionale, che è l’organo esecutivo della Regione, realizza gli obiettivi stabiliti nel programma politico e amministrativo del Presidente della Regione e negli atti di indirizzo del Consiglio regionale; esercita la funzione regolamentare nei casi espressamente previsti da ciascuna legge regionale e le funzioni amministrative riservate o conferite alla Regione

La Regione si impegna ad assicurare le condizioni per il diritto al lavoro delle proprie cittadine e dei propri cittadini e di quelli provenienti da altre parti del mondo, a rendere effettivo il diritto costituzionale alla salute, a promuovere la salvaguardia, la valorizzazione e la fruizione dell’ambiente, del paesaggio e della natura, quale sistema su cui convergono azioni umane e processi naturali, assumendoli quali beni strategici per le generazioni future. Essa si impegna nel promuovere le attività culturali, salvaguardare e valorizzare il patrimonio storico, artistico e archeologico, favorendone la conservazione, la conoscenza, l’utilizzazione e la fruizione pubblica. Si adopera altresì al fine di rendere effettivo il diritto allo studio e alla formazione per tutto l’arco della vita, favorendo lo sviluppo della cultura e della ricerca scientifica e tecnologica.

Le funzioni legislative della Regione sono di tipo concorrente o residuale. La funzione legislativa concorrente è quella che si esercita nel limite dei principi fondamentali riservati allo Stato, ed è relativa alle seguenti materie: rapporti internazionali e con l'Unione europea delle Regioni; commercio con l'estero; tutela e sicurezza del lavoro; istruzione, salva l'autonomia delle istituzioni scolastiche e con esclusione della istruzione e della formazione professionale; professioni; ricerca scientifica e tecnologica e sostegno all'innovazione per i settori produttivi; tutela della salute; alimentazione; ordinamento sportivo; protezione civile; governo del territorio; porti e aeroporti civili; grandi reti di trasporto e di navigazione; ordinamento della comunicazione; produzione, trasporto e distribuzione nazionale dell'energia; previdenza complementare e integrativa; armonizzazione dei

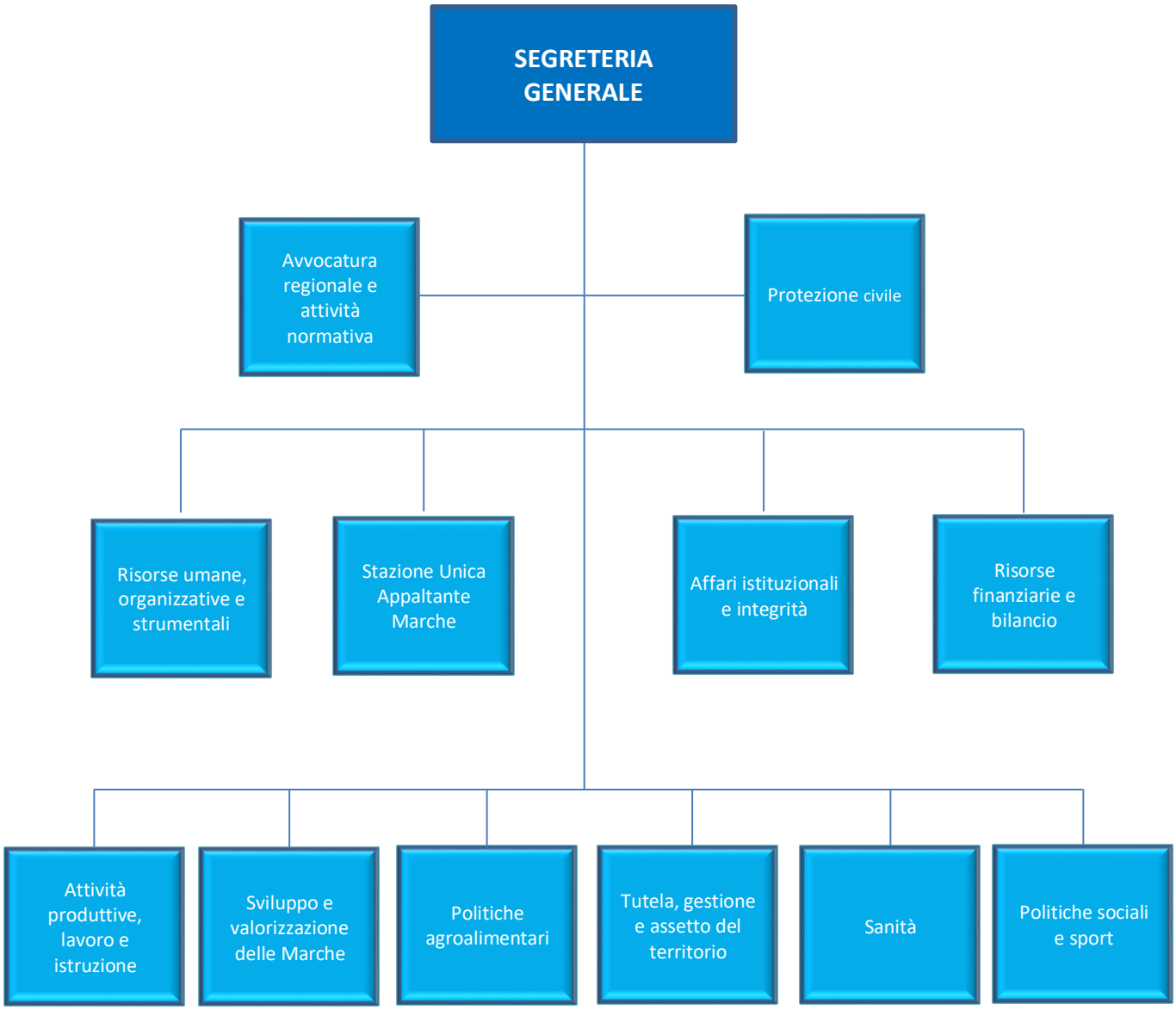
bilanci pubblici e coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario; valorizzazione dei beni culturali e ambientali e promozione e organizzazione di attività culturali; casse di risparmio, casse rurali, aziende di credito a carattere regionale; enti di credito fondiario e agrario a carattere regionale (articolo 117, comma 3, della Costituzione). La funzione legislativa residuale o esclusiva spetta alla Regione in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato (articolo 117, comma 4, della Costituzione).

Le funzioni amministrative della Regione sono prevalentemente di indirizzo, programmazione e coordinamento delle autonomie locali, di verifica complessiva dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa nell'ambito del territorio marchigiano, sia in relazione al perseguimento degli obiettivi della programmazione regionale generale, che nella realizzazione di specifici interventi finanziati dall'ente.

L'assetto istituzionale nella Regione è caratterizzato dalla presenza di 5 Province, 9 Unioni Montane e n. 228 Comuni. La superficie territoriale è pari a 9.401 Kmq, con una densità demografica di 162 abitanti per Kmq. La provincia più popolata risulta quella di Ancona con 469.936 abitanti (30,9%); seguono Pesaro e Urbino con 357.629 (23,5%), Macerata 312.781 (20,6%), Ascoli Piceno 206.214 (13,6%) e Fermo 173.016 (11,4%).

1.2 Organizzazione della Giunta regionale

La Giunta regionale, per l'esercizio delle funzioni, si avvale di apposite strutture secondo l'organizzazione disciplinata dalla L.R. n. 20/2001 e dalla deliberazioni della stessa Giunta n° 1536 del 07/12/2016 adottata in attuazione della medesima legge.



Le competenze delle singole strutture dirigenziali sono disponibili sul sito della Regione Marche nella sezione Amministrazione trasparente – organizzazione – articolazione degli uffici.

La Giunta regionale, per l'esercizio delle sue funzioni, si avvale anche di Enti strumentali ed agenzie, nonché di Società a partecipazione regionale.
La P.F. Performance e sistema statistico, sulla base della competenza di raccordo della vigilanza degli enti strumentali, attribuitale dalla D.G.R. n. 1536 del 7/12/2016 e n.31 del 25/01/2017, sta mettendo a punto una procedura "software" dedicata, con la quale fornire un "sistema" unitario ed organizzato a supporto dell'attività di vigilanza degli enti strumentali regionali da parte delle strutture della Giunta. La procedura è ulteriormente arricchita da funzionalità che consentono di reperire informazioni direttamente dagli enti vigilati e strumentali per finalità connesse alle esigenze di pubblicazione sulla trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013, a fornire adeguati riscontri alle richieste della Corte dei Conti, ma, più in generale indispensabili alla governance ai fini del controllo strategico.

In particolare con la deliberazione n. 1572 del 27/11/2018 la Giunta regionale ha individuato i seguenti enti pubblici e di diritto privato strumentali, nonché le agenzie della Regione Marche:

- ERDIS
- ERAP MARCHE - Ente Regionale per l'abitazione Pubblica nelle Marche
- ASSAM - Agenzia per i Servizi nel settore Agroalimentare delle Marche
- ARPAM - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche
- ARS - Agenzia Sanitaria Regionale delle Marche
- Parco dello zolfo delle Marche
- Ente Parco Interregionale del Sasso Simone e Simoncello
- Ente Parco Regionale del Conero
- Ente Parco Regionale Monte San Bartolo
- Fondazione marche Cultura
- AMAT – Associazione Marchigiana Attività Teatrali
- ISTAO – istituto Adriano Olivetti
- FORM – Fondazione Orchestra regionale Marche

La Regione detiene, inoltre, partecipazioni, nelle seguenti società:

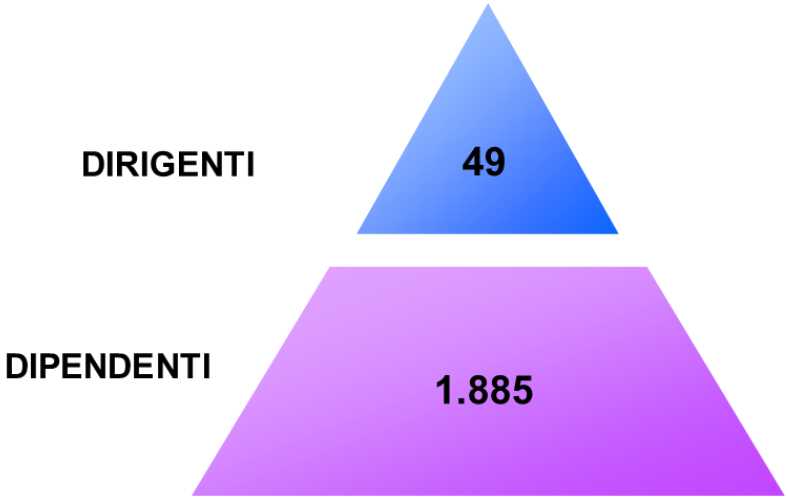
- SVIM Srl - Sviluppo Marche
- AERDORICA SpA
- IRMA Srl (in liquidazione)
- Centro Agroalimentare Piceno
- Centro Agroalimentare Macerata Srl (in liquidazione)
- Centro di Ecologia e Climatologia Scarl (in liquidazione)
- Quadrilatero Marche Umbria SpA
- Task Srl

Per il Centro Agroalimentare Piceno sono in corso le procedure di recesso e la Regione Marche, secondo il D.lgs n. 175/2016 art. 24 c.5, non può esercitare i diritti di socio

Dall'elenco sono stati esclusi i Consorzi di sviluppo industriale e il Consorzio di bonifica, le aziende ospedaliere e l'Istituto Zooprofilattico sperimentale Umbria – Marche, in quanto non risultano enti strumentali ai sensi e per gli effetti dell'art. 11- ter del D.lgs. 118/2011 e ss.ii.mm

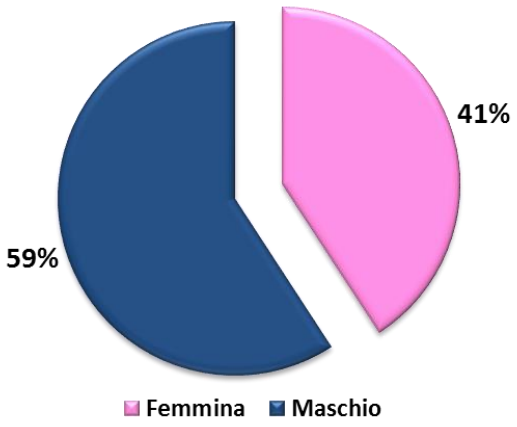
1.3 Capitale umano

Alla data del 31/12/2019, il personale della Giunta Regionale è pari a 1.934 unità a tempo indeterminato, di cui 49 unità dirigenziali e 1.885 dipendenti di cui n. 5 giornalisti.

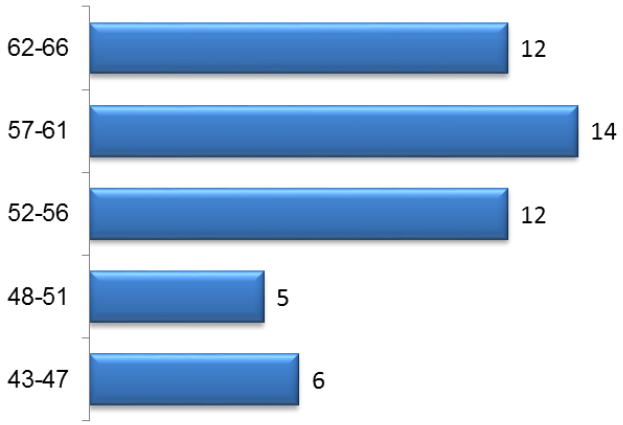


Il rapporto tra i dirigenti e i dipendenti è pari a 2,6 dirigenti ogni 100 dipendenti, per cui in generale ogni dirigente dispone mediamente di circa 38 dipendenti.

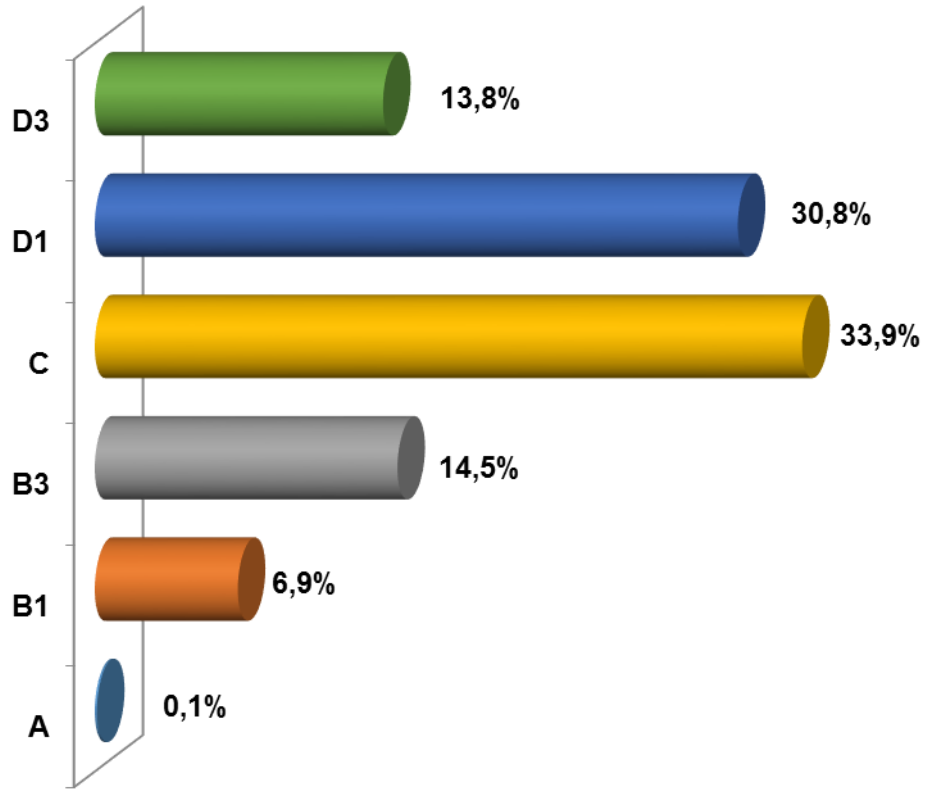
Il personale dirigenziale comprende n° 20 femmine e n° 29 maschi.



Per il personale dirigenziale, la classe di età più consistente è quella tra 57 e 61 anni.

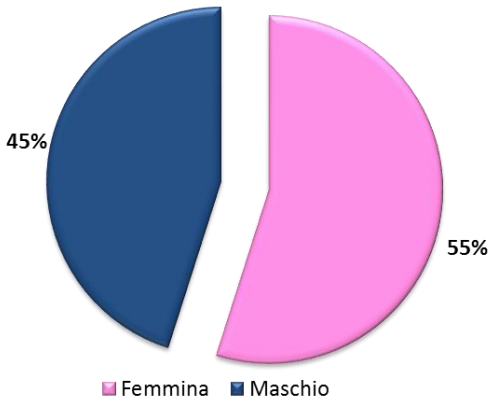


Il personale a tempo indeterminato, è composto dal 13,8% unità di categoria D3, dal 30,8% di categoria D1, dal 33,9% unità di categoria C, dal 14,5% unità di categoria B3, dal 6,9% unità di categoria B1, dallo 0,1% unità di categoria A.

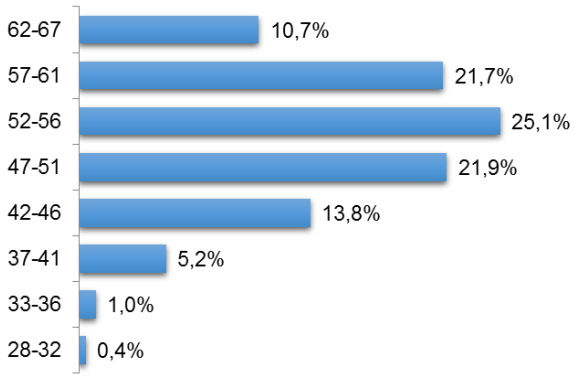


Il personale a tempo indeterminato è composto dal 45% di maschi e il 55% di femmine.

Solo nelle qualifiche B1 e D3 sono più numerosi i maschi, in tutte le altre categorie le femmine, sono numericamente maggiori.



Per il personale a tempo indeterminato, la classe d'età più consistente è quella tra i 52 e i 56 anni.

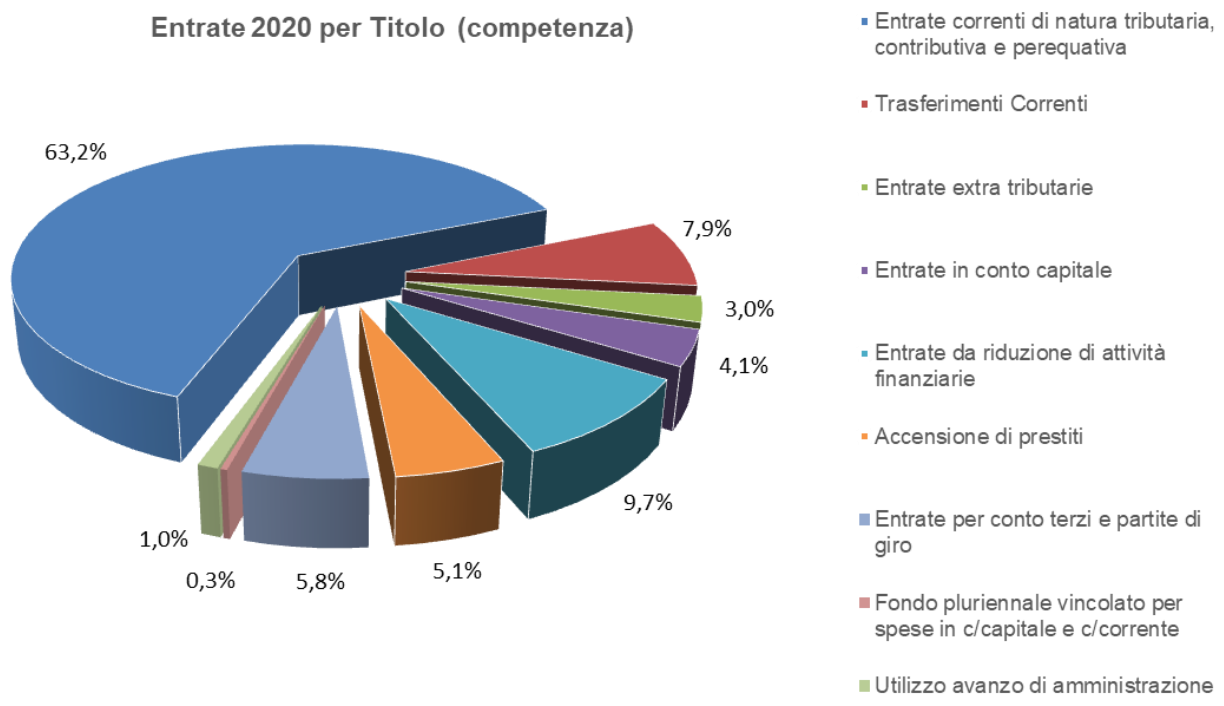


1.4 Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie disponibili nel triennio 2020/2022 sono individuate nel bilancio di previsione pluriennale della Regione Marche approvato con Legge Regionale n. 42 del 30 dicembre 2019. Con riferimento all'esercizio 2020 i valori, estratti dagli allegati 3, 4 e 5 del documento di cui sopra, sono di seguito specificati. Si fa presente che gli importi non tengono conto delle variazioni di bilancio intervenute nel corso dell'anno e da ultimo dalla L.R. n. 20/2020, che hanno modificato i quadri riassuntivi, gli stanziamenti di competenza per titoli e le risorse a disposizione di ciascuna struttura.

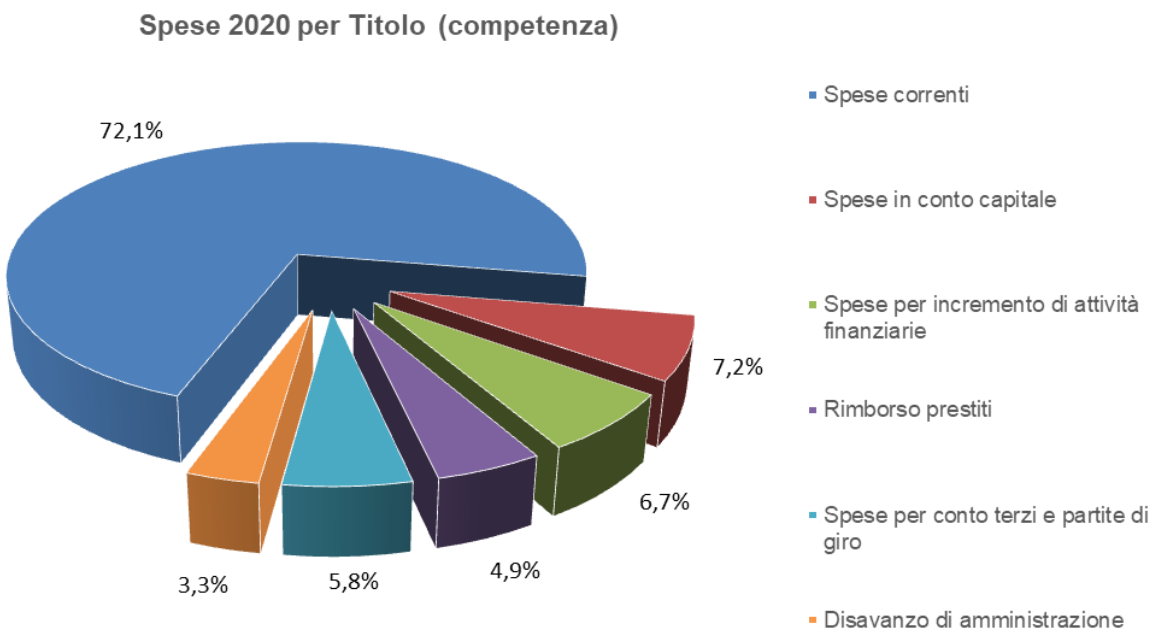
Quadro riassuntivo delle Entrate per Titoli (competenza, milioni di euro)

Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 3.229,51
Titolo 2	Trasferimenti Correnti	€ 401,59
Titolo 3	Entrate extra tributarie	€ 152,25
Titolo 4	Entrate in conto capitale	€ 210,62
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 496,30
Titolo 6	Accensione di prestiti	€ 259,21
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 294,51
	Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale e c/corrente	€ 16,20
	Utilizzo avanzo di amministrazione	€ 49,06
	Totale	**€ 5.109,26**



Quadro Riassuntivo delle Spese per Titoli (competenza, milioni di euro)

Titolo 1	Spese correnti	€ 3.668,88
Titolo 2	Spese in conto capitale	€ 366,22
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 343,23
Titolo 4	Rimborso prestiti	€ 247,00
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 294,51
	Disavanzo di amministrazione	€ 169,43
	Totale	**€ 5.109,26**



Quadro Riassuntivo delle Spese per Missioni

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	€	127.236.470,16
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	€	343.463,25
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	€	54.413.107,43
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€	40.953.686,90
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	€	5.352.217,14
MISSIONE 7 - Turismo	€	23.105.365,13
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€	9.690.162,53
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€	46.464.344,38
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	€	264.741.063,47
MISSIONE 11 - Soccorso civile	€	36.965.236,65
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€	42.196.474,61
MISSIONE 13 - Tutela della salute	€	3.112.938.785,95
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	€	116.216.891,77
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	€	151.078.604,53
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€	40.728.760,43
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€	12.173.083,55
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	€	6.244.969,09
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	€	2.425.794,12
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	€	16.067.779,95
MISSIONE 50 - Debito pubblico	€	535.986.424,38
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	€	294.514.637,32
Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto	€	169.426.699,03
Totale	**€**	**5.109.264.021,77**

Quadri Riassuntivi delle Risorse disponibili

RISORSE DISPONIBILI					
Servizio	Personale assegnato	Risorse finanziarie			
		Impegni (Consuntivo 2018)	Stanziamenti (Preventivo 2019 aggiornato al netto FPV)	Impegni (pre-consuntivo 2019)	Stanziamenti (Preventivo 2020 aggiornato al netto FPV)
Affari istituzionali e integrità	44	5.674.202,44	4.141.501,31	3.565.789,90	6.875.537,97
Attività produttive, lavoro e istruzione	553	58.888.764,41	88.654.967,87	52.126.531,90	93.735.416,59
Avvocatura regionale e attività normativa	29	1.720.472,84	2.632.765,00	2.273.061,39	1.792.335,87
Politiche agroalimentari	184	22.240.006,21	14.975.891,29	12.553.388,36	19.357.650,33
Politiche sociali e sport	55	56.537.075,97	69.982.970,44	63.050.659,97	51.296.092,09
Protezione civile	76	13.189.975,92	47.224.608,40	5.775.482,94	31.158.073,89
Risorse finanziarie e bilancio	125	3.905.604.571,56	5.562.239.824,09	3.703.706.402,31	4.630.088.151,92
Risorse umane, organizzative e strumentali	161	151.837.551,19	177.593.246,73	161.576.211,90	210.895.769,22
Sanità	45	30.805.772,77	18.902.288,69	18.602.855,15	22.651.349,89
Segreteria generale	55	76.964,75	359.828,67	195.905,25	275.600,00
Stazione unica appaltante Marche	24	77.989,68	640.323,00	211.884,68	845.000,00
Sviluppo e valorizzazione delle Marche	139	18.964.778,82	25.644.960,00	19.404.845,35	39.380.409,53
Tutela, gestione e assetto del territorio	391	281.942.131,91	458.677.084,51	332.212.370,61	341.326.331,91

RISORSE FINANZIARIE PER SERVIZIO				
Servizio	Impegni (Consuntivo 2018)	Stanziamenti (Preventivo 2019 aggiornato al netto FPV)	Impegni (pre-consuntivo 2019)*	Stanziamenti (Preventivo 2020 aggiornato al netto FPV)
Avvocatura regionale e attività normativa	**1.720.472,84**	**2.632.765,00**	**2.273.061,39**	**1.792.335,87**
Regionale	1.720.472,84	2.632.765,00	2.273.061,39	1.792.335,87
Attività produttive, lavoro e istruzione	**58.888.764,41**	**88.654.967,87**	**52.126.531,90**	**93.735.416,59**
Regionale	28.712.546,65	41.036.662,72	33.722.217,80	47.882.188,53
Statale	20.462.001,88	35.718.203,01	15.466.892,37	34.937.795,98
U.E.	8.301.042,68	10.414.936,76	2.570.695,91	9.529.829,39
UE - Cofinanziamento regionale	1.413.173,20	1.485.165,38	366.725,82	1.385.602,69
Politiche sociali e sport	**56.537.075,97**	**69.982.970,44**	**63.050.659,97**	**51.296.092,09**
Regionale	6.165.155,98	6.953.967,86	6.762.415,09	16.791.397,00
Statale	27.061.888,24	37.307.007,30	31.188.151,16	10.489.695,09
U.E.	62.076,59	928.531,98	306.630,42	0,00
FSN indistinto	23.247.955,16	24.793.463,30	24.793.463,30	24.015.000,00
Risorse finanziarie e bilancio	**3.905.604.571,56**	**5.562.239.824,09**	**3.703.706.402,31**	**4.630.088.151,92**
Regionale	131.933.813,05	397.452.441,65	130.450.418,65	521.398.727,65
Statale	234.132.024,79	315.508.620,94	56.157.397,59	44.627.588,22
U.E.	91.535.909,38	313.578.784,98	161.376.173,45	268.675.458,06
FSN indistinto	2.853.262.361,46	2.866.381.247,78	2.866.381.246,82	2.896.337.827,29
UE - Cofinanziamento regionale	13.120.367,94	33.933.760,58	21.288.638,41	20.480.770,75
Fondi e accantonamenti	0,00	733.564.968,16	0,00	16.017.779,95
Partite di giro	581.620.094,94	901.820.000,00	468.052.527,39	862.550.000,00
Risorse umane, organizzative e strumentali	**151.837.551,19**	**177.593.246,73**	**161.576.211,90**	**210.895.769,22**
Regionale	101.261.676,88	110.254.307,42	98.316.742,07	123.988.988,63
Statale	7.861.608,65	13.036.170,30	12.496.210,99	32.886.207,68
U.E.	64.474,27	84.863,36	61.907,15	79.935,59
UE - Cofinanziamento regionale	3.688,19	0,00	0,00	0,00
Partite di giro	42.646.103,20	54.217.905,65	50.701.351,69	53.940.637,32
Affari istituzionali e integrità	**5.674.202,44**	**4.141.501,31**	**3.565.789,90**	**6.875.537,97**
Regionale	5.563.141,20	4.076.721,55	3.505.791,14	6.810.237,97
Statale	61.061,24	29.998,76	29.998,76	25.300,00
UE - Cofinanziamento regionale	50.000,00	34.781,00	30.000,00	40.000,00
Stazione unica appaltante Marche	**77.989,68**	**640.323,00**	**211.884,68**	**845.000,00**
Regionale	11.306,13	610.323,00	198.470,68	825.000,00
Statale	66.683,55	10.000,00	0,00	0,00
Partite di giro	0,00	20.000,00	13.414,00	20.000,00
Sanità	**30.805.772,77**	**18.902.288,69**	**18.602.855,15**	**22.651.349,89**
Regionale	9.670.912,69	1.689.623,78	1.675.607,94	6.361.677,21
Statale	15.209.957,85	11.187.813,51	10.902.395,81	9.153.922,68
FSN indistinto	5.924.902,23	6.024.851,40	6.024.851,40	7.135.750,00
Segreteria generale	**76.964,75**	**359.828,67**	**195.905,25**	**275.600,00**
Regionale	42.815,41	196.232,82	149.045,67	135.600,00
Statale	34.149,34	163.595,85	46.859,58	140.000,00
Politiche agroalimentari	**22.240.006,21**	**14.975.891,29**	**12.553.388,36**	**19.357.650,33**
Regionale	9.308.864,87	7.867.813,74	7.114.718,55	8.383.419,47
Statale	2.520.454,76	5.721.320,65	4.126.799,09	5.159.230,86
U.E.	230.686,58	146.756,90	71.870,72	65.000,00
UE - Cofinanziamento regionale	10.180.000,00	1.240.000,00	1.240.000,00	5.750.000,00
Protezione civile	**13.189.975,92**	**47.224.608,40**	**5.775.482,94**	**31.158.073,89**
Regionale	12.551.697,13	44.803.388,83	4.129.082,85	28.539.718,25
Statale	606.358,32	1.942.657,82	1.646.400,09	2.618.355,64
U.E.	31.920,47	478.561,75	0,00	0,00
Tutela, gestione e assetto del territorio	**281.942.131,91**	**458.677.084,51**	**332.212.370,61**	**341.326.331,91**
Regionale	77.499.006,26	174.043.219,05	130.070.077,02	156.770.419,91
Statale	190.724.237,64	270.486.490,59	188.521.566,54	170.892.553,00
U.E.	677.300,18	128.984,15	74.645,53	84.359,00
FSN indistinto	12.825.000,00	13.324.390,72	13.324.390,72	13.225.000,00
Partite di giro	216.587,83	694.000,00	221.690,80	354.000,00
Sviluppo e valorizzazione delle Marche	**18.964.778,82**	**25.644.960,00**	**19.404.845,35**	**39.380.409,53**
Regionale	15.907.412,68	19.821.551,23	16.177.564,43	37.984.386,74
Statale	3.042.916,14	5.821.908,77	3.227.280,92	1.396.022,79
U.E.	14.450,00	0,00	0,00	0,00
Partite di giro	0,00	1.500,00	0,00	0,00

** I dati relativi all'anno 2019 non sono ancora definitivi*

2. Performance organizzativa

Sulla base del D.Lgs n. 150/2009, art. 3, comma 2, "*Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso* …"

La necessità di misurare la performance organizzativa conduce a valutare aspetti attinenti all'attuazione delle politiche attivate e dei conseguenti piani e programmi, alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, alla modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, all'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, allo sviluppo quali/quantitativo delle relazioni con cittadini, soggetti interessati, utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione, alla qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati ed al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

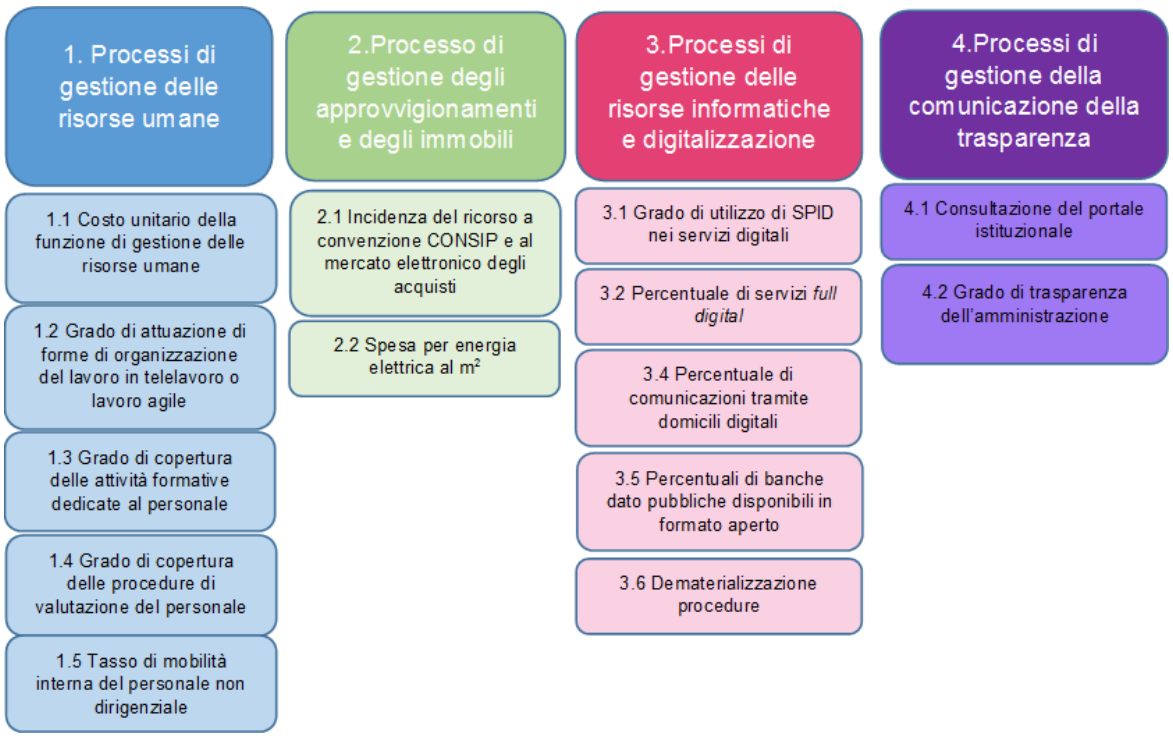
Nel Piano della Performance 2020 – 2022 la gestione degli obiettivi ed il loro monitoraggio è funzionale, oltre che ad una finalità di controllo di gestione, ad un contesto che consente di rafforzare la visione strategica propria della performance organizzativa.

Gli obiettivi sono stati catalogati sulla base delle "Aree integrate di intervento" previste dal Patto per lo Sviluppo delle Marche. Per i soli obiettivi di primo livello delle strutture della Giunta regionale, è stata predisposta, a cura dei Servizi, una breve nota che descrive la situazione preesistente cha ha reso opportuno impegnarsi nell'obiettivo, specificando il *baseline* ovvero il valore di partenza, dimensiona il fenomeno per verificarne la rilevanza ed esplicita l'impatto atteso.

Per ciascuna "Area" è stata inoltre inserita una accurata analisi statistica di contesto, completata con una infografica.

In particolare si segnala, nell'area "Tecnologia e sistemi innovativi, infrastrutturazione digitale abilitante", l'inserimento di indicatori delle c.d. attività di supporto delle Amministrazioni Pubbliche-ciclo della performance 2020-2022, in attuazione della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 30/12/2019. Gli indicatori sono quelli di efficacia, economicità ed efficienza con riguardo alle attività comuni quali la gestione delle risorse umane, l'approvvigionamento, la comunicazione, la trasparenza, l'IT e la comunicazione. La PF Performance e sistema statistico ha deciso di progettare una scheda semplificativa per la raccolta di tutte le informazioni necessarie alla costruzione degli indicatori e della banca dati dei metadati, che permetta di superare le criticità riscontrate nel corso della prima sperimentazione di raccolta; fornita alle competenti strutture regionali coinvolte, agevolerà l'acquisizione delle informazioni relative all'anno 2020, l'inserimento in un database e la costruzione di un flusso standardizzato utile al monitoraggio ed all'aggiornamento degli indicatori a supporto della Governance e del controllo strategico.

Di seguito si riporta lo schema degli indicatori.


1. Processi di gestione delle risorse umane
1.1 Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane
1.2 Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile
1.3 Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale
1.4 Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale
1.5 Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale
2.Processo di gestione degli approvvigionamenti e degli immobili
2.1 Incidenza del ricorso a convenzione CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti
2.2 Spesa per energia elettrica al m²
3.Processi di gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione
3.1 Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali
3.2 Percentuale di servizi full digital
3.4 Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali
3.5 Percentuali di banche dato pubbliche disponibili in formato aperto
3.6 Dematerializzazione procedure
4.Processi di gestione della comunicazione della trasparenza
4.1 Consultazione del portale istituzionale
4.2 Grado di trasparenza dell'amministrazione

2.1 Albero della Performance

Il Piano della performance 2020-2022 utilizza il rapporto conclusivo del Patto per la Ricostruzione e lo Sviluppo delle Marche per l'individuazione, ai fini strategici, delle politiche maggiormente adatte a garantire l'efficacia dell'azione regionale sul territorio.

Le Aree integrate di intervento individuate nel documento di programmazione scelto sono di seguito indicate in:

- Servizi alla coesione sociale
- Competitività ed innovazione nei sistemi produttivi – Ricerca e nuove competenze
- Sicurezza del territorio – Mobilità – Green Economy
- Valorizzazione del patrimonio
- Tecnologia e sistemi innovativi, infrastrutturazione digitale abilitante

Coerentemente con tale impostazione sono state opportunamente classificate, sulla base di tali Aree:

- le strutture apicali della Giunta regionale;

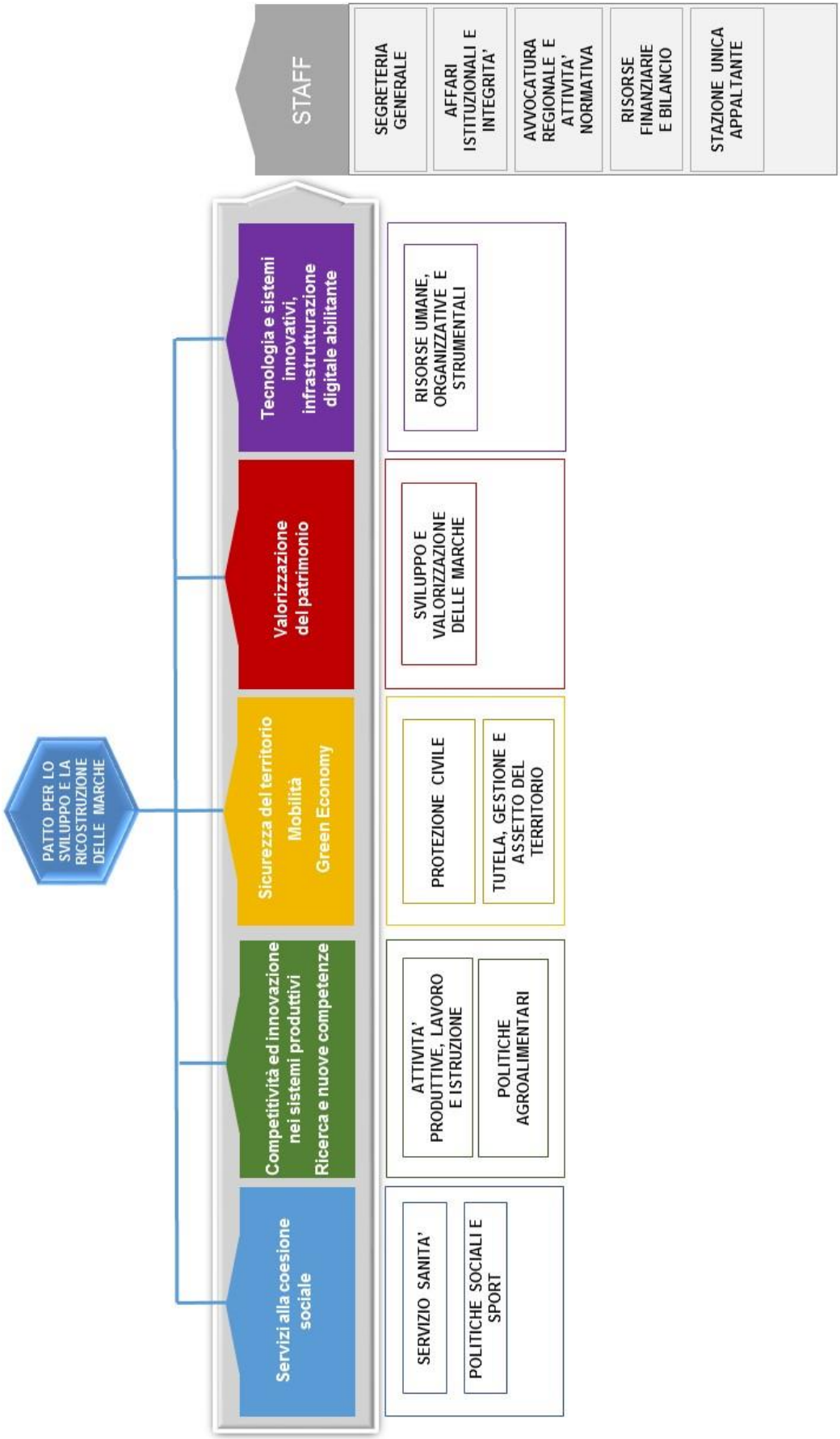
- gli obiettivi di I livello assegnati alle strutture regionali, che forniscono una rappresentazione macro dell'albero della performance;

- nell'ambito gli obiettivi di I livello assegnati alle strutture regionali, le misure specificatamente rivolte alla gestione ed al superamento dell'emergenza Covid 19;

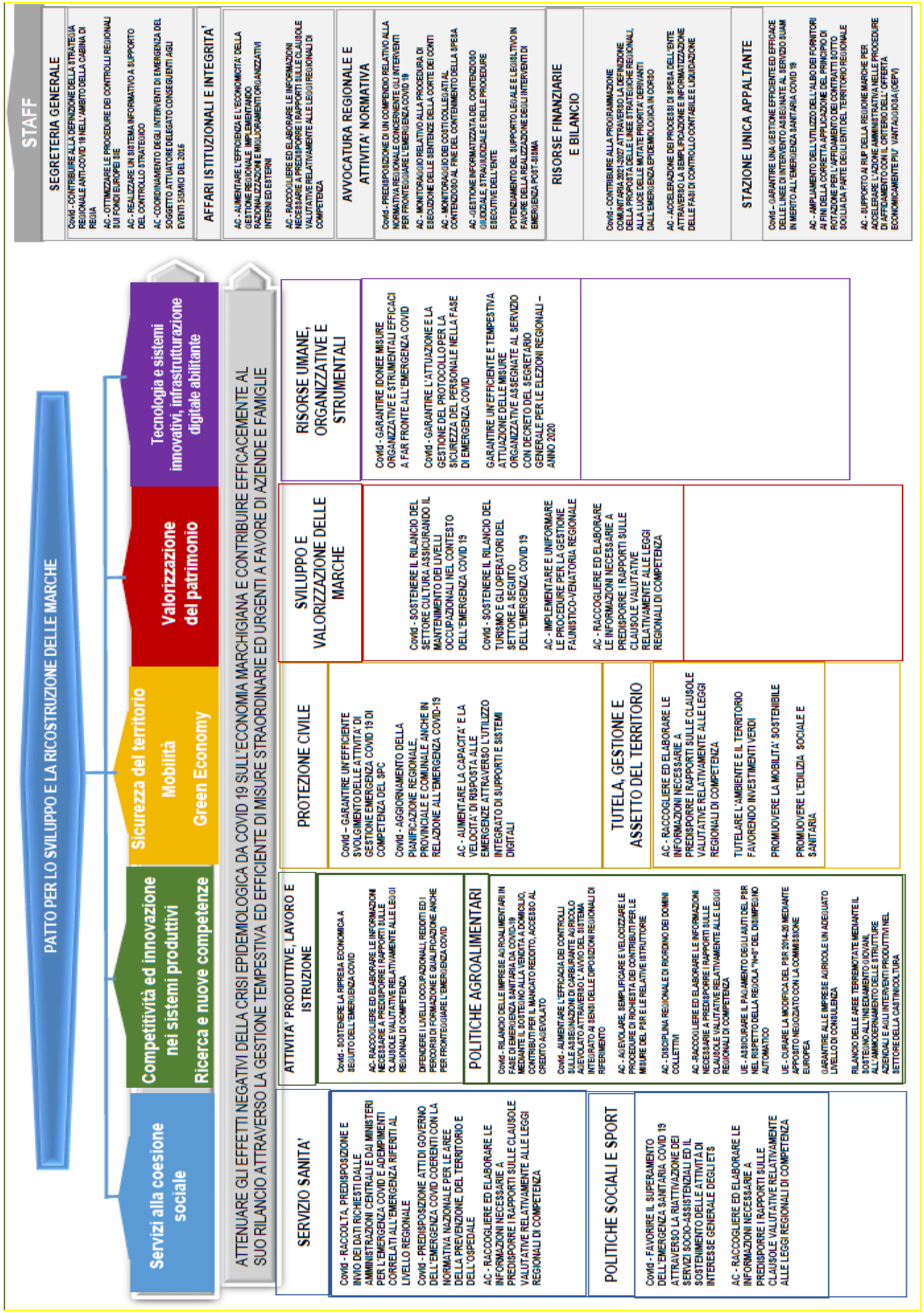
- nell'ambito gli obiettivi di I livello assegnati alle strutture regionali, le misure funzionali alla prevenzione della corruzione.

Di seguito vengono presentate la mappatura dei servizi e degli obiettivi di 1° livello.

Mappatura dei Servizi



Albero della Performance degli obiettivi di 1° livello



2.2 L'obiettivo di contrasto al COVID 19 per la ripartenza delle Marche

Con la L.R. n. 13 del 10 aprile 2020 - "*Misure urgenti per il sostegno alle attività produttive e al lavoro autonomo a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19",* la Regione Marche è stata la prima in Italia a dotarsi di una norma che mette a disposizione di imprese e lavoratori autonomi le risorse necessaria a gestire la crisi di liquidità causata dall'emergenza epidemiologica Covid 19, in attesa che le misure messe in campo dal Decreto Liquidità del Governo, notevoli ma soggette a regole che ne impediscono un immediato utilizzo, possano essere applicate dal sistema creditizio.
Sono stati attivati strumenti straordinari di sostegno alle imprese e al lavoro autonomo, ulteriori e complementari rispetto a quelli previsti dallo Stato, al fine di contenere le conseguenze economiche dovute ad un evento eccezionale e di grave turbamento dell'economia, destinati a contrastare in particolare, nella crisi di liquidità subita per la rilevante diminuzione del volume d'affari, il rallentamento o la sospensione dell'attività. La norma ha stanziato 14,2 milioni di euro complessivi, di cui 11,7 milioni di euro per prestiti a tasso agevolato ed i restanti 2,5 milioni di euro per contributi a fondo perduto a favore delle imprese e dei lavoratori autonomi dei settori dell'agricoltura, della pesca, del commercio, del turismo, dei servizi, dell'industria e dell'artigianato.
Al fine di attenuare gli effetti derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, la Regione ha poi approvato una ulteriore legge con la quale ha istituito i fondi destinati a promuovere l'attivazione di misure straordinarie ed urgenti connesse all'emergenza stessa. La L.R. n. 20 del 3 giugno 2020 – "*Misure straordinarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per la ripartenza delle Marche*" stanzia un primo *Fondo straordinario per gli interventi necessari ad attenuare la crisi del sistema economico*, di oltre 58 milioni di euro, (poi incrementato a oltre 68 milioni di euro grazie al reperimento di ulteriori risorse dai Servizi Attività produttive, lavoro e istruzione, Tutela gestione e assetto del territorio, Politiche agroalimentari e dalla PF Caccia e pesca), costituito da quote di avanzo vincolato per le quali, in sede di approvazione del rendiconto 2019, è stata disposta da parte della Giunta regionale la modifica del vincolo originario con il vincolo di destinazione ad interventi necessari ad attenuare la crisi del sistema economico derivante dagli effetti diretti e indiretti del virus Covid -19; un secondo *Fondo straordinario per spese di investimento,* di quasi 43 milioni di euro, finanziato con le quote di avanzo vincolato relative agli accantonamenti effettuati a fronte del contratto derivato a servizio del debito rappresentato dal prestito obbligazionario denominato Piceni Bond, resesi disponibili a seguito alla conclusione del medesimo contratto; infine un *Fondo straordinario di sostegno alle imprese,* di 3,25 milioni di euro, costituito dalle risorse derivanti dal recupero delle disponibilità residue dei fondi FESR erogati dalla Regione Marche per la gestione del Fondo di ingegneria finanziaria del POR FESR 2007/2013.
Le somme stanziate dalla legge, evitando sovrapposizioni degli interventi regionali con quelli statali, sono destinate ad assegnare, tra le altre cose, ai beneficiari, imprese e famiglie marchigiane, contributi a fondo perduto che, entro limiti prefissati, garantiscano un ristoro per le perdite di fatturato causate dall'emergenza pandemica, un sostegno nel pagamento degli affitti dovuti durante i periodi di chiusura forzata ed un rimborso per le spese sostenute per l'acquisto di dispositivi di protezione individuali. Sono stabiliti dei limiti di reddito e di patrimonio per poter usufruire dei contributi, in modo da garantire la giusta proporzionalità e l'equità sociale.
Come già accaduto per la L.R. n. 13/20, la caratteristica principale di questi fondi dovrà essere costituita dalla semplicità di accesso e dalla tempestività dell'erogazione: quanto al primo aspetto l'iter burocratico sarà minimizzato prevedendo un accesso tramite modelli di autodichiarazione compilati dai potenziali beneficiari e resi su una piattaforma informatica dedicata, da utilizzare per acquisire o fornire documentazione ed informazioni ed, al tempo stesso, utile alla *governance* per gestire le diverse misure in maniera coordinata e consentire il monitoraggio in tempo reale; quanto

alla velocità di erogazione, è previsto che le somme dovute siano liquidate ai beneficiari entro un termine ridottissimo dalla disponibilità in bilancio.
La manovra, di circa 110 milioni di euro, approvata dal Consiglio regionale si completa con un atto della Giunta, arrivando ad una cifra complessiva di oltre 200 milioni di euro.
La Giunta regionale, infatti, tramite proprie delibere n. 735/20 e n. 736/20 ha definito un quadro omogeneo delle somme re-iscritte al bilancio 2020 dagli esercizi precedenti; tali importi potranno essere utilizzati dalle strutture responsabili, pur con il vincolo dell'originaria categoria di beneficiario, in funzione di contrasto al Covid e di rilancio dell'economia marchigiana, in modo tale da arrivare alla liquidazione entro la fine del 2020.

La Giunta regionale ha voluto sottolineare la priorità di questa misura inserendo nel Piano della performance 2020-2022 uno specifico obiettivo a carico di tutte le strutture interessate dalla misura ed assegnando allo stesso un peso rilevante ai fini della valutazione dei dirigenti responsabili della sua attuazione e pari al 50% del totale.
L'obiettivo sarà applicato, pur con le necessarie personalizzazioni, ai dirigenti delle Strutture, sulla base delle deliberazioni di settore che hanno preso le mosse dalle delibere, dalla n. 735 alla n. 739 del 15 giugno 2020, con le quali la Giunta ha individuato sia le strutture responsabili della spesa, che la ripartizione delle somme disponibili; indicatore e target saranno costituiti dalla predisposizione degli atti di concessione e liquidazione delle somme spettanti ai beneficiari entro termini sfidanti. L'obiettivo può essere genericamente definito nel seguente modo:

ATTENUARE GLI EFFETTI NEGATIVI DELLA CRISI EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 SULL'ECONOMIA MARCHIGIANA E CONTRIBUIRE EFFICACEMENTE AL SUO RILANCIO ATTRAVERSO LA GESTIONE TEMPESTIVA ED EFFICIENTE DI MISURE STRAORDINARIE ED URGENTI A FAVORE DI AZIENDE E FAMIGLIE

Esso verrà misurato con una serie di indicatori che complessivamente mostreranno la capacità dell'amministrazione regionale di erogare nel più breve tempo possibile, senza incorrere in perdite di efficacia, i fondi stanziati con la legge regionale 20/20 e la manovra realizzata direttamente dalla Giunta regionale, come rilevabili nelle tabelle seguenti:

Tab A - Ripartizione risorse Fondi ex L.R. n. 20/2020 – DGR n. 737-738-739 del 15/06/2020

Struttura	*Fondo risorse correnti*	*Fondo risorse investimento*	*Totale struttura*
Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione	18.504.136,88 (*)	13.669.667,67	32.173.804,55
Servizio Politiche sociali	15.801.448,00		15.801.448,00
PF informatica e crescita digitale		160.000,00	160.000,00
Servizio Affari istituzionali e integrità	514.600,00		514.600,00
Servizio Politiche agroalimentari	8.500.000,00		8.500.000,00
Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio	15.897.898,74	19.595.441,48	35.493.340,22
Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche	11.329.491,94	7.470.200,00	18.799.691,94
Totale	***70.547.575,56***	***40.895.309,15***	***111.442.884,71***

(*) Comprensivo di Euro 2.432.464,88 relativi al Fondo straordinario di sostegno per l'emergenza Covid – Art. 111 del DL 18/2020 di cui alla deliberazione n. 578 del 15 giugno 2020

Tab. B - Ripartizione risorse avanzo vincolato – DGR n. 735-736 del 15/06/2020

Struttura	*Dotazione finanziaria*
Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione	18.319.801,37 (*)
Agenzia Regionale Sanitaria	5.443.230,20
Servizio Politiche sociali	4.595.433,47
Servizio Risorse finanziarie e bilancio	22.295,32(**)
Servizio Sanità	24.745.350,92
Servizio Politiche agroalimentari	7.285.973,33
Servizio Protezione civile	707.253,17
Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio	27.770.516,59
Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche	607.417,82
Totale	***91.296.026,41***

(*) Sono escluse le somme relative al capitolo CNI/2020 2150410127 non classificabili come Covid e pari a Euro 1.798.754,22

(**) Somme da trasferire alla competenza del Servizio Sanità

Alle deliberazioni con le quali sono state quantificate le somme di cui alle tabelle precedenti, sono seguiti analoghi provvedimenti con i quali, per ciascun settore di attività, sono state individuate specifiche misure; alcune di esse sono state inserite nella "Piattaforma 210", realizzata ad hoc; e ciò ha permesso di definire una prima batteria di indicatori, nonché target differenziati e personalizzati, estremamente sfidanti, intesi come numero di giorni lavorativi intercorrenti tra l'emersione del diritto al contributo e la concessione dello stesso. Ovviamente la tempistica degli atti potrà essere garantita esclusivamente in presenza di potenziali beneficiari che non presentino problematiche connesse ad esempio a DURC o altri documenti necessari per ottenere la contribuzione.

Tab 1 - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE - DGR n. 741-742-745 del 15/06/2020

Intervento	Data chiusura bando	Target obiettivo (Decreto concessione e liquidazione)
Sostegno alle imprese e agli operatori del settore turismo	03/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza
Incentivo ai turisti marchigiani che soggiornano nelle Marche almeno 2 notti	30/11/2020	entro 7 gg dalla singola richiesta
Contributi ai lavoratori intermittenti dello spettacolo	11/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza
Contributi alle imprese del comparto di supporto all'organizzazione dello spettacolo	11/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza
Contributi ai soggetti che non beneficiano dei fondi FUS	11/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza
Contributi alle imprese di produzione cinematografica e audiovisivo	05/07/2020	entro 3 gg dalla scadenza
Contributi alle sale cinematografiche	05/07/2020	entro 3 gg dalla scadenza
Contributi alle case editrici	05/07/2020	entro 3 gg dalla scadenza

Tab 2 - SERVIZIO TUTELA GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO - DGR n. 746 del 15/06/2020 e 785 del 25/06/2020

Intervento	Data chiusura bando	Target obiettivo (Decreto concessione e liquidazione)
Sostegno per il trasporto di passeggeri con taxi, noleggio con conducente e impianti a fune	07/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza
Incentivi per l'acquisto di bici e altri veicoli elettrici (fuori dalla misura nazionale)	A esaurimento risorse	entro 10 giorni dalla chiusura della misura per esaurimento risorse
Sostegno ai pagamenti dei canoni di locazione a famiglie per locazione abitazione principale e appartamenti universitari figli studenti nelle Marche	24/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza

Tab 3 - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT - DGR n. 743 del 15/06/2020

Intervento	Data chiusura bando	Target obiettivo
Contributi a cooperative sociali di tipo A e B	29/06/2020	entro 3 gg dalla scadenza
Contributi a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale	06/07/2020	entro 3 gg da adozione della delibera compensativa (se necessaria)
Contributi ai servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni) non convenzionati	30/06/2020	entro 3 gg da adozione della delibera compensativa (se necessaria)
Contributi ai servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni) convenzionati	30/06/2020	entro 3 gg da adozione della delibera compensativa (se necessaria)
Contributi alle scuole dell'infanzia paritarie (3-6 anni)	30/06/2020	entro 3 gg da adozione della delibera compensativa (se necessaria)
Contributi alle scuole primarie parificate	30/06/2020	entro 3 gg da adozione della delibera compensativa (se necessaria)
Contributi alle scuole paritarie di I e II grado	30/06/2020	entro 3 gg da adozione della delibera compensativa (se necessaria)
Contributi alle organizzazioni sportive	06/07/2020	entro 3 gg da adozione della delibera compensativa (se necessaria)
Contributi agli oratori	25/06/2020	entro 5 gg dalla scadenza

Tab 4 - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI - DGR n. 744 del 15/06/2020

Intervento	Data chiusura bando	Target obiettivo
Aiuti agli operatori agrituristici	20/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza
Aiuti alle imprese florovivaistiche	20/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza
Aiuti alla distillazione volontaria delle imprese vitivinicole	20/07/2020	entro il 14 agosto
Aiuti allo stoccaggio volontario delle imprese vitivinicole	20/07/2020	entro il 14 agosto
Aiuti alle imprese lattiero-casearie	20/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza
Aiuti agli allevatori di bovini da carne con linea vacca-vitello	20/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza
Aiuti alle imprese agricole che hanno effettuato promozione con la misura 3.2. del PSR	20/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza

Tab 5 - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, ISTRUZIONE E LAVORO - DGR n. 747-748 del 15/06/2020, 753 del 16/06/2020, 779 del 22/06/2020

Intervento	Data chiusura bando	Target obiettivo
Contributi alle imprese della ristorazione (fino a 9 addetti)	07/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza
Contributi a bar e gelaterie (fino a 9 addetti)	07/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza
Contributi a parrucchieri, estetisti, benessere, piercing (fino a 9 addetti)	07/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza
Contributi al commercio (fino a 5 addetti)	07/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza
Contributi alle altre attività artigianali e di servizi (con 0 addetti)	07/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza
Contributi alle imprese del settore pesca	08/07/2020	entro 5 gg dalla scadenza
Bonus per tirocinanti sospesi	A esaurimento risorse	entro 15 gg dalla singola richiesta

Tab 6 - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITA' - DGR n. 749 del 15/06/2020

Intervento	Data chiusura bando	Target obiettivo
Contributi alle agenzie stampa	06/07/2020	entro 3 gg da adozione della delibera compensativa
Contributi ai quotidiani cartacei		
Contributi ai periodici		
Contributi alle televisioni		
Contributi alle radio		
Contributi alle testate on line		
Contributi ai giornalisti	06/07/2020	entro 3 gg da adozione della delibera compensativa

Al fine di rendere efficiente l'iter di erogazione e garantire l'efficacia delle misure economiche, gli obiettivi di spesa si accompagnano con obiettivi, analogamente sfidanti, ma di tipo tecnico, che coinvolgono, cioè le strutture di supporto informatico e contabile.

ASSICURARE TUTTE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL PAGAMENTO DA PARTE DELLA TESORERIA REGIONALE, DEI CONTRIBUTI DI CUI ALLE MISURE URGENTI DI CONTRASTO AL COVID

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

Indicatore: Trasmissione al Tesoriere regionale degli elenchi definitivi dei beneficiari

Target: Fatto entro 2 gg dalla trasmissione del decreto di concessione e liquidazione definitivo da parte della struttura

ASSICURARE LA FORNITURA IN MODALITA' DIGITALE DEI DATI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ISTRUTTORIE

PF Informatica e crescita digitale

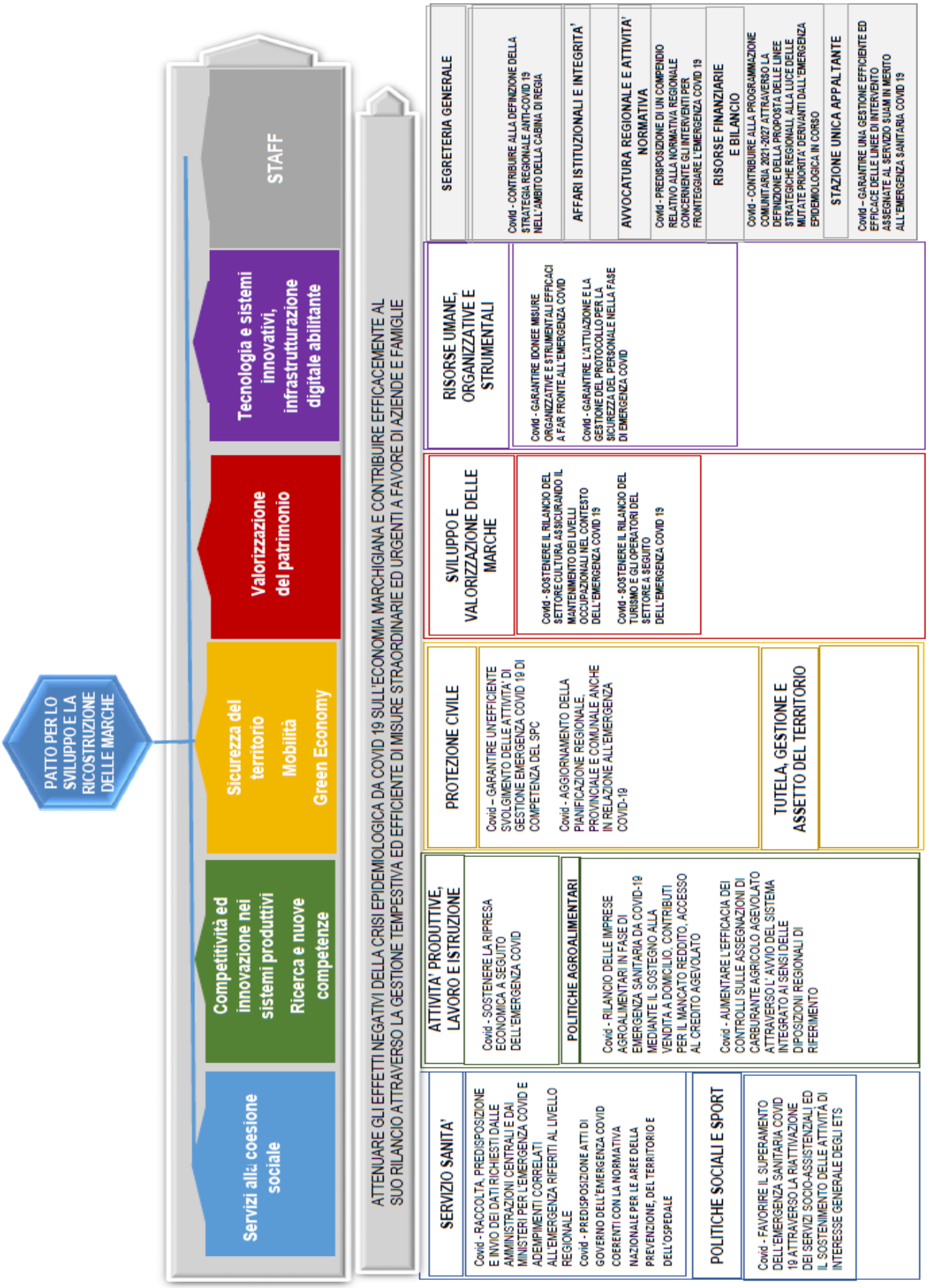
Indicatore: Attuazione del 100% delle attività necessarie

Target: Fatto entro 24 ore dalla data di scadenza

Si rileva tuttavia che le risorse gestite tramite la piattaforma digitale 210 rappresentano solo una quota parte delle somme effettivamente stanziate. Sono state previste ulteriori misure che le strutture gestiscono con modalità diverse da quelle appena indicate e che sono rappresentate all'interno dell'obiettivo con diversi indicatori e target, ugualmente diversificati e personalizzati.

Si fa infine notare che alcune somme, peraltro residuali, per le caratteristiche proprie, potranno giungere a pagamento solo nel prossimo anno; le strutture in questo caso saranno impegnate nel corso del 2020, ad organizzare e realizzare tutte le attività propedeutiche al buon esito di tali pagamenti; opportuni indicatori terranno conto di tali azioni.

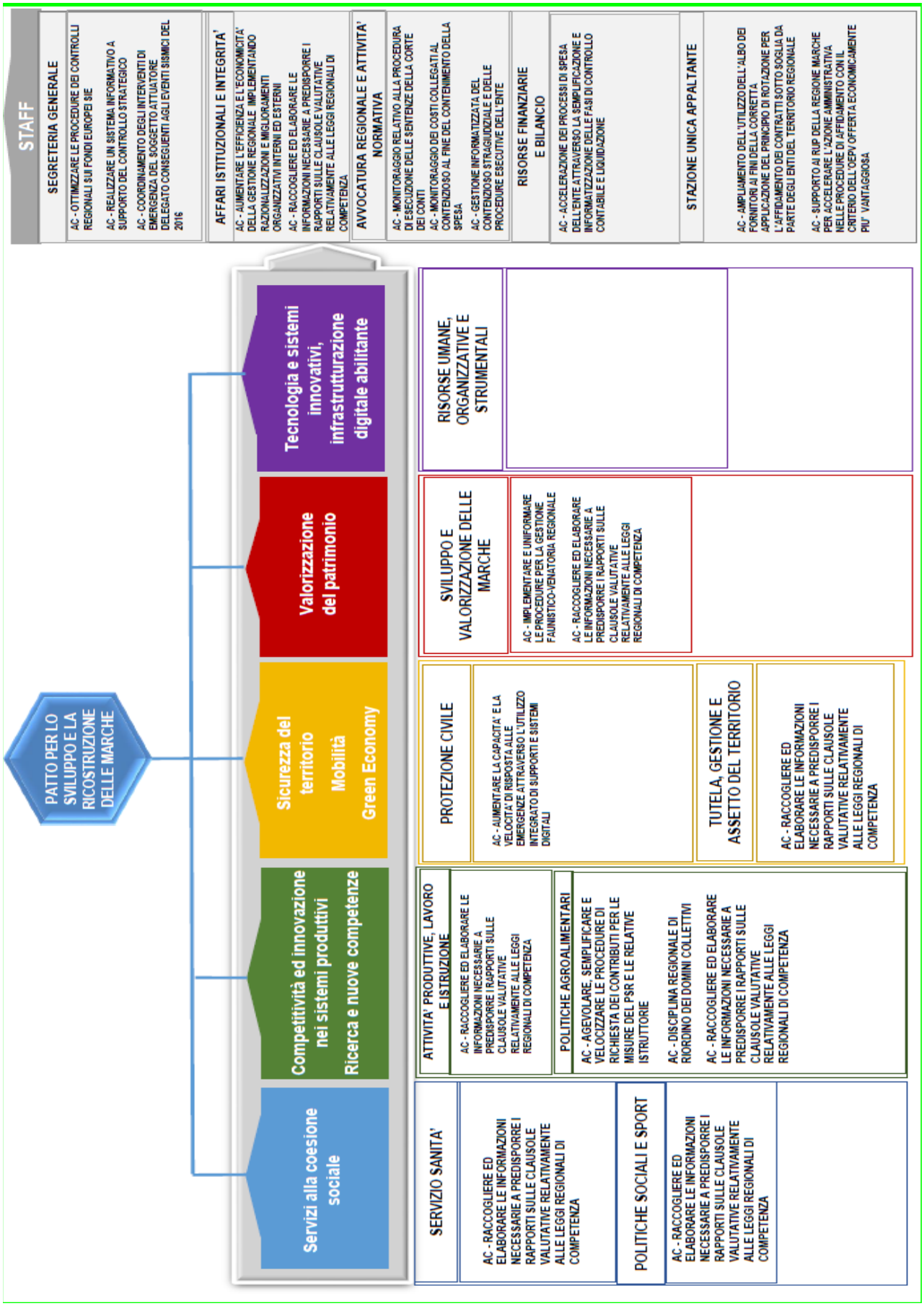
Albero della Performance degli obiettivi COVID 19 di 1° livello



2.3 Il collegamento con il PTPCT: gli obiettivi di prevenzione della corruzione

Il Piano della Performance 2020 - 2022, in accordo con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 - 2022, considera prioritari, nell'ambito del governo regionale, trasparenza, prevenzione della corruzione e semplificazione.
La Giunta regionale, nel suo ruolo di organo di indirizzo, ha condiviso nella seduta del 7 novembre 2019 una comunicazione dell'Assessore competente, che caratterizza le scelte organizzative dell'Ente definendo l'obiettivo strategico di "innalzare il livello di cultura organizzativa in tema di trasparenza ed anticorruzione, introducendo conseguentemente in tutti i processi di lavoro a rischio, misure specifiche, concrete e sostenibili".
Come già descritto nell'ambito del PNA 2019 e ribadito dal PTPCT regionale, *i contenuti delle nozioni di "corruzione" e di "prevenzione della corruzione", di cui alla 190/2012, sono da specificare quale attività organica volta a mettere a sistema misure che creano le condizioni per rendere sempre più difficile l'adozione di comportamenti, condotte, situazioni, condizioni, organizzative ed individuali riconducibili anche a forme di cattiva amministrazione, che potrebbero essere prodromiche ovvero costituire un ambiente favorevole alla commissione di fatti corruttivi in senso proprio.*
Gli obiettivi individuali assegnati dalla Giunta regionale alle strutture, pur finalizzati a conseguire risultati nell'ambito delle specifiche "Aree integrate di intervento", in taluni casi, contribuiscono a migliorare i processi interni ed i relativi output nell'ottica del soddisfacimento dei bisogni degli utenti e dell'innalzamento della qualità dei servizi, risultando così funzionali all'attuazione della strategia definita dal PTPCT 2020-2022. Coerentemente nel Piano della Performance 2020-2022 tutti gli obiettivi coerenti con tale strategia sono stati opportunamente "marcati" e classificati sulla base delle quattro categorie di fattori abilitanti definite dal PTPCT 2020-2022 (a. Regolazione, Semplificazione, Informatizzazione; b. Impatto economico diretto o indiretto sui destinatari dell'azione amministrativa; c. Risorse umane, Rotazione, Segregazione di ruoli, Conflitto di interessi e terzietà; d. Controlli, Trasparenza ed accountability, Cultura della legalità), consentendo di valorizzare la prevenzione della corruzione attraverso un apprezzamento del risultato complessivo che emerge dalla loro attuazione.
La Relazione delle performance darà conto del raggiungimento degli obiettivi, consentendo al RPCT di trarre da quelli specificatamente concernenti la trasparenza e la prevenzione della corruzione, gli elementi utili a verificare l'efficacia anche del PTPCT ed introdurre eventuali misure correttive.

Albero della Performance degli obiettivi di prevenzione della corruzione di 1° livello



2.4 L'obiettivo della predisposizione del Rapporto sulle "clausole valutative"

Il Consiglio regionale esercita le funzioni di controllo sull'attuazione del programma di governo regionale e sull'operato della Giunta regionale attraverso gli strumenti previsti dal regolamento interno. A tal fine è stato istituito, all'art. 34 bis dello Statuto regionale, il Comitato di valutazione e controllo delle politiche regionali e la legge regionale n. 3 del 16 febbraio 2015 "Legge di innovazione e semplificazione amministrativa" è stata adeguata all'azione di tale Comitato.
Tra le attività del Comitato previste dall'art. 3 ter della L.R. n. 3/2015 è stabilito che il Comitato in particolare vigila sul rispetto sostanziale delle clausole valutative o di altre indicazioni valutative e sull'ottemperanza all'onere informativo da parte dei soggetti attuatori, con facoltà, in caso di rilevata inadempienza, di formulare tramite il Presidente dell'Assemblea richiami formali, dandone comunicazione alla Commissione assembleare in sede referente.
Tali valutazioni e controlli sono effettuati esaminando i Rapporti che a tal fine i dirigenti redigono qualora sia presente nella legge regionale che attuano, una clausola valutativa.
Deve essere redatto un atto a sé stante dove, sotto la denominazione di "Rapporto a…", i soggetti attuatori della legge elaborano e comunicano all'Assemblea legislativa regionale le informazioni necessarie per conoscere i tempi e le modalità applicative della legge, evidenziare eventuali difficoltà emerse in fase di attivazione, nonché per valutare le conseguenze dell'atto per in destinatari diretti e, più in generale, per l'intera collettività, rispondendo a tutte le richieste della clausola valutativa. Il Piano della performance 2020-2022 contribuisce, con l'introduzione di uno specifico obiettivo, a diffondere la cultura della valutazione e della divulgazione degli effetti prodotti dalle norme emanate.

AC - RACCOGLIERE ED ELABORARE LE INFORMAZIONI NECESSARIE A PREDISPORRE I RAPPORTI SULLE CLAUSOLE VALUTATIVE RELATIVAMENTE ALLE LEGGI REGIONALI DI COMPETENZA
DIRIGENTI DEI SERVIZI COMPETENTI
Indicatore: trasmissione del Rapporto all'Assemblea legislativa regionale
Target: Fatto entro il 31/12/2020

La tabella consente di individuare i Servizi della Giunta regionale responsabili delle normative per le quali predisporre le clausole valutative:

LEGGE REGIONALE	***DESCRIZIONE***	***STRUTTURA COMPETENTE***
L.R. 27/2017	*Norme per la promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile*	Servizio affari istituzionali e integrità
L.R. 28/2017	*Disposizioni relative all'osservanza dell'obbligo vaccinale e all'esercizio delle funzioni regionali concernenti la prevenzione vaccinale*	Servizio sanità
L.R. 32/2017	*Interventi di economia solidale, lotta agli sprechi e prime azioni di prevenzione della produzione dei rifiuti. Modifica alla legge regionale 5 febbraio 2013, n. 3 "Interventi regionali per il recupero, la restituzione e la donazione ai fini del riutilizzo di medicinali in corso di validità".*	Servizio sanità Servizio politiche sociali e sport
L.R. 38/2017	*Disposizioni in favore dei soggetti affetti da fibromialgia e da sensibilità chimica multipla*	Servizio sanità
L.R. 14/2018	*Tutela e valorizzazione della dieta mediterranea.*	Servizio politiche agroalimentari
L.R. 21/2018	*Interventi regionali per favorire la vita indipendente delle persone con disabilità*	Servizio politiche sociali e sport
L.R. 24/2018	*Promozione di negozi di prodotti sfusi e alla spina*	Servizio attività produttive, lavoro e istruzione
L.R. 25/2018	*Impresa 4.0: Innovazione, ricerca e formazione.*	Servizio attività produttive, lavoro e istruzione
L.R. 28/2018	*Istituzione dell'Unità regionale per l'acquisto di energia elettrica e gas (URAE)*	Servizio tutela gestione e assetto del territorio
L.R. 30/2018	*Modifiche alla legge regionale 22 aprile 2014, n. 7 "Norme sulle misure di prevenzione e protezione dai rischi di caduta dall'alto da predisporre negli edifici per l'esecuzione dei lavori di manutenzione sulle coperture in condizioni di sicurezza". Che ha introdotto l'Art. 6 quater nella legge regionale 22 aprile 2014, n. 7*	Servizio tutela gestione e assetto del territorio
L.R. 37/2018	*Sostegno a politiche locali dirette all'incremento dell'efficienza energetica e alla promozione delle energie rinnovabili*	Servizio tutela gestione e assetto del territorio
L.R. 4/2019	*Valorizzazione dei mulini storici ad acqua delle Marche*	Servizio sviluppo e valorizzazione delle Marche
L.R. 26/2019	*Sostegno alla creazione della filiera della canapa industriale*	Servizio politiche agroalimentari
L.R. 27/2019	*Norme per la riduzione dei rifiuti derivanti dai prodotti realizzati in plastica.*	Servizio tutela gestione e assetto del territorio

2.5 Area "Servizi alla coesione sociale" (Servizio Sanità – Servizio Politiche Sociali e Sport)

2.5.1 Obiettivi di 1° Livello e descrizione

SERVIZIO SANITA'

RACCOLTA, PREDISPOSIZIONE E INVIO DEI DATI RICHIESTI DALLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E DAI MINISTERI PER L'EMERGENZA COVID E ADEMPIMENTI CORRELATI ALL'EMERGENZA RIFERITI AL LIVELLO REGIONALE

Con l'insorgere dell'emergenza sanitaria da Coronavirus, la Regione Marche ha contribuito alla costruzione del patrimonio informativo necessario al monitoraggio dell'andamento dell'epidemia e alla gestione degli interventi di carattere sanitario, organizzativo, tecnologico, etc., sul territorio regionale, in coerenza con le indicazioni e le richieste del livello nazionale.
Oggi si rende necessario consolidare i sistemi di monitoraggio avviati dal Servizio Sanità con la collaborazione dell'ARS, dando continuità alle misurazioni in atto dei fenomeni, al fine di disporre di indicatori efficaci e tempestivi utili per l'adozione di misure urgenti in caso di necessità. E' necessario inoltre tener conto delle stringenti richieste provenienti dal livello centrale (Ministeri, Istituto Superiore di Sanità, etc.) oltre che dalla Regione stessa, anche ai fini della sorveglianza sanitaria, e risulta indispensabile attivare, consolidare e garantire le modalità di rilevazione, di organizzazione, di analisi e di trasmissione dei dati e delle informazioni su tutti gli aspetti rilevanti nella gestione dell'emergenza, in relazione alla competenza delle varie PF da comunicare con le modalità e nei tempi previsti per tutta la durata dell'emergenza.

Si precisa che l'Agenzia Regionale Sanitaria ed il Servizio Sanità sono accomunati nel Piano della performance 2020, ciascuno secondo le rispettive competenze, dalla gestione di attività rivolte al comune obiettivo di "RACCOLTA, PREDISPOSIZIONE E INVIO DEI DATI RICHIESTI DALLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E DAI MINISTERI PER L'EMERGENZA COVID E ADEMPIMENTI CORRELATI ALL'EMERGENZA RIFERITI AL LIVELLO REGIONALE".

Ai fini di una migliore comprensione delle attività previste per l'anno 2020 nell'ambito dell'Area dei Servizi alla coesione sociale è necessario pertanto integrare gli obiettivi assegnati ai Servizi Sanità e Politiche sociali e sport della Giunta regionale, con quelli, ai quali si rimanda, definiti per l'Agenzia Regionale Sanitaria e presentati nella sezione n. 4 del Piano.

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT

FAVORIRE IL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID19 ATTRAVERSO LA RIATTIVAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ED IL SOSTENIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DEGLI ETS'

La fase critica della pandemia da Covid-19 ha comportato la sospensione dei servizi sociali attivati dagli enti locali su iniziativa governativa nazionale e/o regionale o su volontà degli enti locali per evitare rischi di contagio (domiciliarità, inclusione socio lavorativa, aggregazione sociale).

Le finalità e le motivazioni che rendono necessarie le azioni previste dall'obiettivo indicato riguardano l'adozione di norme e la conseguente verifica circa le modalità di riattivazione dei servizi da parte dei territori (ATS) nel rispetto delle garanzie di tutela dal contagio agli utenti.

Inoltre l'obiettivo indicato tende a favorire la collaborazione del mondo associativo del terzo settore per promuovere attività in grado di facilitare il superamento della fase di emergenza con iniziative proprie.

Nel corso dell'anno è intenzione di riattivare, con modalità differenti rispetto alla fase precedente al Covid-19, l'intera rete dei servizi sociali in capo ai comuni/ATS nel rispetto di protocolli funzionali a garantire sicurezza sanitaria, sostegno educativo, appoggio alle famiglie nell'ambito di una programmazione più ampia su cui si sta lavorando in sede di costruzione del documento attuativo del Piano sociale regionale e del Piano territoriale di riattivazione dei servizi sociali e sociosanitari di cui all'art. 8 del dpcm del 26 aprile 2020.

Le azioni che si intendono adottare per raggiungere l'obiettivo di primo livello e che costituiscono obiettivi di secondo livello sono così articolate:

Obiettivi di secondo livello attribuiti ai dirigenti di PF:

1. *Avvio bando per finanziamento attività in co-progettazione con organismi del terzo settore (Volontariato e Promozione sociale)*
2. *Favorire il superamento dell'emergenza sanitaria COVID19 attraverso progettualità rivolte ai giovani.*

2.5.2 ANALISI STATISTICA DI CONTESTO PER L'AREA INTEGRATA DI INTERVENTO

Servizi alla coesione sociale
(Sociale)

Nel 2017 il reddito netto familiare, inclusivo degli affitti figurativi, è stimato nelle Marche in media pari a 37.801 euro, contro i 36.293 euro della media nazionale e i 38.362 euro delle regioni dell'Italia centrale; rispetto alla media del centro Italia la disuguaglianza tra i redditi nelle Marche mostra un valore lievemente più contenuto. Complessivamente 17 famiglie marchigiane su 100 hanno dichiarato, nel 2018, che i redditi percepiti permettono di arrivare alla fine del mese con difficoltà o grande difficolta (l'analogo indicatore per il Centro Italia è peggiore e pari a 28 su 100). Inoltre 75 famiglie su 100 dichiarano di non riuscire a risparmiare e 32 su 100 di non riuscire a far fronte a spese impreviste.
Il rischio di povertà nel 2018 una misura di tipo relativo, che definisce a rischio di povertà coloro che hanno un reddito equivalente inferiore o pari alla soglia di povertà, posta al 60% del reddito equivalente mediano calcolato sul totale delle persone residenti, conferma che 12 marchigiani su 100 percepiscono un reddito equivalente al di sotto della soglia di povertà.
Accanto a questo rischio si misura, nell'ambito dell'analisi dell'esclusione sociale, la grave deprivazione materiale (fatta risalire a gravi problemi quali non poter sostenere spese impreviste di 800 euro; non potersi permettere una settimana di ferie all'anno lontano da casa; avere arretrati per il mutuo, l'affitto, le bollette o per altri debiti come per esempio gli acquisti a rate; non potersi permettere un pasto adeguato ogni due giorni, cioè con proteine della carne o del pesce (o equivalente vegetariano); non poter riscaldare adeguatamente l'abitazione; non potersi permettere: una lavatrice; un televisore a colori; un telefono; un'automobile): l'indicatore marchigiano segnala 5 persone su 100 in questa situazione, contro il valore medio di 6 su 100 delle regioni del Centro Italia (Marche, Toscana, Umbria e Lazio). Il disagio economico che caratterizza le Marche e l'Italia risulta legato anche alla difficoltà per gli individui a entrare e permanere nel mercato del lavoro: l'indicatore marchigiano segnala che 6 marchigiani su 100 vivono in famiglie con molto bassa intensità lavorativa (cioè famiglie in cui i componenti in età lavorativa hanno lavorato nell'anno per meno del 20% del loro potenziale) ed è un valore leggermente più basso di quello medio delle regioni del Centro Italia.

Il quadro dei servizi sociali destinati a sostenere le principali fragilità dei marchigiani, quali le condizioni di non autosufficienza in età anziana, di disabilità, di povertà ed esclusione sociale e le situazioni di rischio o crisi nelle responsabilità familiari che coinvolgono anche minori, mostra principalmente un'offerta disomogenea, nelle Marche come in tutta Italia, con un trend di spesa, da parte dei Comuni e degli altri Enti Locali erogatori di prestazioni sociali, non in sensibile crescita.
Facendo riferimento all'assistenza residenziale presso strutture sociali e socio-sanitarie, l'offerta si è leggermente aumenta dal 2011, con 9 posti letto ogni 1000 residenti nelle Marche (anno 2016), sopra la media nazionale pari a 6,8, ma differenziata sul territorio regionale con un gradiente di decrescita di dotazione in direzione Nord-Sud.
Sempre in tema di offerta di servizi alle famiglie, quella di servizi socio-educativi per la prima infanzia continua a diminuire, proseguendo un andamento in atto già dal 2011. Nell'anno educativo 2017-2018, in rapporto al potenziale bacino di utenza nelle Marche si hanno 25 posti ogni 100 bambini con meno di tre anni, contro i 30 in media disponibili nelle regioni del Centro e i 22 di media nazionale. Il valore marchigiano risulta più basso della quota del 33% che l'Unione europea ha posto come obiettivo strategico per promuovere la maggiore partecipazione delle donne nel mercato del lavoro e migliorare la conciliazione della vita familiare e lavorativa; l'offerta risulta inoltre variabile sul territorio regionale, ove raggiunge i valori minimi nelle province del sud della

regione. I bambini utenti di questi servizi sono nelle Marche il 16% del bacino di utenza potenziale (bambini sotto i tre anni) e il valore è in calo rispetto all'anno educativo 2010-2011 quando erano il 16,9%, probabilmente anche a causa del persistere della crisi economica che vede sempre più famiglie in difficoltà nel sostenimento delle rette, oltre che sempre più alta disoccupazione femminile. L'indicatore è inoltre inferiore alla media delle regioni del Centro Italia (18,8%).
Anche la spesa corrente impegnata dai Comuni delle Marche per il complesso dei servizi sociali non risulta aumentare in maniera sensibile negli ultimi anni e in particolare il valore 2017, pari a 102 euro procapite, risulta ancora inferiore ai 107,7 euro pro capite del 2010 ed evidenzia uno svantaggio notevole rispetto alla media del centro Italia (131 euro; inoltre tale indicatore fa registrare ancora valori sensibilmente disomogenei tra il sud e il nord delle Marche inferiori alla media regionale negli ambiti territoriali sociali del sud delle Marche.
La spesa per le prestazioni sociali erogate dagli enti di previdenza nelle Marche presenta nel 2017 un indice di copertura rispetto ai contributi sociali pari a 61,7%, inferiore all'indicatore medio nazionale che è pari al 75,5%. Il disavanzo previdenziale marchigiano è maggiore anche a quello medio delle regioni del Centro Italia, che presenta un indice di copertura paria a 80,9%.

(Sanità e salute)

Nel 2017 la spesa sanitaria pubblica corrente media per abitante delle Marche è pari a 1.841,8 euro, in aumento rispetto al 2016 (1.816,5 euro); tale valore è leggermente inferiore alla media nazionale, pari a 1.866 euro annui per abitante (Fonte: Noi Italia ISTAT).
La mobilità ospedaliera interregionale nel 2017 fa registrare un indice di emigrazione (13,6%, sono i casi di ricoveri di residenti effettuati fuori regione sul totale dei ricoveri ordinari per "acuti" di residenti) leggermente superiore a quello di immigrazione (10,9% sono i casi di ricoveri di pazienti non residenti nella regione sul totale dei ricoveri ordinari per "acuti"). (Fonte: Noi Italia ISTAT)
I dati sullo stato di salute dichiarato dai marchigiani nel 2018 fanno registrare che il 69,5% afferma di essere "in buona salute" (in aumento rispetto al 2017: 68,7%); il 39,1%% dichiara di essere affetto da almeno una malattia cronica, ma tra questi sono la maggioranza (45%) i cronici in buona salute (Fonte: ISTAT - datawarehouse I.stat).
Nel 2018 la regione Marche si conferma tra le prime regioni più longeve d'Italia, infatti la speranza di vita alla nascita è 83,7 anni, in aumento rispetto all'anno precedente (83,3 anni). Tale andamento è in linea con quello nazionale. In aumento la speranza di vita in buona salute alla nascita (da 59,1 nel 2017 a 60,1 nel 2018), mentre la speranza di vita priva di limitazioni nelle attività a 65 anni risulta in calo (da 11,1 nel 2017 a 10,3 nel 2018).
Rimane stabile la mortalità infantile nelle Marche come pure la mortalità per tumore nelle fasce centrali d'età e il tasso di mortalità per demenza e malattie del sistema nervoso delle persone anziane. In diminuzione invece la mortalità dei giovani per incidenti da mezzi di trasporto (da 0,6 ogni 10mila residenti 15-34 anni nel 2017 a 0,5 nel 2018).
Non del tutto positivi alcuni segnali provenienti dagli indicatori sugli stili di vita: se da un lato, si riduce la quota di chi fa uso di alcol (da 20,2% del 2017 a 18,1% del 2018), dall'altro lato è in calo il consumo adeguato di frutta e verdura. Purtroppo aumentano le quote dei sedentari (da 29,9% nel 2017 a 32,5% nel 2018) e la quota di adulti in sovrappeso (da 43,4% del 2017 a 44,2% del 2018). Sostanzialmente invariata la quota di fumatori (da 20,8% nel 2017 a 21,0% nel 2018). Tutti i valori marchigiani sono in linea con quelli nazionali. *(Fonte: indicatori BES – ISTAT).*

INFOGRAFICA

AREA INTEGRATA INTERVENTO Indicatore / Unità di misura /	Tendenza	Anno di riferimento	Valore Marche anno riferimento	Valore Marche anno -1	Tendenza Marche risp. anno -1	Valore Italia anno riferimento	Confronto Marche Italia	*Fonte*
SERVIZI ALLA COESIONE SOCIALE								
Indicatore di presa in carico degli utenti (per 100 residenti 0-2 anni) / (%)	↑	***a.s. 2017/2018***	15,8%	15,3%		13,5%	✓	*Istat*
Indice di povertà regionale (famiglie) / (%)	↓	***2018***	10,7%	8,8%		11,8%	✓	*Istat*
Persone di 3 anni e più che praticano sport in maniera continuativa / (%)	↑	***2018***	25,6%	25,4%		25,7%	–	*Istat*
Numero di organizzazioni non profit ogni 10.000 abitanti / (%)	↑	***2017***	74,7%	74.4%		57,9%	✓	*Istat-BES*

N. Progetti a favore dei giovani

Area sisma	Area extra sisma	Totale
47	20	67

fonte: Regione Marche - Servizio Politiche sociali e sport

Voucher alle famiglie per i servizi socio-educativi[(a)]

Anno scolastico	N. famiglie beneficiarie	Importo totale erogato
2017-2018	515	€ 1.000.000
2018-2019	733	€ 1.430.000
2019-2020	503	€ 1.000.000

(a) voucher per l'accesso a nidi d'infanzia
fonte: Regione Marche - Servizio Politiche sociali e sport

Attività dei Centri Anti Violenza (CAV) – Anno 2019

Centri anti violenza (CAV)

N. Casi - Anno 2018	Variazione % rispetto al 2017
534	30,6%

fonte: Regione Marche - Servizio Politiche sociali e sport

Nazionalità della donna maltrattata

Italiana	70%
Straniera	24%
non indicato	6%
Totale	100%

fonte: Regione Marche - Servizio Politiche sociali e sport

Stato civile della donna maltrattata

Coniugata	41%
Convivente	5%
Divorziata	5%
Nubile	26%
Separata	14%
non indicato	9%
Totale	100%

fonte: Regione Marche - Servizio Politiche sociali e sport

Relazione con la donna maltrattata

Marito	37%
Fidanzato	3%
Convivente	10%
Ex marito	7%
Ex fidanzato	8%
Ex convivente	9%
Figlio	3%
Familiare	7%
Amico	1%
Vicino di casa	1%
Conoscente	2%
Collega	1%
Estraneo	1%
Altro	3%
non indicato	8%
Totale	100%

fonte: Regione Marche - Servizio Politiche sociali e sport

Tipologia di violenza/maltrattamento

Fisica	29%
Psicologica	38%
Sessuale	5%
Economica	14%
Stalking	8%
Violenza o abuso nell'infanzia	1%
Sfruttamento della prostituzione	0%
Altro	1%
non indicato	3%
Totale	100%

fonte: Regione Marche - Servizio Politiche sociali e sport

Indicatori di contesto degli obiettivi Sanità e ARS

Fonte: Regione Marche - Servizio Sanità su dati Istat - Sistema nowcast per indicatori demografici

Indicatori demografici

Tipo indicatore	*2016*	*2017*	*2018*	*2019 (stima)*	
tasso di mortalità (per mille abitanti)	11,2	12	11,2	11,3	Il miglioramento degli indicatori demografici collegati al tasso di mortalità e alla speranza di vita rappresenta un "rilevatore", seppur indiretto, di una qualità della vita nella nostra regione, a cui concorrono anche i servizi sanitari.
speranza di vita alla nascita - maschi	81,1	81,2	81,6	82	
speranza di vita a 65 anni - maschi	19,5	19,6	19,9	20,1	
speranza di vita alla nascita - femmine	85,8	85,5	85,9	86,3	
speranza di vita a 65 anni	22,8	22,5	23	23,3	

Indicatore sulle Cure Domiciliari

ANNO	CIA 1		CIA 2		CIA 3		CIA 4	
	N. Assistiti	Tasso di Assistiti	N. Assistiti	Tasso di Assistiti	N. Assistiti	Tasso di Assistiti	N. Assistiti	Tasso di Assistiti
2016	3972	2,58	2767	1,8	243	0,16	1100	0,72
2017	5146	3,35	3697	2,4	410	0,27	1564	1,02
2018	6445	4,2	4690	3,1	471	0,3	1920	1,3
2019(*)	4893	3,2	3757	2,5	418	0,3	1587	1,0

(*) Dato provvisorio calcolato sui primi 9 mesi

L'indicatore è rilevante non solo per il settore dell'assistenza territoriale, ma per tutto il sistema dei servizi sanitari perché un miglioramento non riguarda solo la maggiore copertura del servizio, ma è anche indizio di un'ottimizzazione del sistema integrato dei servizi grazie al minore ricorso alla residenzialità e anche alla probabile diminuzione della recidiva dei ricoveri ospedalieri.

Il questionario dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) prende in considerazione le Prese In Carico (PIC) per le quali si è registrato almeno un accesso nell'anno e un Coefficiente d'Intensità Assistenziale (CIA) > 0,13. Sono previsti diversi livelli di CIA (1, 2, 3) distinti per complessità crescente.

L'andamento dei dati del 2018 è in miglioramento rispetto al 2016, anno di riferimento previsto.

Tasso dei pazienti in assistenza domiciliare per intensità di cura (valutazione positiva se è in aumento)

Indicatori per livelli di assistenza.

Livello di assistenza	Definizione	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019 (provvisorio)	Valutazione positiva se:
Prevenzione	Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per una dose di vaccino contro morbillo, parotite, rosolia (MPR)	83,01%	88,16%	92,00%	92,5%*	Aumenta
	Copertura vaccinale per vaccinazione antinfluenzale nell'anziano (>= 65 anni)	51,00%	50,00%	52,00%	52,2%*	Aumenta
Distrettuale	Tasso ospedalizzazione standardizzato (per 100.000 ab.) in età pediatrica (< 18 anni) per: asma e gastroenterite	98,35	103,95	85,77	85,7%*	Si riduce
	Tasso ospedalizzazione standardizzato (per 100.000 ab.) in età adulta (≥ 18 anni) per: complicanze (a breve e lungo termine) per diabete, BPCO e scompenso cardiaco	280,17	279,21	274,32	271,11%*	Si riduce
Distrettuale domiciliare anziani	Percentuale di anziani ≥ 65 anni trattati in ADI	2,08%	2,57%	2,80%	3,05%	Aumenta
Ospedaliera	Tasso di ospedalizzazione (ordinario e diurno) standardizzato per 1.000 residenti	132,88	132,52	133,58	128,68%	Si riduce
	Tasso di ricovero diurno di tipo diagnostico per 1.000 residenti	4,65	4,33	3,34	3,3%*	Si riduce
	Tasso di accessi di tipo medico (standardizzato per età) per 1.000 residenti	84,25	82,6	81,5	80,2%*	Si riduce
Ospedaliera	Percentuale parti cesarei primari in maternità di II livello o comunque con >=1000 parti	27,08%	26,50%	25,20%	23,19%	Si riduce
Ospedaliera	Percentuale di pazienti (età 65+) con diagnosi di frattura del collo del femore operati entro 2 giornate in regime ordinario	58,22%	57,55%	66,06%	66,44%	Aumenta

Gli indicatori indicati fanno parte del set utilizzato dal Ministero della Salute per la valutazione dell'erogazione dei LEA nell'ambito degli adempimenti nazionali.

** dato stimato*

2.6 Area "Competitività ed innovazione nei sistemi produttivi – Ricerca e nuove competenze" (Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione – Servizio Politiche agroalimentari)

2.6.1 Obiettivi di 1° Livello e descrizione

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

DIFENDERE LIVELLI OCCUPAZIONALI, REDDITI E PERCORSI DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE ANCHE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID

Recentemente, dopo anni in cui la situazione occupazionale della Regione Marche era significativamente peggiorata rispetto alle altre regioni del Centro Nord, si era potuto registrare un netto miglioramento nei tassi di occupazione e disoccupazione, soprattutto a partire dal 2017. Questa tendenza sembrava potersi consolidare anche nel 2020, fino a che non è emersa l'emergenza Covid. Le politiche per la formazione hanno dato un contributo fondamentale al rafforzamento competitivo del sistema regionale, grazie ad un approccio mirato alle esigenze delle imprese e alla loro trasformazione in senso innovativo, così come i servizi per l'impiego, peraltro in fase di ulteriore potenziamento strutturale, tecnologico e organizzativo.
La finalità in questa fase è quella di continuare a garantire la formazione e l'occupabilità, anche con metodi didattici innovativi, di garantire il più ampio accesso agli strumenti di sostegno al reddito e all'occupazione, cercando di ridurre al minimo l'impatto occupazionale negativo dell'emergenza epidemiologica.
Elementi di miglioramento attesi sono:
Riorganizzazione e riprogettazione dell'attività formativa con i metodi della formazione a distanza.
Avvio dei programmi di potenziamento dei centri per l'impiego e dei servizi per il lavoro.
Utilizzo di tutta la strumentazione possibile per il sostegno dell'occupazione e dei redditi e per il mantenimento al lavoro.
Attuazione di politiche attive per il lavoro

SOSTENERE LA RIPRESA ECONOMICA A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID

Il sistema produttivo regionale risultava, alla fine dell'anno precedente, avviato verso un percorso di recupero di competitività e di crescita, in termini di esportazioni, investimento in ricerca e occupazion.
Questo, nonostante il permanere di alcune criticità settoriali e territoriali, in particolare per quanto riguarda il settore calzaturiero e della moda in generale, e l'area fabrianese, ancora impegnata a superare la crisi del settore degli elettrodomestici.
Il forte impegno della Regione verso la ricerca e sviluppo e la digitalizzazione e il sostegno alle start up innovative ha visto tuttavia l'emergere di una fascia di imprese innovative che stanno contribuendo a cambiare il modello produttivo marchigiano verso forme imprenditoriali più dinamiche, che possono costituire la base sia per un consolidamento del nostro sistema produttivo, sia per garantire su nuove basi un equilibrio territoriale dello sviluppo anche verso le aree interne.
L'emergenza COVID ha determinato un brusco stop a questo processo, con l'impossibilità di esportare e spesso di continuare l'attività produttiva. C'è il forte rischio che molte imprese non abbiano la forza di superare questa fase e di riavviarsi verso la ripresa e un conseguente rischio occupazionale.
E' necessario uscire da questa fase in parte aiutando a superare questa difficile situazione, e in parte riattivando i processi di investimento e innovazione che erano in corso, oltre a nuovi progetti coerenti con la gestione della situazione Covid.
Gli elementi chiave per perseguire questa finalità sono:
- *sostenere la liquidità delle imprese, in sinergia con quanto disposto dal livello nazionale con i decreti governativi;*

- *accompagnare la ripresa delle attività più critiche in un contesto di rischio epidemico attraverso la formulazione di specifici protocolli e regolamenti per le nuove modalità organizzative e gestionali da seguire per la riapertura;*
- *sostenere le attività minori, compensandole per la perdita di fatturato e per i maggiori costi occorsi per mantenere l'attività e riavviarla;*
- *riattivare il sostegno agli investimenti in ricerca, innovazione, competitività adattati al nuovo contesto socioeconomico.*

SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI

UE - ASSICURARE IL PAGAMENTO DEGLI AIUTI DEL PSR NEL RISPETTO DELLA REGOLA "N+3" DEL DISIMPEGNO AUTOMATICO

Nell'ambito della Programmazione 2014-2020, la Regione Marche è tenuta rispettare lo specifico target di spesa il cui mancato raggiungimento comporta la perdita di risorse finanziarie pari alla differenza rispetto al target da raggiungere (disimpegno automatico). Tale target segue la cosiddetta regola comunitaria N+3 secondo la quale l'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale (Servizio Politiche Agroalimentari) deve presentare alla Commissione europea domande di pagamento, ossia richieste di rimborso, relative a spese sostenute e controllate entro il 31 dicembre del terzo anno successivo all'impegno di bilancio riferito al programma medesimo. Complessivamente quindi entro il 31/12/2020, per il rispetto della regola N+3 deve essere garantito il pagamento delle annualità 2015, 2016 e 2017, come risultanti da piano finanziario PSR; nel calcolo deve essere tenuto conto anche del prefinanziamento di quota FEASR, anticipato ad inizio programmazione dalla Commissione UE.

In termini finanziari questo significa che l'obiettivo di spesa consolidato al 31/12/2020 è pari a 287,9 milioni di euro di spesa pubblica, pari a 124,15 milioni di euro di FEASR. Tenendo conto però del prefinanziamento di quota FEASR, liquidato dalla Commissione ad inizio programmazione e considerato come "rendicontato", l'ammontare di spesa pubblica liquidata ai beneficiari che deve essere rendicontata e riconosciuta dalla Commissione UE al 31/12/20, per superare tale obiettivo è pari a 271,8 milioni di euro.

L'obiettivo appare assolutamente strategico in quanto direttamente connesso alla possibilità di mantenere o incrementare le risorse dedicate allo sviluppo delle aree rurali del nostro territorio. Queste ammontano complessivamente ad euro 697.212.430,43 di quota pubblica ed includono anche le risorse attribuite alla Regione a seguito dell'Intesa sancita dalla Conferenza Stato-Regioni e delle Province Autonome nella seduta n.100/CSR del 22 giugno 2017 finalizzata ad intervenire a sostegno delle aziende e dei territori danneggiati dagli eventi sismici verificatesi a partire da agosto 2016 ("trasferimento di solidarietà").

Al 31/12/2018 l'obiettivo di spesa N+3 è stato raggiunto e superato. Complessivamente risultavano liquidati ai beneficiari contributi per oltre 216 milioni di spesa pubblica.

UE - CURARE LA MODIFICA DEL PSR 2014-20 MEDIANTE APPOSITO NEGOZIATO CON LA COMMISSIONE EUROPEA

Il servizio ritiene opportuno introdurre nel Programma di Sviluppo Rurale delle modifiche che consentano una più efficace attuazione di alcuni interventi, anche attraverso adeguate rimodulazioni del Piano Finanziario oltre che adeguare il Piano a modifiche normative e regolatorie. Nella versione vigente del Programma vi sono alcune limitazioni all'attuazione di determinati interventi poste ad esempio dalla demarcazione con il Piano di Sviluppo Rurale Nazionale. Le modifiche al suddetto programma nazionale intervenute di recente consentono di ridurre dette limitazioni ampliando il raggio d'azione del PSR. Elementi di miglioramento sono la maggiore efficacia degli interventi e la migliore risposta ai fabbisogni del territorio.

APPROVAZIONE DEI PROGETTI DI CONSULENZA RIVOLTI ALLE IMPRESE AGRICOLE

Lo scopo della consulenza è aiutare l'agricoltore a risolvere i problemi tecnici della sua azienda e migliorare la sua capacità di produrre con la qualità che il mercato richiede, nel rispetto dell'ambiente e della salute dei consumatori. Il D.M. 3 febbraio 2016 ha istituito il "Sistema di consulenza aziendale in agricoltura" e posto in capo alle Regioni il compito di riconoscere gli organismi di consulenza con sede legale nel proprio territorio. Il riconoscimento degli organismi e la successiva iscrizione nell'elenco nazionale permette agli agricoltori di avere informazioni sui consulenti che operano nel territorio e sui loro ambiti di competenza. Il riconoscimento costituisce prerequisito per poter realizzare progetti di consulenza a favore delle imprese agricole che richiedano del contributo della Misura 2 "Servizio di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole" del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR)

CURARE L'AGGIORNAMENTO DEL PREZZARIO REGIONALE PER LA FORNITURA DI ALCUNI BENI E SERVIZI DA APPLICARE ALLE MISURE DEL PSR MARCHE 2014- 2020 E AD INTERVENTI SIMILARI

L'obiettivo consta nell'adozione del Prezzario regionale aggiornato contenente voci di costo aggiuntive relative ad alcuni servizi tecnici previsti nell'attuazione di buona parte delle misure del PSR Marche 2014-20.
La lista integrata delle voci in prezzario oltre a costituire, dalla sua adozione, il nuovo riferimento per i bandi delle sotto-misure del PSR interessate, funge da riferimento anche per l'attuazione degli interventi a queste assimilabili.
L'impiego del prezzario, oltre a standardizzare le categorie di costo applicabili alle misure del PSR, agevola le procedure di richiesta del contributo, dal momento che i beni e servizi elencati nel prezzario possono essere inclusi dal richiedente nel piano di investimento della domanda di sostegno senza ricorrere alla richiesta di preventivi, e semplifica la fase di istruttoria delle domande stesse.
Il servizio ha curato già nel 2019 un primo aggiornamento del prezzario dei costi applicabili ad alcune misure del PSR, adottato con DGR n. 681/2019. Esso necessita di essere nuovamente aggiornato nelle parti esistenti, nonché di essere integrato alla luce di recenti disposizioni dell'OP AGEA, relative alla valutazione di congruità dei costi da ammettere al sostegno del PSR, e anche tenuto conto degli approfondimenti svolti in materia dal gruppo di lavoro nazionale del CREA, che ha condiviso una prima ipotesi di standardizzazione dei costi per le cosiddette spese tecniche.
Obiettivo è l'aggiornamento dei dati della DGR n.681/2019 e l'inserimento di voci di prezzo aggiuntive in relazione ai servizi intellettuali di natura tecnica usualmente connessi con la progettazione e la realizzazione degli interventi del PSR (spese tecniche) e l'impiego di dette voci nei bandi in corso di gestione (regionali e dei GAL).

RILANCIO DELLE AREE TERREMOTATE MEDIANTE IL SOSTEGNO ALL'INSEDIAMENTO GIOVANI, ALL'AMMODERNAMENTO DELLE STRUTTURE AZIENDALI E AGLI INTERVENTI PRODUTTIVI NEL SETTORE DELLA CASTANICOLTURA

L'obiettivo si propone di incentivare l'aumento dell'occupazione e del reddito nelle aree terremotate mediante il sostegno alle seguenti misure di intervento da realizzarsi nell'area del cratere del sisma 2016:

- *insediamento giovani – mediante il sostegno ai progetti finanziabili presentati in adesione al bando della misura 6.1*
- *ammodernamento delle strutture aziendali – mediante il sostegno ai progetti finanziabili presentati in adesione al bando della misura 4.1*
- *aumento della produzione di castagne – mediante il sostegno ai progetti finanziabili che saranno presentati in adesione al bando 2020 per gli investimenti nei castagneti da frutto*

AVVIO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI SULLE ASSEGNAZIONI DI CARBURANTE AGRICOLO AGEVOLATO AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI REGIONALI DI RIFERIMENTO

La Regione Marche ha adottato in applicazione del D.M. 14 dicembre 2001, n. 454 (Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica) specifiche disposizioni operative per la compilazione, la presentazione e la verifica delle richieste di assegnazione con Manuale Operativo UMA DDPF 54/IAB/2018.

In particolare, le procedure in esso dettagliate prevedono l'impiego del sistema informativo regionale SIAR per la registrazione dei documenti relativi alle diverse fasi del procedimento, incluso l'istituto del silenzio-assenso.
Ora occorre procedere ad avviare, ai sensi delle disposizioni citate, anche la registrazione a sistema degli esiti delle verifiche svolte mediante sopralluogo in azienda e presso il CAA mandatario, previste dalle disposizioni stesse e dalla convenzione relativa agli anni di agevolazione 2018 e 2019 stipulata ai sensi della DGR n. 225/2018.
La nuova modalità di registrazione strutturata dell'esito del singolo controllo consentirà di svolgere riscontri oggettivi incrociati sui dati e di rilevare più agevolmente eventuali anomalie, segnalando in particolare quelle che sulla base dagli atti di riferimento possono produrre una riduzione sull'agevolazione fiscale concessa all'impresa o sul rimborso al CAA che ha lavorato la pratica interessata operando le verifiche preliminari di competenza sulla richiesta e sulla denuncia annuale

DISCIPLINA REGIONALE DI RIORDINO DEI DOMINI COLLETTIVI

La Regione Marche, nonostante le competenze in materia di usi civici attribuite già con DPR n. 11/1972, non ha mai legiferato in materia, gestendo direttamente, e poi delegando, le funzioni amministrative di cui alla L. n. 1766/1927 e R.D. n. 332/1928
La nuova legge sui domini collettivi (L. n. 168/2017), che, peraltro, non abroga le precedenti in materia di usi civici, dispone il recepimento da parte delle Regioni dell'art. 3, comma 7, della stessa.
Elemento di miglioramento atteso nell'anno èil recepimento della L. n. 168/2017 adottando la prima legge regionale sulla materia. L'obiettivo consiste, inoltre, nel disporre di una norma quadro di settore coerente con la normativa vigente, concertata con gli stakeholders, e di realizzare in seguito la banca dati regionale dei domini collettivi

RILANCIO DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI IN FASE DI EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 MEDIANTE IL SOSTEGNO ALLA VENDITA A DOMICILIO, I CONTRIBUTI ALLA ZOOTECNIA E AL VITIVINICOLO PER MANCATO REDDITO, L'ACCESSO AL CREDITO AGEVOLATO

A causa dell'emergenza determinata dall'epidemia da coronavirus, con diversi decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, da ultimo il DPCM del 10 aprile 2020, sono state adottate disposizioni volte a contrastare e a contenere, sull'intero territorio nazionale, il virus COVID-19.
All'emergenza sanitaria è conseguita quella economica del settore agricolo. Le istituzioni sono state chiamate a proteggere il comparto con interventi urgenti, principalmente mediante la concessione di contributi a fondo perduto destinati alle aziende agricole che hanno subito l'impatto negativo della crisi nella commercializzazione dei propri prodotti, freschi o trasformati.
I bandi di sostegno conseguenti all'adozione della L.R. 13/2020 prevedono in particolare il ristoro del mancato reddito derivante dall'abbattimento delle vendite in comparti quali la zootecnia ed il florovivaismo, l'aiuto a spese di gestione e ad investimenti per la vendita a domicilio dei prodotti, l'attivazione mediante Confidi di meccanismi di agevolazione del credito.
Alle disposizioni regionali sopra dette si affiancano quelle specifiche per il settore vitivinicolo: esse saranno attivate nell'ambito del PNS dell'OCM Vino mediante le misure emergenziali per l'annualità 2020 di vendemmia verde e distillazione dei vini.

2.6.2 ANALISI STATISTICA DI CONTESTO PER L'AREA INTEGRATA DI INTERVENTO

Competitività ed innovazione nei sistemi produttivi, Ricerca e nuove competenze

(Imprese)

Le imprese marchigiane attive nel 2019 risultano essere 146.923, 1.935 in meno rispetto all'anno precedente e rappresentano il 3% dell'imprenditoria nazionale., un terzo delle imprese attive delle Marche sono artigiane. La densità imprenditoriale, rapporto tra il numero di imprese attive e il numero di abitanti, è pari a 98 su 1.000 abitanti; questo dato colloca la nostra regione al secondo posto della graduatoria nazionale dopo il Molise. Il tessuto produttivo marchigiano è composto per la maggior parte da imprese individuali (60%), seguono con il 20% le società di capitale e con il 17% le società di persone. Considerando solo le imprese manifatturiere le imprese individuali rappresentano il 44%, mentre cresce la percentuale relativa alle società di capitale che diventa il 35%. Nel 2019 poco più del 94% delle imprese sono micro-imprese (con meno di 10 addetti), quasi il 6% sono piccole e medie imprese, mentre le grandi imprese (sopra i 250 addetti) rappresentano solo lo 0,1%. In riferimento alle sole imprese manifatturiere, che meglio descrivono il tessuto produttivo marchigiano, si denota una lieve diminuzione rispetto al 2018 (-1,6%). Le micro-imprese diminuiscono del 1,7%, le piccole e medie imprese diminuiscono dell'1%. Le grandi imprese (250 addetti e oltre), rappresentano lo 0,2% delle manifatturiere.

L'imprenditoria giovanile, nelle Marche, è piuttosto contenuta, poco più del 4% degli imprenditori hanno meno di 29 anni, mentre il 13% hanno 70 anni o più. Le donne imprenditrici marchigiane rappresentano il 29%, quota superiore alla media nazionale (28%).

Nel 2019, nelle Marche, le attività economiche più diffuse nella Regione Marche sono il commercio al dettaglio e all'ingrosso (23,7%), l'agricoltura, silvicoltura e pesca (17,7%), le costruzioni (13,5%) e le attività manifatturiere (12,7%). Di queste ultime sono le imprese di calzature e pelletterie le più diffuse nella Regione Marche (19%), seguono le imprese metallurgiche e di produzione di metalli (14%), le imprese di mobili e di prodotti in legno (12%), le imprese tessili e di abbigliamento (12%) e le imprese alimentari, delle bevande e del tabacco (9%).

La dinamica demografica delle imprese marchigiane, dopo un tasso di crescita positivo del 2017 (+0,3%) e un burrascoso calo nel 2018 (-0,7%), registra, nel 2019, un rialzo del tasso di crescita che, pur rimanendo negativo (-0,5%), aumenta. Ciò significa che, nelle Marche, il numero delle cessazioni ai registri camerali è superiore al numero delle iscrizioni, nascono nuove imprese ma ne cessano di più. Nel 2019 nelle Marche aumentano le iscrizioni e diminuiscono le cessazioni.

(Agricoltura)

La struttura dell'agricoltura è fondamentale per indirizzare le politiche di sviluppo. Nelle Marche, il numero delle aziende agricole nel 2016 è di quasi 37 mila, con una superficie totale di circa 620 mila ettari e una superficie agricola utilizzata di circa 471 mila ettari. Il numero delle aziende è in diminuzione del 18% rispetto a quanto rilevato nel Censimento dell'agricoltura del 2010. Anche la superficie complessiva delle aziende diminuisce, seppure in misura minore rispetto al loro numero (la superficie agricola utilizzata diminuisce dello 0,2% e la superficie totale dello 0,6%). Aumenta pertanto la dimensione media aziendale (da 10,5 a 12,8). Le aziende marchigiane che praticano l'allevamento sono oltre circa 2500, corrispondenti al 6,9% del complesso delle aziende agricole, con un'incidenza inferiore rispetto al Censimento del 2010 (13,5%).

Per quanto riguarda i prodotti agroalimentari di qualità, nel 2017, si rafforza il trend di crescita nelle sue diverse componenti (produttori, trasformatori, superfici e numero di prodotti riconosciuti).

Il numero dei prodotti riconosciuti passano da 10 al 31 dicembre 2012 a 17 al 31 dicembre 2017.

Nel 2017 gli operatori certificati sono 912, 64 in più rispetto al 2016 (7,5%). Rispetto al 2016, gli allevamenti (686 strutture) aumentano dello 0,9% e la superficie investita (180,15 ettari) aumenta

del 29,1%. Fra i principali settori sono in crescita gli Ortofrutticoli e cereali e gli Oli extravergine di oliva.
Per quanto riguarda l'agriturismo, nel 2018 il settore agrituristico vede confermati una tendenza strutturale alla crescita e un elevato potenziale competitivo. Nelle Marche, il numero delle aziende autorizzate all'esercizio agrituristico risulta essere pari a 1.082, con una crescita dello 1,1% rispetto al 2017. L'attività preponderante riguarda l'alloggio, praticato dall'89,5% degli agriturismi seguito dalla ristorazione che interessa 473 aziende. L'offerta di altre attività delle aziende agrituristiche (equitazione, escursionismo, osservazioni naturalistiche, trekking, mountain bike, fattorie didattiche, corsi, sport e varie) ha interessato il 49,6% delle aziende. Le attività maggiormente svolte rientrano nelle voci di attività varie (79,0%) e sport (30,5%), segue l'impiego di mountain bike (18,4%). Le fattorie didattiche presenti sono il 12,8% degli agriturismi con altre attività. Nel 2018 quasi la metà delle aziende nelle Marche è a conduzione femminile (41,4%).

(Ricerca e nuove competenze)

Analizzando i dati relativi all'istruzione e alla formazione professionale nelle Marche si osserva che nell'anno scolastico 2018/2019 sono presenti 586 scuole d'infanzia (con 36.342 iscritti), 453 scuole primarie (con 66.870 alunni), 228 scuole secondarie di primo grado (con 41.551 alunni) e 195 scuole secondarie di secondo grado (con 70.614 iscritti).
Ai quattro atenei marchigiani (Ancona, Camerino, Macerata e Urbino) sono iscritti, in base agli ultimi dati disponibili relativi all'anno accademico 2018/2019, oltre 46mila studenti.
Nell'anno solare 2018 gli studenti laureati presso uno degli Atenei marchigiani ammontano ad oltre 8.500. Nel 2018 nelle Marche le persone di 30-34 anni che hanno completato un'istruzione terziaria (università e altri percorsi equivalenti) sono state il 27,6%, valore simile alla media nazionale (27,8%).La percentuale di persone di 25-64 anni con almeno il diploma è pari al 64,9% (valore nazionale 61,7%). Gli adulti nella classe d'età 25-64 anni occupati che partecipano ad attività formative e di istruzione rappresentano il 7,5% degli occupati della medesima classe d'età, valore inferiore a quello nazionale pari al 8,7%.

INFOGRAFICA

AREA INTEGRATA INTERVENTO Indicatore / Unità di misura /	Tendenza	Anno di riferimento	Valore Marche anno riferimento	Valore Marche anno -1	Tendenza Marche risp. anno -1	Valore Italia anno riferimento	Confronto Marche Italia	*Fonte*
COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE NEI SITEMI PRODUTTIVI, RICERCA E NUOVE COMPETENZE								
Tasso di crescita dell'agricoltura (Var % risp. Anno prec.)	↑	***2017***	-6,7%	-0,1%		-4,6%	✗	*Istat-Indicatori per le polit di svil*
Valore aggiunto dell'industria (Var % risp. Anno prec.)	↑	***2017***	+4,5%	1,5%		3,1%	✓	*Elaborazioni su fonte ISTAT*
Tasso disoccupazione / (%)	↓	***2019***	8,6%	8,1%		10,0%	✓	*Istat*
Tasso occupazione 15-64 anni / (%)	↑	***2019***	65,0%	64,7%		59,0%	✓	*Istat*
BES - Persone di 16-74 anni con alti livelli di competenza digitale / (%)	↑	***2019***	21,5%	21,2%		22,0%	✓	*Istat-BES*

Trend indicatori - confronto situazione al 31/12/2017, 31/12/2018 e 31/12/2019

Fonte: Regione Marche - Servizio Politiche Agroalimentari

		Situazione al 31/12/2017	**Situazione al 31/12/2018**	**Situazione al 31/12/2019**
Spesa Pubblica PSR pagata nel rispetto della regola "N+3" del disimpegno automatico (in migliaia di euro)		€ 49.217,00	€ 122.677,00	€ 216.227,26
Priorità 2	% aziende beneficiarie rispetto al target 2023	15,51%	31,70%	43,28%
	% pagamenti su spesa pubblica totale rispetto al target 2023	3,62%	8,53%	18,00%
Priorità 3	% progetti avviati rispetto al target 2023	22,67%	45,33%	46,67%
	% pagamenti su spesa pubblica totale rispetto al target 2023	1,71%	8,54%	18,38%
Priorità 4	numero ettari di terreno agricolo sovvenzionati - superficie totale	56.304	142.307	171.604
	% ettari rispetto al target 2023 - superficie totale	60,86%	156,57%	188,80%
	% pagamenti su spesa pubblica totale rispetto al target 2023	11,48%	31,60%	52,07%
Priorità 5	numero di ettari di terreni agricoli e forestali per il sequestro e la conservazione del carbonio" (FA 5E) più "ettari di terreni agricoli oggetto di contratti di gestione per le emissioni di ghg e/o ammoniaca" (FA 5D) e "ettari di terreni irrigui con sistemi di irrigazione più efficienti" (FA 5A)	154,59	3.417,00	3.417,00
	% ettari rispetto al target 2023	9,83%	173,30%	173,30%
	% pagamenti su spesa pubblica totale rispetto al target 2023 (*)	6,43%	12,18%	12,55%
Priorità 6	popolazione coperta dai GAL	576.080	576.080	576.080
	% pagamenti su spesa pubblica totale rispetto al target 2023	5,45%	8,02%	10,99%

I dati relativi al 31/12/2019 potrebbero subire qualche variazione nel momento della predisposizione della RAA (Scadenza presentazione RAA 30/06/2020), quando si disporranno delle informazioni complete fornite da AGEA e quando i dati di base degli indicatori potranno essere inseriti nel sistema SFC2014 (sistema informativo della Commissione UE) che provvede ad eseguire alcuni calcoli in maniera automatica.

2.7 Area "Sicurezza del territorio – Mobilità – Green Economy" (Servizio Protezione civile – Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio)

2.7.1 Obiettivi di 1° Livello e descrizione

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

AUMENTARE LA CAPACITA' E LA VELOCITA' DI RISPOSTA ALLE EMERGENZE ATTRAVERSO L'UTILIZZO INTEGRATO DI SUPPORTI E SISTEMI DIGITALI

Il Servizio Protezione Civile ha la necessità di dotare tutte le strutture al proprio interno di idonei sistemi digitali per la gestione delle emergenze permettendo nel lungo periodo ai sistemi informativi esistenti di dialogare in modo integrato tra loro.
La finalità e motivazioni di tale obiettivo è di implementare la gestione informatizzata di tutti gli aspetti di una emergenza per rispondere in modo più efficiente in fase di evento velocizzando la produzione della reportistica.
Il raggiungimento della gestione informatizzata del sistema delle emergenze si articola in un programma almeno triennale data la complessità dei temi trattati.
Nell'arco del triennio si deve raggiungere la gestione informatizzata di:

- *Emergenze presso Sala Operativa Unificata Permanente / Sala Operativa Integrata (SOUP- SOI)*
- *Materiale in E/U del Centro Assistenziale di Pronto Intervento (CAPI)*
- *Parco automezzi*
- *Istruttorie per Dichiarazione Stato di Emergenza Regionale e Nazionale*
- *Attivazione e rendicontazione Organizzazioni di Volontariato*
- *Attivazione e fasi operative dei Centri Operativi Comunali COC*

secondo il seguente cronoprogramma:

- *I° anno: informatizzazione entro il 31/12 della Sala Operativa Unificata Permanente (SOUP) – Parco automezzi – Centri Operativi Comunali (COC);*
- *II° anno: informatizzazione entro il 31/12 della Attivazione e rendicontazione Organizzazioni di Volontariato – Materiale E/U del CAPI;*
- *III° anno: informatizzazione entro il 31/07 di Istruttorie per Dichiarazione Stato di Emergenza Regionale e Nazionale -*

Definire obiettivi che prevedano la realizzazione di azioni (obiettivi di secondo livello) omogenee
Tra gli obiettivi che prevedono la realizzazione di azioni (obiettivi di secondo livello) omogenee vi sono l'analisi delle esigenze di informatizzazione ed avvio della gestione integrata dei sistemi informativi di SPC.

AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE ANCHE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

Il Decreto Legislativo n. 1/2018 e le attribuzioni delle competenze stabilite con la LR n. 15/2013, pongono in capo alla Regione il compito dell'approvazione della pianificazione regionale e provinciale acquisiti i pareri delle Prefetture. Alla luce dell'emergenza COVID-19 l'aggiornamento assume una valenza particolare con la necessaria integrazione della pianificazione in risposta ai rischi di cui all'articolo 16 del Codice di PC con la contestuale presenza dell'emergenza sanitaria in atto.
La pianificazione attualmente vigente non risulta aggiornata con le nuove disposizioni normative.
Il raggiungimento dell'obiettivo si articola in un programma almeno biennale data la complessità dei temi trattati. Nell'arco del biennio occorre:

- *aggiornare, anche in chiave COVID – 19, la Pianificazione Provinciale, da sottoporre ai pareri di ognuna delle cinque Prefetture competenti;*
- *redigere le Linee guida per la Pianificazione Comunale in chiave COVID – 19, ai fini della gestione di eventuali altre emergenze concomitati con l'emergenza*

epidemiologica COVID – 19, ed erogare risorse ai Comuni che hanno aggiornato i piani;

secondo il seguente cronoprogramma:

I° anno:

- *Aggiornare e trasmettere i Piani provinciali alle Prefetture competenti (almeno 3 su 5), al fine di acquisire i rispettivi pareri.*
- *Redigere ed approvare con DGR le Linee guida per l'aggiornamento della Pianificazione comunale, in chiave COVID_19;*

II° anno:

- *Aggiornare e trasmettere i rimanenti Piani provinciali alle competenti Prefetture acquisendo i relativi pareri entro il 31/12.*
- *Erogare risorse ai Comuni che hanno aggiornato i propri Piani comunali secondo le Linee guida regionali.*

Tra gli obiettivi che prevedono la realizzazione di azioni (obiettivi di secondo livello) omogenee vi sono:

- *Aggiornamento della pianificazione di emergenza per ogni Provincia da sottoporre ai pareri delle cinque Prefetture competenti*
- *Redazione delle Linee guida COVID-19 per l'adeguamento della pianificazione comunale di emergenza.*

GARANTIRE UN'EFFICIENTE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE EMERGENZA COVID 19 DI COMPETENZA DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

In data 31/01/2020 il PCM ha dichiarato lo stato di emergenza nazionale connesso alla diffusione del contagio del virus Covid-19.

Il Servizio Protezione Civile della Regione Marche, insieme al Servizio Sanità, è stato coinvolto in diverse attività indispensabili alla gestione dell'emergenza sanitaria con l'obbiettivo di supportare gli approvvigionamenti di dispositivi di protezione individuale e di apparecchiature elettromedicali conseguente all'aumento delle richieste del SSR.

Al Servizio Protezione Civile è stato affidato il compito di assicurare assistenza alla popolazione attraverso i diversi livelli operativi del Sistema di Protezione Civile.

Tra gli elementi di miglioramento attesi nell'anno:

- *Completamento delle attività assegnate a SPC con DGR 467/2020*
- *Rendicontazione delle spese sostenute al DPC.*

SERVIZIO TUTELA, GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

TUTELARE L'AMBIENTE E IL TERRITORIO FAVORENDO INVESTIMENTI VERDI

Gli interventi del 2020 sono in continuità con quelli messi in atto nel 2019 e 2018. Per proteggere e gestire il territorio sono necessarie buone norme e prassi, ma anche una sufficiente dotazione di investimenti che siano in grado da una parte di mettere in sicurezza il territorio e risanare gli squilibri ambientali, e dall'altra di attivare nuovi percorsi virtuosi tra territorio, economia, beni ambientali, società.

PROMUOVERE LA MOBILITÀ SOSTENIBILE

Una mobilità sostenibile consente la riduzione delle emissioni di gas climalteranti, è un importante fattore di coesione sociale e di attrazione per un turismo di qualità ad alto valore aggiunto.
Nel 2020 il servizio si occuperà di proseguire la progettazione delle ciclovie delle Marche, in particolare quelle finanziate con fondi FSC. La PF trasporti si occuperà di sviluppare la mobilità elettrica e di programmazione un piano strategico per la mobilità sostenibile.

PROMUOVERE L'EDILIZIA SOCIALE E SANITARIA

La Regione vuole promuovere il diritto alla casa tramite l'attuazione del programma integrato di edilizia residenziale sociale; sul fronte dell'edilizia sanitaria la Regione vuole promuovere una razionalizzazione ed efficientamento dell'offerta sanitaria, attraverso la realizzerà nuove strutture ospedaliere in particolare: il nuovo ospedale di Fermo, di Amandola e di Tolentino. Il Servizio si occupa direttamente dei finanziamenti con fondi FSC per la viabilità di adduzione ai nuovi ospedali.

2.7.2 ANALISI STATISTICA DI CONTESTO PER L'AREA INTEGRATA DI INTERVENTO

Sicurezza del territorio, Mobilità, Green Economy

(Territorio)

Con i decreti legge del 17 ottobre 2016, n. 189, dell'11 novembre 2016, n. 205 e n.84 del 10 aprile 2017, si sono individuati i 140 comuni di Umbria, Marche, Lazio e Abruzzo che hanno subito gravi danni strutturali. I comuni marchigiani appartenenti al "cratere" si estendono complessivamente su una superficie di 3.978 kmq (il 42% della superficie regionale), i residenti del cratere stimati a fine agosto 2019 risultano 337.219 (340.030 al dicembre 2018), corrispondente al 22% della popolazione regionale e con una densità di popolazione di 85 abitanti per kmq, circa la metà del valore regionale (162 ab/km^2). Il numero di abitanti della regione è pari a 1.519.576 unità (stima agosto 2019) destinati a diventare, in base alle previsioni Istat, 1.506.093 nel 2025, scenderanno poi a 1.432.997 nel 2045 per ridursi a 1.277.611 nel 2065. I cittadini stranieri residenti nelle Marche al 31 dicembre 2018 risultano 136.936: rispetto all'anno precedente sono diminuiti di circa 900 unità, e rappresentano il 9% del totale della popolazione residente.

Le aree a pericolosità da frana dei Piani di Assetto Idrogeologico (PAI) includono, oltre alle frane già verificatesi, anche le zone di possibile evoluzione dei fenomeni e le zone potenzialmente suscettibili a nuovi fenomeni franosi. L'ISPRA adotta una classificazione della pericolosità per l'intero territorio nazionale suddivisa in 5 classi: pericolosità molto elevata P4, elevata P3, media P2, moderata P1 e aree di attenzione AA. Sulla base dei dati Ispra, mosaicatura 2017, la superficie territoriale marchigiana interessata da aree a pericolosità da frana elevata e molto elevata ammonta al 7,8% della superficie regionale, rispetto ad una media italiana dell'8,4%. Nelle stesse aree, le famiglie a rischio sono il 2,1% del totale, gli edifici il 3,3%, le unità locali di imprese a rischio rappresentano l'1,8% mentre sono a rischio il 6,4% dei beni culturali della regione. La pericolosità idraulica viene classificata secondo tre scenari: alta, media, bassa. In base al tempo di ritorno delle alluvioni. Le aree a pericolosità idraulica media, interessano il 2,6% della superficie regionale, mentre la media italiana e dell'8,4%. Nelle stesse aree, le famiglie a rischio sono il 4,3% del totale, stessa percentuale per gli edifici; le unità locali di imprese a rischio sono il 6% mentre i beni culturali a rischio sono il 4%. La superficie forestale boscata percorsa dal fuoco sul totale della superficie forestale al 2017 si attesta sullo 0,13% mentre per l'Italia la percentuale è dell'1,08%.

La Resilienza ai terremoti degli insediamenti, per presenza del piano di emergenza, e un indicatore che sintetizza il livello conoscitivo, valutativo e attuativo di alcune attività finalizzate alla mitigazione del rischio sismico e al miglioramento del sistema di gestione dell'emergenza. È dato dal rapporto percentuale tra il numero di comuni con almeno il piano di emergenza sul totale dei comuni. Per le Marche, al 2016, e del 42% rispetto ad una media italiana del 50%.

(Mobilità)

Un'adeguata rete infrastrutturale è condizione di efficienza complessiva del sistema economico e territoriale e volano di crescita e di sviluppo sostenibile solo se risponde alle specifiche esigenze del territorio.

Di seguito si riporta un dettaglio sulla rete delle infrastrutture stradali, ferroviarie, sugli interporti e gli aeroporti, nonché sui porti.

Le infrastrutture di trasporto relative alle Marche sono caratterizzate da una conformazione a pettine derivante dalla morfologia del territorio che è costituito da una fascia litoranea continua e pianeggiante di circa 170 km sulla quale si sono sviluppati storicamente i maggiori insediamenti urbani, e da una serie di valli trasversali (Est-Ovest) che, partendo dalla catena degli Appennini, si innestano sulla fascia litoranea, lungo le quali si è sviluppata l'urbanizzazione residenziale e

produttiva. Il Piano Regionale infrastrutture, trasporto, merci, e logistica (approvato dalla Regione Marche nel 2012) si pone gli obiettivi di fornire gli strumenti per una corretta e unitaria pianificazione del territorio, di individuare le più idonee configurazioni infrastrutturali ed organizzative dei porti, di migliorare la vivibilità locale e la mobilità delle persone e dei flussi economici, di potenziare e ammodernare le infrastrutture portuali.
La Regione Marche non dispone di una rete regionale né è titolare di aziende ferroviarie; pertanto RFI cura la costruzione e la manutenzione della rete fissa che si compone di 390,7 Km.
Considerando la rete ferroviaria in esercizio rispetto alla popolazione della regione nelle Marche sono presenti 25 Km di rete ferroviaria ogni 100.000 abitanti, poco meno della media italiana (pari a 27,5)
Il sistema logistico delle Marche è costituito dal Porto di Ancona, dall'Interporto di Jesi, dalle piattaforme logistiche distrettuali, dall'Aeroporto di Falconara e dai collegamenti stradali e ferroviari ai sistemi viari e ferroviari principali. L'Interporto di Jesi è una struttura finalizzata allo scambio di merci, tra le diverse modalità di trasporto. Esso comprende uno scalo ferroviario idoneo a ricevere e formare treni, è in collegamento con porti, aeroporti e viabilità di grande comunicazione, dispone di aree coperte e scoperte ad uso depositi, sosta e servizi. Nel 2018 il traffico ferroviario merci generato da porti e interporti (misurato in termini di somma dei treni circolati nell'anno sulla rete del gestore dell'infrastruttura nazionale, aventi come origine o destinazione un porto o un interporto regionale) è stato pari a 553 treni, il 5% in più rispetto all'anno precedente.
Nel 2018 il 2,4% dei lavoratori, scolari e studenti di 3 anni hanno utilizzato il treno abitualmente per recarsi a lavoro, asilo o scuola. Il dato si conferma stabile rispetto all'anno precedente.
L'aeroporto delle Marche a Falconara connette la Regione ai mercati nazionali ed internazionali, effettuando un traffico sia passeggeri che merci. Nel 2018 l'indice di traffico aereo (misurato in termini di passeggeri sbarcati e imbarcati per via aerea per 100 abitanti) nelle Marche è stato pari a 29,3, in diminuzione del 6% rispetto all'anno precedente.
Il sistema portuale marchigiano è caratterizzato da nove strutture portuali: 2 di competenza nazionale (Ancona e Pesaro) e i restanti di competenza regionale.
Riguardo al movimento merci relativamente al porto di Ancona i dati si attestano nel 2017 su un quantitativo complessivo annuo di quasi 5 milioni di tonnellate. Il traffico passeggeri nel porto di Ancona conta oltre un milione di imbarchi/sbarchi.
Nelle Marche sono presenti 6.363 km di strade principali: 193 km di autostrade, 440 km di strade statali, 5.730 km di strade provinciali/regionali
I Programmi d'azione europei per la sicurezza stradale, per i decenni 2001-2010 e 2011-2020, impegnano i Paesi membri a conseguire il dimezzamento dei morti per incidente stradale con una particolare attenzione, nel decennio in corso, agli utenti vulnerabili. Le Marche hanno conseguito l'obiettivo 2010: rispetto al 2001 le vittime della strada si sono ridotte del 50,9%, più della media nazionale (-42,0%). Tra il 2010 e il 2018 la riduzione del numero di morti nella regione è lievemente superiore (-20,2%) della media-Italia (-19,0%). Nello stesso periodo l'indice di mortalità sul territorio regionale è cresciuto da 1,6 a 1,7 deceduti ogni 100 incidenti mentre quello nazionale è rimasto invariato (1,9).
Nel 2018, la quota degli utenti vulnerabili per età (bambini, giovani e anziani) morti in incidente stradale, nelle Marche resta ben al di sopra della media nazionale (54,0% contro 45,3%), anche se nella regione non si sono avuti decessi di bambini. Parimenti, la percentuale di utenti vulnerabili secondo il ruolo (conducenti/passeggeri di veicoli a due ruote e pedoni) sul totale dei decessi stradali è maggiore di quella nazionale (54,0% contro 48,8%): pesano in particolare i decessi di pedoni (29,9%) che sono molto più frequenti rispetto alla media italiana (18,4%).
Tra il 2017 e il 2018 diminuiscono lievemente sia l'indice di lesività (da 141,4 feriti ogni 100 incidenti a 139,9) sia l'indice di mortalità (da 1,8 a 1,7 decessi ogni 100 incidenti) mentre quello di

gravità (misurato dal rapporto tra il numero dei decessi e la somma di decessi e feriti moltiplicato 100) rimane stabile (1,2).
L'incidentalità rimane alta lungo la costa, nei comuni capoluogo di provincia e in quelli con più di 15mila abitanti. La mortalità stradale nell'ultimo biennio è in aumento in 36 comuni delle Marche - tra i quali Pesaro e Macerata – e in diminuzione in 46 centri, tra i quali Ascoli Piceno e Fermo.

(Green Economy)

Nelle Marche la conservazione della biodiversità attraverso il sistema delle aree protette si estende nel 2017 sul 15,1% del territorio regionale (rispetto al 19,3% del dato nazionale). L'indicatore, stabile negli anni, considera, al netto delle sovrapposizioni, le sole superfici a terra dei siti presenti nell'Elenco ufficiale delle aree naturali protette e di quelli appartenenti alla Rete Natura 2000.
Nel 2018 il 22,9% dei marchigiani (21% degli italiani) esprime preoccupazione per la perdita di biodiversità. Il dato, in continua crescita nelle Marche dal 2012 (14,9%) nel 2018 evidenzia un leggero segno di positivo ottimismo rispetto all'anno precedente (23,7%).
Nel 2018, la disponibilità di verde urbano nelle Marche è pari a 31,4 m2 per abitante in costante aumento dal 2012 (30,0 m2 per abitante).
Nelle Marche nel 2018 il 26,7% di consumo interno lordo di energia elettrica è stato coperto da fonti rinnovabili. Il dato, in leggero calo rispetto all'anno precedente, continua a rimanere al di sotto della media nazionale (34,3%).
Il consumo di suolo, misurato attraverso l'impermeabilizzazione del suolo da copertura artificiale (estensione delle superfici asfaltate o cementificate per la realizzazione di costruzioni e infrastrutture) è un fenomeno che desta crescente preoccupazione per le sue molteplici ripercussioni sulla qualità dell'ambiente e sulla sicurezza del territorio. Secondo le stime dell'Ispra, nel 2017 la copertura artificiale nelle Marche risulta essere pari a al 7,2% della superficie regionale, in linea con il dato nazionale (7,7%).
Nel 2018 nelle Marche sono state prodotte circa 799.848 tonnellate di rifiuti urbani e assimilati pari a 522 kg/abitante*anno.
La Regione Marche con il Piano rifiuti (DAAL n. 128 del 14/04/2015) ha fissato degli obiettivi relativi alla limitazione della produzione dei rifiuti, stimando al 2020 una produzione di rifiuti urbani pari a circa 760.625 t/a, confermando la diminuzione della produzione, ma con un rallentamento del trend di decrescita, pari ad un decremento del 6,2% in meno rispetto al dato 2012. Tale obiettivo di contenimento della produzione dei rifiuti è stimato considerando due linee principali di intervento: azioni di prevenzione e riorganizzazione del modello di raccolta dei rifiuti urbani.
Molto positivo è il dato della raccolta differenziata che nel 2018 ha raggiunto il 69,39% superando il valore obiettivo imposto dalla normativa statale pari al 65%. La raccolta differenziata è lo strumento per permettere il riciclaggio dei rifiuti, affinché questi ultimi diventino prodotti, materiali o sostanze da utilizzare. Ogni cittadino marchigiano ha contribuito nel 2018 alla raccolta differenziata conferendo 361 kg/anno di rifiuti destinati al riciclaggio.
Nelle Marche nel 2017 il 27% di consumo interno lordo di energia elettrica è stato coperto da fonti rinnovabili. Dopo la contrazione registrata nel triennio 2014-2016, nel 2017 si evidenzia una ripresa di tali consumi, pur rimanendo ancora al di sotto della media nazionale (31,1%).

INFOGRAFICA

AREA INTEGRATA INTERVENTO Indicatore / Unità di misura /	Tendenza	Anno di riferimento	Valore Marche anno riferimento	Valore Marche anno -1	Tendenza Marche risp. anno -1	Valore Italia anno riferimento	Confronto Marche Italia	*Fonte*
SICUREZZA DEL TERRITORIO, MOBILITA' E GREEN ECONOMY								
Resilienza ai terremoti degli Insediamenti, per presenza del piano di emergenza / (%)	↑	***2016***	41,9%	61,4%		50,0%	✗	*Istat*
BES - Popolazione residente in aree a pericolosità da frana elevata e molto elevata / (%)	↓	***2017***	2,1%	2,0%		2,2%	✓	*Istat-BES*
BES - Popolazione residente in aree a rischi alluvione (pericolosità idraulica media) / (%)	↓	***2017***	4,3%	3,4%		10,4%	✓	*Istat-BES*
BES - Famiglie che denunciano irregolarità nell'erogazione dell'acqua / (%)	↓	***2018***	4,0%	3,5%		10,4%	✓	*Istat-BES*
BES - Perdite idriche totali dalle reti di distribuzione dell'acqua potabile / (%)	↓	***2015***	34,1%	28,9%		41,4%	✓	*Istat-BES*
Acqua erogata pro capite / (litri per abit. al giorno)	↑	***2015***	195	208		220	✗	*Istat-Goal*

Investimenti nel settore del ciclo idrico integrato		
Anno	Numero di investimenti	Valore dell'investimento
2017	12	€ 10.202.910
2018	16	€ 22.964.482
2019	0	-

Fonte: Regione Marche - Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio

Rinnovo autobus per il trasporto urbano	
Anno	N. mezzi
2017	53
2018	47
2019	50

Fonte: Regione Marche - Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio

Sanzioni erogate in materia ambientale	
Anno	N. procedure
2017	43
2018	67
2019	72

Fonte: Regione Marche - Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio

Interventi per contrastare il dissesto idrologeologico	
Anno	N. interventi sui fiumi
2017	2
2018	5

Fonte: Regione Marche - Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio

2.8 Area "Valorizzazione del patrimonio" (Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche)

2.8.1 Obiettivi di 1° Livello e descrizione

SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE

SOSTENERE IL RILANCIO DEL TURISMO E GLI OPERATORI DEL SETTORE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19

Il comparto del Turismo in ogni sua filiera ha risentito, immediatamente e più di ogni altro, delle misure di contenimento dell'emergenza da Covid-19 incentrate sull'isolamento sociale, che hanno imposto la sospensione delle attività economiche e produttive del Paese, la limitazione della libertà di circolazione dei cittadini e hanno azzerato la fruibilità dei beni e dei servizi turistici, costringendo tutti a rivedere spostamenti e viaggi.
Occorre definire con immediatezza un programma di "Exit Strategy" dalla crisi, atto a consentire nel brevissimo periodo una ripartenza sostenibile, che guardi cioè anche al medio-lungo periodo con misure integrative di accompagnamento.
E' necessaria una riorganizzazione delle attività turistiche in termini di sicurezza sanitaria, a partire dalle strutture balneari, strutture ricettive e
ristoranti con dotazione di un protocollo di sicurezza sanitario e di uno
comportamentale, attivando anche misure di sostegno per le imprese del settore.
La competizione con le altre regioni italiane sul mercato nazionale sarà molto agguerrita. Sarà necessario elaborare una proposta riguardante il sostegno, con misure straordinarie, ai tour operator dell'incoming che incentivano la vendita del prodotto Marche e che organizzano gruppi che pernottano nel territorio marchigiano.
Sarà inoltre necessario rivedere il piano di comunicazione regionale specifico per l'emergenza Covid fortemente incentrato sul digitale e comprendente i seguenti settori: televisioni nazionali, regionali, locali, radio nazionali, etc.
Per il rilancio turistico sui mercati internazionali e nazionali importantissime saranno le misure a sostegno dei collegamenti aerei da Ancona verso destinazioni estere. L'azzeramento del traffico aereo in Europa, a seguito della pandemia, favorirà quegli scali che più degli altri riusciranno a sostenere le compagnie aeree nella costruzione delle nuove tratte. Mentre eventuali collegamenti con gli scali nazionali ridarebbero una concreta prospettiva, sia per i flussi interni che per quelli esteri che scelgono Roma e Milano come hub nazionali di destinazione.

SOSTENERE IL RILANCIO DEL SETTORE CULTURA ASSICURANDO IL MANTENIMENTO DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI NEL CONTESTO DELL'EMERGENZA COVID-19

Lo stato di emergenza causato dalla epidemia di Covid 19 ha costretto a ripensare profondamente le strategie e le politiche di intervento in molti settori, avendo a mente la salute e sicurezza dei cittadini, la tutela del lavoro e dei lavoratori, la tenuta dell'economia nel suo complesso, come fattori strettamente interconnessi e da monitorare attentamente in forma integrata.
Anche nel settore della Cultura il danno arrecato dall'epidemia è gravissimo, nonostante prodotti e servizi culturali abbiano accompagnato i cittadini negli oltre 50 giorni di lockdown con musica, libri, film, visite virtuali a musei e luoghi culturali, che hanno alimentato in questo periodo una vita quotidiana per il resto priva della consueta socialità.
Cinema, teatri, biblioteche e musei chiusi hanno sottratto ai cittadini importanti spazi di esperienza culturale collettiva, di socialità impegnata nel comune interesse per la musica, il teatro, la lettura, e a molti lavoratori i principali 'mezzi di produzione', come si chiamerebbero in altri settori.

In questo momento della ripartenza è particolarmente importante da un lato disegnare nuove modalità e norme di fruizione pubblica della Cultura, dall'altra attivare immediatamente gli strumenti di sostegno ai diversi segmenti del settore.
A tal fine va avviata una attività di revisione del Piano del Settore Cultura effettuato con le seguenti priorità:

- *sostenere e assicurare alle categorie ed ai soggetti professionali la continuità aziendale e occupazionale;*
- *prevedere la istituzione di un Fondo di emergenza Cultura che possa intervenire per le spese di messa in sicurezza di luoghi di cultura e di spettacolo dal vivo e riprodotto e che garantisca alle fasce più svantaggiate di lavoratori un ausilio nel periodo di maggiore difficoltà. Tale fondo, che può essere istituito grazie ad una cifra iniziale di 500.000,00 euro circa, potrà essere ulteriormente finanziato da ulteriori risorse di parte regionale, nazionale, europea.*

IMPLEMENTARE E UNIFORMARE LE PROCEDURE PER LA GESTIONE FAUNISTICO-VENATORIA REGIONALE

A seguito del riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province (L 56/2014 art.1) e al loro trasferimento alla Regione (l.r.13/2015), occorre provvedere a tutti gli adempimenti utili ad implementare ed uniformare le procedure per la gestione faunistico-venatoria regionale.
Pertanto l'obiettivo è quello di proseguire nella definizione di tutti i criteri ed indirizzi gestionali attraverso il coordinamento delle norme vigenti in materia in coerenza con le nuove competenze oggi attribuite unicamente alla Regione e la definizione di atti programmatori e di pianificazione di natura strettamente applicativa.
Gli obiettivi si sostanziano attraverso la predisposizione e l'approvazione di un Piano di controllo delle Volpi e dei Corvidi di carattere regionale che dia indicazioni specifiche e di dettaglio ai soggetti coinvolti nelle iniziative previste.

2.8.2 ANALISI STATISTICA DI CONTESTO PER L'AREA INTEGRATA DI INTERVENTO

Valorizzazione del patrimonio

(Cultura)

La grande ricchezza culturale e naturalistica che caratterizza la nostra regione implica rendere accessibili musei o aree archeologiche, biblioteche o patrimonio naturalistico ma anche qualificare la rete dei servizi primari che ne favoriscano la corretta fruizione: informazione, comunicazione, trasporti, ricettività turistica.

Tutelare e valorizzare adeguatamente, anche in chiave turistica, le nostre ricchezze è una grande opportunità di sviluppo. Cultura e turismo possono realmente essere un binomio vincente per realizzare un percorso di crescita sostenibile e duraturo. La spesa delle famiglie marchigiane per consumi culturali, indicatore chiave per lo sviluppo delle condizioni di vita e del welfare nel lungo termine, è pari al 7,1 % della spesa complessiva per consumi finali (anno 2016). Il patrimonio culturale nelle Marche si caratterizza per la presenza di ben 291 musei e istituti similari, pubblici e privati, aperti al pubblico nel 2018. Si tratta principalmente di musei e gallerie (83,2%), cui seguono monumenti e complessi monumentali (11,7%), aree archeologiche (4,8%) ed ecomusei (0,3%), diffusi in modo capillare su tutto il territorio regionale. La titolarità dei musei e istituti similari è statale per il 5,5% (16 strutture) e non statale per il 94,5% (275 strutture).

Le strutture statali hanno attratto, nel 2018, 545.599 visitatori (pari al 34,0% del totale) mentre le strutture non statali (rappresentate in gran parte da istituzioni a titolarità comunale, pari a 161, il 55,3% del totale) hanno registrato 1.061.129 ingressi (66,0% del totale).

Per quanto riguarda gli istituti museali marchigiani esclusivamente statali, il grado di promozione dell'offerta culturale, dato dalla percentuale di visitatori paganti sui visitatori non paganti degli istituti statali di antichità e di arte con ingresso a pagamento, risulta pari a 117,2%, in lieve diminuzione rispetto al 2017. Risultano, invece, in aumento la domanda culturale del patrimonio culturale, definita dal numero di visitatori degli istituti statali di antichità e d'arte per istituto statale (34,4 mila) e la domanda culturale degli istituti statali, definita dai visitatori degli istituti statali di antichità e d'arte (58,5 per Km^2).

All'interno del territorio marchigiano, all'offerta museale si affianca un ricco patrimonio naturalistico, caratterizzato dalla presenza di 2 parchi nazionali, 4 parchi regionali, 3 riserve naturali statali e 3 riserve naturali regionali. Limitando l'analisi ai soli parchi, il tasso di turisticità nell'anno 2018 evidenzia una vocazione naturalistica del Parco regionale del Monte San Bartolo (13,2%) superiore alla media regionale (6,3%). Al secondo posto si posiziona il parco naturale regionale del Conero (10,3%), al terzo il parco naturale interregionale Sasso Simone e Simoncello (7,1%) e poi, a seguire, il parco naturale della Gola della Rossa e Frasassi (2,5%), il parco nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga (2,3%) e il parco nazionale deli Monti Sibillini (1,5%).

(Turismo)

Il turismo è una risorsa importante dell'economia regionale. Nel 2019 nelle Marche si contano 8.066 esercizi ricettivi. Rispetto al 2018 il numero è in aumento del 16,05%. Con riferimento ai posti letto, 200.449, si registra invece, per il 2019, una diminuzione del -2,7% rispetto all'anno precedente. La capacità ricettiva, data dal numero dei posti letto rapportato alla popolazione residente, rappresenta uno dei principali indicatori di accoglienza. Nel 2019, nelle Marche, è pari a 131* posti letto per mille abitanti. Un altro indicatore di accoglienza è rappresentato dalla densità ricettiva, data dal numero dei posti letto rapportato alla superficie territoriale. Nel 2019, le Marche presentano un valore del 21 posti letto per km^2. Per quanto riguarda la fruizione delle strutture, nel complesso degli esercizi operanti sul territorio marchigiano, si sono registrati 2.419.488 arrivi di

turisti italiani e stranieri con 10.404.289 presenze, ovvero numero di notti trascorse dai turisti. La permanenza media (presenze/arrivi) è pari a 4,3 notti per turista. Un indicatore di turisticità è espresso dalla densità turistica, calcolata come rapporto tra il numero di presenze e la superficie territoriale. Nel 2019, per le Marche il valore è pari a 1.107 turisti per km^2.

** calcolata sulla base della popolazione al 01/01/2019*

INFOGRAFICA

AREA INTEGRATA INTERVENTO Indicatore / Unità di misura /	Tendenza	Anno di riferimento	Valore Marche anno riferimento	Valore Marche anno -1	Tendenza Marche risp. anno -1	Valore Italia anno riferimento	Confronto Marche Italia	*Fonte*
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO								
Capacità ricettiva / (posti letti/popolazione media*1.000)	↑	***2018***	134	140		84,5	✓	*Istat*
Incidenza della spesa per ricreazione e cultura / (%)	↑	***2016***	7,1%	7,0%		7,1%	✓	*Istat*

Potenziamento ricettività turistica[(a)]			
N. domande di richiesta di finanziamento pervenute	N. domande di richiesta di finanziamento ammesse in graduatoria	N. domande ammesse al finanziamento per l'anno 2018	
		Area sisma	Area extra sisma
319	301	51	80

(a) Incentivazione dei progetti di riqualificazione delle strutture ricettive

Fonte: Regione Marche - Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche

Certificazioni di qualità[(a)]	
N. sopraluoghi	N. certificati di qualità rilasciati
170	154

(a) Ospitalità Italiana - Regione Marche

Fonte: Regione Marche - Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche

2.9 Area "Tecnologia e sistemi innovativi, infrastrutturazione digitale abilitante" (Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali)

2.9.1 Obiettivi di 1° Livello e descrizione

SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

GARANTIRE IDONEE MISURE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI EFFICACI A FAR FRONTE ALL'EMERGENZA COVID

Prima dell'emergenza Covid-19 (marzo 2020), non esistevano specifiche misure organizzative "anticontagio" atte far fronte all'emergenza sanitaria e alle necessità di distanziamento sociale:

- *non erano mai stati attivati progetti di smartworking e risultavano in telelavoro domiciliare n. 8 dipendenti della Giunta regionale;*
- *non esistevano premi connessi ai rischi di salute o per emergenze sanitarie per dipendenti che, per motivi indifferibili e improrogabili, svolgono la propria attività lavorativa in sede;*
- *è già in essere, un progetto MeetPAd (POR FESR Marche 2014-2020 OT2 "migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione") ossia una piattaforma abilitante di collaborazione multicanale per gli enti locali entrata in produzione nel 2019, ma non erano state mai condotte riunioni in modalità strettamente telematica, ciascuno dalla propria postazione/ufficio, così come non veniva attuata "l'interazione da remoto" di numerose altre attività istituzionali, quali le sedute di Giunta o le conferenze stampa con i giornalisti;*
- *non esisteva un procedimento digitale di atti istituzionali quali le delibere di Giunta;*
- *non esisteva un tracciamento delle spese sostenute per l'emergenza Covid.*

L'obiettivo è consentire il corretto proseguimento dell'attività lavorativa di ciascun dipendente in sicurezza e il corretto svolgimento delle fondamentali funzioni dell'Amministrazione, attraverso l'adozione di misure organizzative, strumentali e tecnologiche specifiche.

Con DGR n. 309/2020, il Servizio RUO ha provveduto ad adottare misure urgenti e straordinarie in materia di Smart Working allo scopo di garantire il distanziamento sociale resosi necessario nella fase acuta del Covid_19; a regime, dal mese di marzo hanno potuto usufruire dello SW circa 86% dei dipendenti della Giunta regionale.

Contestualmente occorre riconoscere ai dipendenti, che hanno svolto la propria attività lavorativa in sede durante la prima fase dell'emergenza un premio ex art. 63 del DL n.18/2020; per fare ciò occorre in primis individuare gli elementi utili alla determinazione del premio spettante ossia la rilevazione redditi complessivi, adeguamento procedura stipendiale e determinazione del premio.

Con l'uso delle tecnologie dell'informazione, e nello specifico la piattaforma MeetPAd, è possibile garantire in qualsiasi circostanza la continuità dell'azione amministrativa tra enti, la conduzione a distanza di incontri di vertice, o comunque rilevanti per il territorio, ai fini della comunicazione istituzionale e della trasparenza verso i cittadini, e la gestione di progetti complessi.

Infine, è stato necessario digitalizzare alcuni procedimenti amministrativi che, fino all'emergenza COVID erano interamente cartacei, in primis si è resa necessaria la digitalizzazione del flusso per l'adozione delle deliberazioni della Giunta Regionale, permettendo così la presentazione, la firma e la pubblicazione degli atti interamente on line.

A latere, un'ulteriore misura necessaria sarà la possibilità di utilizzare il sistema OpenAct per la raccolta delle informazioni inerenti le spese sostenute per l'emergenza Covid e l'implementazione di specifici strumenti di monitoraggio.

A medio termine, sviluppare e incrementare la conoscenza e l'utilizzo di strumenti organizzativi e operativi (es. partecipazioni da "remoto" a incontri e riunioni) che consentano lo svolgimento delle diverse attività e funzioni amministrative anche "distanza", non solo in fase emergenziale ma ogni volta che vi sia necessità.

Individuare criteri, con elementi certi, circa le premialità da assegnare a coloro che hanno consentito l'avvio delle procedure online attraverso la loro diretta attività in presenza, nella prima fase critica dell'emergenza COVID.

A medio lungo termine, la piattaforma MeetPAd consentirà di aumentare il livello di efficienza dell'azione amministrativa, permettendo un considerevole aumento del numero di Conferenze di

Servizi telematiche, nonché la gestione telematica di numerose altre attività istituzionali solitamente condotte in presenza.
A regime, la pubblicazione e diffusione automatica delle delibere di giunta nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

GARANTIRE L'ATTUAZIONE E LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO PER LA SICUREZZA DEL PERSONALE NELLA FASE DI EMERGENZA COVID

Misure di riduzione dei rischi sui luoghi di lavoro indicate dal DVR aziendale – attuazione delle misure secondo modalità stabilite dal D.lgs. 81/08: interventi di adeguamento, adempimenti periodici da norme specifiche, sorveglianza sanitaria, DPI, DPC, informazione, formazione, addestramento.
La pandemia da COVID-19, caratterizzato da elevata contagiosità, aggiunge pesantemente alle modalità di attuazione delle misure tutte le ulteriori misure individuate dalla Autorità Sanitaria e dal Governo con l'obiettivo di contrastare e contenere la diffusione del virus nei luoghi di lavoro. L'attuazione dei Protocolli Nazionali e di quello Aziendale, il monitoraggio dell'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo sono tra le principali attività da porre in essere nell'immediato futuro. Per l'attuazione dei Protocolli occorre definire un sistema integrato di gestione articolato su "linee guida di attuazione" specifiche per tipologie di attività e sede di lavoro. A titolo esemplificativo, l'indicazione di attuare rotazione e turnazione del personale in servizio in sede anche in funzione degli indici di affollamento, dipendente/stanza, comportante la verifica per ogni struttura regionale e per ogni ufficio dell'applicabilità dei parametri normati verrà definita all'interno delle Linee guida destinate alle sedi lavorative non aperte al pubblico; viceversa l'indicazione di regolamentare l'accesso dell'utenza e la gestione della sicurezza delle postazioni front-office con la progettazione di nuove postazioni attrezzate con divisori protettivi riguarderà gli uffici con accesso di utenza esterna. Le Linee guida sono definite per ogni ambito lavorativo analizzando tutte le attività lavorative per singola struttura dirigenziale. Riguarderanno, inoltre, la revisione di tutte le procedure in essere relative al rischio mansione. Le procedure, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 81 sono elaborate dal SPP ed adottate dal DL, previa consultazione degli RLS. Per verifica dell'applicazione delle misure contenute nel Protocollo e nelle diverse linee guida, nonché per il monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi viene costituito apposito Comitato.

GARANTIRE UN'EFFICIENTE E TEMPESTIVA ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE ASSEGNATE AL SERVIZIO CON DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE PER LE ELEZIONI REGIONALI – ANNO 2020

La realizzazione delle elezioni regionali per il 2020 richiede un notevole impegno organizzativo da parte degli uffici regionali, dato che si tratta di un evento straordinario che si verifica ogni 5 anni; ha un elevato impatto e coinvolge i Comuni, le Prefetture, i Tribunali i cittadini votanti. Dato che si tratta di un evento che si ripete a distanza di tempo, in ogni occorrenza è necessario ridefinire tutto il processo organizzativo. Allo scopo è stato realizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A. un laboratorio formativo rivolto al personale delle strutture coinvolte al fine di organizzare e avviare l'attività. Oltre ai vertici dell'Amministrazione sono coinvolti diversi settori quali, comunicazione, affari istituzionali legislativi, statistica e informatica, contabilità e gestione delle risorse umane e strumentali, ed altri ancora.
Per organizzare e sincronizzare le varie linee di attività di competenza dei diversi attori, ai quali viene richiesto un impegno straordinario, è stato predisposto dal Segretario Generale un piano di attività ed un cronoprogramma basato sull'iniziale scadenza al 30 maggio 2020 della legislatura regionale.
A seguito dell'emergenza COVID, il termine del 30/05/2020 di scadenza della legislatura è stato posticipato a data da stabilirsi. Pertanto occorre rideterminare le scadenze delle linee di attività attribuite.

2.9.2 ANALISI STATISTICA DI CONTESTO PER L'AREA INTEGRATA DI INTERVENTO

Tecnologie e sistemi innovativi, infrastrutturazione digitale abilitante

Nelle Marche, è in costante aumento l'incidenza della spesa delle imprese (pubbliche e private) in ricerca e sviluppo sul PIL: è passata dallo 0,24% del 2005 allo 0,72% del 2017. Andamento simile a quello della media nazionale, passata da 0,53% del 2005 allo 0,86% nel 2017. Nelle Marche, è in aumento anche il tasso di innovazione del sistema produttivo (percentuale di imprese con almeno 10 addetti che hanno introdotto innovazioni tecnologiche di prodotto e processo sul totale delle imprese con almeno 10 addetti): dal 28,3% del 2004 si è passati al 38,1% del 2016; valore superiore alla media nazionale pari al 35,7% nel 2016. Inoltre, la percentuale di ricercatori occupati nelle imprese marchigiane sul totale degli addetti è passata dallo 0,16% del 2010 allo 0,45% del 2017; andamento simile al valore medio nazionale, passato da 0,26% (2010) a 0,48% (2017).
(Fonte: Indicatori Territoriali di Sviluppo – ISTAT)

INFOGRAFICA

AREA INTEGRATA INTERVENTO Indicatore / Unità di misura /	Tendenza	Anno di riferimento	Valore Marche anno riferimento	Valore Marche anno -1	Tendenza Marche risp. anno -1	Valore Italia anno riferimento	Confronto Marche Italia	*Fonte*
TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI, INFRASTRUTTURAZIONE DIGITALE ABILITANTE								
BES - Copertura con banda ultralarga ad almeno 30 Mbps / (%)	↑	***2015***	15,8%	4,7%		26,4%	✕	*Istat-BES*
Occupati in imprese culturali e creative / per 100 occupati	↑	***2018***	2,9%	3,6%		3,7%	✕	*Istat-BES*
Occupati con istruzione universitaria in professioni Scientifico-Tecnologiche / per 100 occupati	↑	***2018***	16,2%	17,7%		17,4%	✕	*Istat-BES*

Contenimento delle spese di acquisto e getione di alcuni servizi strumentali			
Tipologie di spesa	da	a	Riduzione %
Spese locazione periodo 2015-2019	€ 2.765.993	€ 1.536.300	-44%
Spesa noleggio autovetture periodo 2013-2019	€ 327.098	€ 207.067	-37%
Spesa per i servizi ordinari di archiviazione periodo 2016-2019	€ 243.346,00	€ 155.309	-36%
Spesa per i servizi di vigilanza periodo 2015-2019	€ 766.000,00	€ 458.708	-40%
Spesa per macchine multifunzione e fotocopiatrici periodo 2014 - 2019	€ 224.792,63	€ 288.900	29%
Numero di utenze di telefonia mobile periodo 2014 -2019	187	265	42%

fonte: Regione Marche - Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali

Stato avanzamento lavori Piano Banda Ultra Larga Marche

fonte: Regione Marche - Servizio Risorse umane

Convenzioni firmate

n. Comuni	% sul totale comuni Marche
n. 236	100%

Investimenti previsti

Stima Valore opere	Stima Prezzo
€ 105.743.279,00	€ 46.062.840,00

N.B. Il valore di Stima VALORE OPERE si riferisce alla quota riconosciuta alla ditta OPEN FIBER al termine dei lavori (stima prezzo), sommata alla quota prevista di ricavo economico proveniente dall'attivazione dell'infrastruttura.
L'incremento rispetto al 2013 è dovuto all'inclusione di ulteriori 2 Comuni nel progetto BUL

Cantieri aperti

Numero cantieri	Valore totale cantieri	% Valore cantieri	Metri complessivi infrastrutture
n. 136	€ 77.712.306,89	58%	3.632.441

Cantieri chiusi

Numero cantieri	Valore totale cantieri	% Valore cantieri	Metri complessivi infrastrutture
n. 11	1.955.429,85 €	4,60%	99.800

INDICATORI COMUNI PER LE FUNZIONI DI SUPPORTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Circolare Ministeriale n. 2 del 30/12/2019

AREA "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

Fonte: Regione Marche - Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali (RUO)

Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane - *dati al 31/12/2018 (ultimo dato disponibile)*		
Costo del personale addetto alla gestione delle risorse umane (in €)	N. totale dipendenti in servizio [(a)]	costo unitario in €
€ 2.193.770	2.566	€ 855
Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile - d*ati al 31/12/2019*		
N. dipendenti in telelavoro	N. totale dipendenti in servizio (tempo det., indet. e dirigenti)	% sul totale
6	1.959	0,3%
Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale - Anno 2019		
N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione	N. totale dipendenti in servizio (tempo det., indet. e dirigenti)	% sul totale
1.959	1.959	100,0%
Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale - Anno 2019		
N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento [(b)]	N. totale dipendenti in servizio (tempo det., indet. e dirigenti)	% sul totale
627	1.959	32,0%
Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale - Anno 2019		
N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa [(c)]	N. totale dipendenti in servizio (tempo det., indet. e dirigenti)	% sul totale
24	1.959	1,2%

(a) Sono compresi i dipendenti a Tempo Ind. e Tempo Determinato della Giunta Regionale, dell'Assemblea Legislativa, dell'ERDIS, dell'ASSAM, delle Segreterie Politiche e dei gruppi consiliari, e dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione.

(b) Esclusa la formazione obbligatoria

(c) mobilità interna tra i Servizi della Giunta

AREA "GESTIONE DEGLI APPROVIGIONAMENTI E DEGLI IMMOBILI"

Fonte: Regione Marche - P.F. Provveditorato, economato e sicurezza sui luoghi di lavoro

Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti - Anno 2019 [(a)]		
Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico	Pagamenti per acquisto di beni e servizi	% sul totale
€ 4.448.926,88	€ 6.900.288,03	64,5%
Spesa per energia elettrica al metro quadro - Dati al 31/12/2019		
Costo per energia elettrica	N. di metri quadri disponibili	Spesa al metro quadro
€ 1.038.808,00	100.136	€ 10,37

(a) Importo relativo alla sola P.F. Provveditorato, economato e sicurezza sui luoghi di lavoro

AREA "GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE"		
Fonte: Regione Marche - P.F. Informatica e crescita digitale		
Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali		
N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali	N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	%
1.367.081	12.745.938	10,7%
Percentuale di servizi full digital		
N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital	N. di servizi erogati	%
32	98	32,7%
Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali		
N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali	N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	%
1.615.164	1.615.164	100,0%
Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto		
N. di dataset pubblicati in formato aperto	N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	%
39	48	81,3%
Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	SI

2.10 Staff (Segreteria Generale – Servizio Affari istituzionali e integrità – Servizio Avvocatura regionale e attività normativa – Servizio Risorse finanziarie e bilancio – Servizio Stazione unica appaltante)

2.10.1 Obiettivi di 1° Livello e descrizione – Infografica per struttura

SEGRETERIA GENERALE

OTTIMIZZARE LE PROCEDURE DEI CONTROLLI REGIONALI SUI FONDI EUROPEI SIE

La Segreteria generale è impegnata in una azione di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini/utenti ai processi di produzione e di erogazione dei servizi pubblici regionali, anche al fine di prevenire o depotenziare eventuali contenziosi.
In particolare la P.F. Controlli di secondo livello e audit, che si occupa di effettuare i controlli sui progetti finanziati con i Fondi Strutturali e di Investimento (Fondi SIE), intende proseguire e potenziare l'implementazione della metodologia che prevede azioni a supporto dei beneficiari (PMI, aziende agricole, Enti locali spesso di ridottissime dimensioni demografiche privi di strutture tecnico/giuridiche adeguate) di interventi finanziati con fondi comunitari sottoposti a controllo, al fine di evidenziare le ragioni che hanno condotto ad eventuali errori e verificare le possibili giustificazioni e/o chiarimenti da mettere in evidenza. Tale metodologia, infatti, si è rivelata particolarmente efficace: nonostante i controlli abbiano portato in taluni casi a esito negativo o parzialmente negativo, grazie alla preventiva azione della struttura regionale, nessun decreto di recepimento di tali esiti emesso dalle Autorità di Gestione dei suddetti fondi, è stato oggetto di ricorso al TAR o al Giudice ordinario.
Le buone pratiche messe in campo dalla PF vengono valutate ogni anno dal MEF IGRUE che sottopone l'Autorità di Audit (AdA) per i Fondi FESR ed FSE ad una valutazione per verificare se abbia posto in essere tutte le misure necessarie per adempiere ai propri compiti come definiti, per la programmazione 2014/2020, nel Regolamento n. 1303 del 2013 (artt. 72-123-127-128) e nel Regolamento n. 1046 del 2018 (art. 63). Per compiere tale valutazione sono stabiliti cinque punti chiave che l'AdA deve possedere (adeguata separazione delle funzioni, presenza di adeguate procedure per la verifica dei sistemi, presenza di adeguate procedure per la verifica delle operazioni, presenza di adeguate procedure per la verifica delle rendicontazioni e presenza di adeguate procedure per rilasciare un parere di Audit affidabile e per predisporre la relazione di controllo annuale).
Ai suddetti punti chiave sono attribuite categorie di giudizio rispetto alle quali l'AdA ha l'obiettivo di ottenere punteggi positivi sulla base della seguente classificazione:
1 = non ci sono mancanze o criticità;
2 = presenza di criticità che determinano un impatto moderato sul funzionamento del sistema di controllo;
3 = gravi criticità che incidono in modo significativo sul sistema di controllo;
4 = gravi criticità che non permettono all' AdA di dare garanzie del corretto funzionamento del sistema di controllo.

REALIZZARE UN SISTEMA INFORMATIVO A SUPPORTO DEL CONTROLLO STRATEGICO

La Segreteria Sulla base del decreto legislativo n. 150/2009 "ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti ..." La performance organizzativa esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini. La sua misurazione implica la necessità di valutare un complesso di aspetti attinenti all'attuazione delle politiche attivate e dei conseguenti piani e programmi, alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, alla modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali,

all'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, allo sviluppo quali/quantitativo delle relazioni con cittadini, soggetti interessati, utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione, alla qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati ed al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. La Segreteria generale, tramite l'attività della PF Performance e sistema statistico è impegnata nel fornire il supporto tecnico necessario all'espletamento di tale funzione. L'obiettivo, necessariamente pluriennale mira a costruire, una serie di strumenti informativi da mettere a disposizione dei soggetti competenti nei vari tipi di valutazione. Negli anni passati, processo peraltro non ancora concluso, si è dato impulso allo sviluppo di un sistema di definizione degli standard di qualità dei servizi erogati (tramite la realizzazione delle carte dei servizi) e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza. Dal 2020 si intraprende un percorso di costruzione di indicatori necessari alle funzioni di controllo strategico delle attività poste in essere dalla Regione.
Un primo strumento è rappresentato dalla costruzione di un sistema informativo di indicatori a supporto del controllo strategico e della Governance allo scopo di trasmettere annualmente -entro il 31 gennaio- i dati al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso un applicativo online che sarà messo a disposizione sul Portale della Performance, in attuazione della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 30/12/2019 relativa ad indicatori a supporto delle Amministrazioni Pubbliche-ciclo della performance 2020-2022. L'attività, che sulla base di una preventiva analisi presenta criticità diffuse, consisterà all'esterno nel creare un gruppo di lavoro interregionale con cui interagire per omogeneizzare l'attività regionale sul punto, all'interno attraverso la progettazione di una scheda per la raccolta di tutte le informazioni necessarie alla costruzione degli indicatori e della banca dati dei metadati e successivamente alla creazione di un flusso standardizzato.
Sempre in ottica di controllo strategico, seppure con una visione temporale limitata nel tempo, è prevista la definizione di un report specificamente dedicato a fare il punto statistico sullo stato di emergenza causato dal Covid 19.

CONTRIBUIRE ALLA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA REGIONALE DI CONTRASTO AL COVID 19 NELL'AMBITO DELLA CABINA DI REGIA

A seguito della dichiarazione di emergenza internazionale di salute pubblica per il coronavirus (PHEIC) dell'Organizzazione mondiale della sanità del 30 gennaio 2020, con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.
Il GORES sin dal 27 gennaio 2020 si è attivato presso la SOUP regionale al fine di supportare tutte le attività del Sistema Sanitario e di Protezione Civile regionale.
Da tempo, tutte le strutture della Regione Marche si sono impegnate attivamente per far fronte fattivamente all'emergenza COVID-19. Tra queste il Servizio Sanità e il Servizio Protezione Civile hanno rilevato un importante impatto nell'organizzazione del lavoro.
Con la DGR n. 467 del 20 aprile 2020 sono state formalizzate le linee di intervento strategico e le relative strutture regionali competenti, nonché l'insieme delle attività già avviate per affrontare l'emergenza COVID-19
Con tale atto è stato sancito, accanto a Presidente, Servizio Sanità, Servizio Protezione Civile, Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio, Informazione e Comunicazione Istituzionale, il ruolo del Segretario generale nell'ambito della Cabina regia per emergenza COVID-19. La struttura si propone di fornire un adeguato resoconto delle attività espletate in tale ambito e, sulla base di queste, di analisi prospettiche.

COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA DEL SOGGETTO ATTUATORE DELEGATO CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI DEL 2016

A seguito degli eventi sismici dell'agosto – ottobre 2016 che hanno colpito il Centro Italia è stato dichiarato lo Stato di Emergenza la cui ultima proroga è fissata al 31/12/2020.
La RM deve proseguire ed attuare le attività oggetto delle OCDPC attraverso l'organizzazione stabilita dalla DGR n. 160/2019. Particolare importanza riveste la continuazione dell'assistenza alla popolazione colpita dagli eventi e agli EELL.
Le attività emergenziali disciplinate con le OCDPC Sisma 2016 si articolano in 52 linee di attività tematiche nonché il coordinamento di 7 attività trasversali. Le attività vengono gestite con l'organizzazione delineata con la DGR n. 160/2019 il cui coordinamento è affidato al Soggetto Attuatore Sisma 2016.
Tra gli obiettivi che prevedono la realizzazione di azioni (obiettivi di secondo livello) omogenee vi sono:

- *Attuare gli interventi previsti dalle OCDPC Sisma 2016 attraverso l'organizzazione dalla DGR n. 160/2019.*
- *Rendicontare le spese sostenute a valere sulla CS n. 6023.*

Aumentare il livello di coinvolgimento e parcecipazione dei cittadini/utenti ai processi di produzione ed erogazione dei servizi pubblici regionali, anche al fine di prevenire e minimizzare potenziali aree di contenzioso		
Numero strumenti realizzati	Descrizione	Caratteristiche
2	Modulo informatizzato per la rilevazione di segnalazioni/suggerimenti da parte di utenti dei servizi presenti nella Carta dei servizi regionale	n. 4 ambiti di analisi: Accessibilità, Tempestività, Trasparenza, Efficacia
	Prototipo di indagine di customer satisfaction per la rilevazione del livello di soddisfazione del servizio erogato dalla P.F. Performance e Sistema statistico relativo all'"Iscrizione all'Elenco dei Rilevatori statistici" previsto dalla L.R. n.6/99.	Tasso di risposta 79%

Fonte: Regione Marche - Servizio Segreteria generale

Controlli in loco FEASR PSR 2014 – 2020		
Controlli in loco FEASR PSR 2014 – 2020 Riferimento anno di controllo 2019		
1	Numero dei controlli eseguiti	41
2	Spesa controllata al 31/12/2018	€ 7.855.367,01
3	Esito dei controlli (controlli con esito definitivo)	41
4	Controlli positivi	23
5	Controlli parzialmente negativi	18
6	Controlli totalmente negativi	0
7	Riduzioni di contributo per spesa non ammissibile	€ 369.362,07
8	Riduzioni a seguito di sanzioni (articolo 63 Reg. UE n.809/2015)	€ 64.443,68
9	Riduzioni di contributo per mancato mantenimento impegni (articolo 35 Reg UE 640/2014)	€ 25.806,41

fonte: Regione Marche - Servizio Segreteria generale

Tabella di classificazione delle tipologie di irregolarità controlli in loco FEASR 2014/2020					
L2	Descrizione	Casi di sospetta frode	Casi di Gold-plating	Frequenza (numero di casi)	Ammontare delle irregolarità
13	Concessione di anticipazione priva di requisiti o irregolare	no	no	1	€ 319,85
16	Mancato rispetto degli obblighi assunti dal beneficiario	no	no	2	€ 137.848,82
21	Violazione delle norme regolamentari UE per la pubblicità dell'esecuzione dell'operazione	no	no	4	€ 71.902,92
28	Importo di spesa di valore non congruo	no	no	6	€ 102.141,39
61	Spese non attinenti al progetto	no	no	2	€ 13.677,94
63	IVA non ammissibili o altre tasse	no	no	1	€ 1.776,57
65	Spese generali inammissibili	no	no	2	€ 194,47
69	Retribuzione (errore di calcolo dello stipendio), salari, timesheets (timesheets incompleti e dubbi orario di lavoro non giustificato)	no	no	5	€ 43.276,67
	TOTALE			**18**	**€ 369.362,06**

fonte: Regione Marche - Servizio Segreteria generale

Per la descrizione in forma aggregata, delle diverse tipologie di irregolarità riscontrate, nei controlli in loco FEASR 2019, si prende a riferimento la tabella della classificazione delle tipologie di irregolarità riscontrabili nel POR Marche FSE 2014/2020 adottata dall'autorità di Audit per la redazione del Rapporto Annuale di Controllo.

Controlli ex post FEASR PSR 2014-2020 anno 2019		
Controlli ex post FEASR PSR 2014-2020 ANNO 2019 (FEASR)		
1	Numero dei controlli eseguiti	4
2	Spesa controllata	€ 331.488,04
3	Esito dei controlli (controlli con esito definitivo)	4
4	Controlli positivi	4
5	Controlli parzialmente positivi	0
6	Controlli negativi	0
7	Riduzioni di contributo per spesa non ammissibile	€ 0,00
8	Riduzioni a seguito di sanzioni (articolo 63 Reg. UE n.809/2015)	€ 0,00
9	Riduzioni di contributo per mancato mantenimento impegni (articolo 35 Reg UE 640/2014)	€ 0,00

fonte: Regione Marche - Servizio Segreteria generale

Commento delle irregolarità

Tabella di classificazione delle tipologie di irregolarità POR Marche FSE 2014/2020Annualità 2019						
ORD.	COD. Irregolarità	Descrizione irregolarità	Casi di sospetta frode	Casi di Gold-plating	Frequenza (numero di casi)	Ammontare delle irregolarità
1	7.1	Errori contabili e di calcolo a livello di progetto	no	no	1	€ 2,44
2	8.9	Altre spese non ammissibili	no	no	6	€ 7.638,01
3	11	Mancata pubblicità	no	no	1	€ 844,80
4	12.2	Applicazione errata metodologia standard	no	no	1	€ 8.381,46
		Totale complessivo				**€ 16.866,71**

Controlli ex post FEASR PSR 2007-2013 anno 2019		
Controlli ex post FEASR PSR 2007-2013 ANNO 2019 (FEASR)		
1	Numero dei controlli eseguiti	71
2	Spesa controllata	€ 4.517.443,17
3	Esito dei controlli (controlli con esito definitivo)	71
4	Controlli positivi	70
5	Controlli parzialmente positivi	1
6	Controlli negativi	0
7	Riduzioni di contributo per spesa non ammissibile	€ 0,00
8	Riduzioni a seguito di sanzioni (articolo 63 Reg. UE n.809/2015)	€ 0,00
9	Riduzioni di contributo per mancato mantenimento impegni (articolo 35 Reg UE 640/2014)	€ 6.811,58

fonte: Regione Marche - Servizio Segreteria generale

Commento delle irregolarità

Cambio di proprietà dell'infrastruttura che ha procurato un vantaggio indebito

Tabella di classificazione delle tipologie di irregolarità POR Marche FESR 2014/2020Annualità 2019						
ORD.	COD. Irregolarità	Descrizione irregolarità	Casi di sospetta frode	Casi di Gold-plating	Frequenza (numero di casi)	Ammontare delle irregolarità
1	8.9	Altre spese non ammissibili	no	no	4	€ 3.429.763,32
		Totale complessivo				**€ 3.429.763,32**

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITA'

AUMENTARE L'EFFICIENZA E L'ECONOMICITA' DELLA GESTIONE REGIONALE IMPLEMENTANDO RAZIONALIZZAZIONI E MIGLIORAMENTI ORGANIZZATIVI INTERNI ED ESTERNI

La gestione delle complessità organizzative è una priorità che continua a coinvolgere gli aspetti sia esterni (organizzazione delle elezioni regionali; polizia locale) che interni (gestione delle adesioni, registro delle persone giuridiche, conferimento incarichi esterni, verifica delle autocertificazioni e dei risultati dei progetti a finanziamento europeo).
Per quanto concerne gli aspetti interni, la sfida principale riguarda la definizione di criteri omogenei, condivisi e di facile applicazione che consentano di migliorare non solo la gestione delle attività rilevanti internamente ma anche di semplificare ulteriormente i rapporti con gli utenti esterni.
In tale ottica quindi si incentrano gli obiettivi che riguardano la modifica del procedimento inerente l'adesione della Regione Marche ad enti, fondazioni, associazioni, comitati ed altri organismi così come l'adeguamento della normativa per il registro delle persone giuridiche e la determinazione di criteri per il conferimento di incarichi esterni. Di portata più generale, e dunque di maggiore impatto sull'organizzazione dell'Ente, la definizione di criteri generali per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai cittadini e di un sistema di misurazione dei risultati relativi a progetti con finanziamento europeo ai fini della rendicontazione sociale, obiettivi che oltre sulla semplificazione dei rapporti puntano anche alla tutela dell'utilizzo delle risorse pubbliche.
Con riferimento agli aspetti esterni, gli obiettivi riguardano, per quanto attiene la polizia locale e la sicurezza, una razionalizzazione delle risorse, attraverso un monitoraggio delle risorse e dei mezzi disponibili, e la realizzazione di un portale informativo che consente ai molteplici attori di avere un unico punto di riferimento per la comunicazione con l'Ente. Per l'organizzazione delle elezioni regionali risulta fondamentale l'emanazione di istruzioni in tempi congrui con lo svolgimento delle attività e degli adempimenti richiesti che, come per la polizia locale, coinvolgono l'intero territorio regionale al fine di un regolare svolgimento delle elezioni stesse.
Con riferimento al rischio esterno ed interno si evidenzia la resistenza da parte degli attori coinvolti ai cambiamenti che riguardano attività consolidate e ripetute nel tempo.
Con riferimento all'interazione con altre strutture regionali, l'informatizzazione ha richiesto il coinvolgimento della P.F. Informatica e crescita digitale.

INDICATORI COMUNI PER LE FUNZIONI DI SUPPORTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Circolare Ministeriale n. 2 del 30/12/2019

AREA "GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA"

Fonte: Regione Marche - Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali - P.F. Informatica e crescita digitale

Consultazione del portale istituzionale Dati riferiti al periodo 1/1/2019 - 31/12/2019	Numero di accessi al portale istituzionale della Regione Marche		Numero di accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"	
	Totale annuale	Media giornaliera	Totale annuale	Media giornaliera
	3.093.215	8.475	112.700	309

Grado di trasparenza dell'Amministrazione Dati riferiti al periodo 1/1/2019 - 31/12/2019	**Giunta Regionale**	Assam	Arpam	Ars	Erap	Erdis
Somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dall'OIV (Delibera Anac n. 141 del 2019)	**360**	286	341	223	261	191
Somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella	**385**	297	341	253	322	275
%	**93,5%**	96,3%	100,0%	88,1%	81,1%	69,5%

SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' NORMATIVA

MONITORAGGIO RELATIVO ALLA PROCEDURA DI ESECUZIONE DELLE SENTENZE DELLA CORTE DEI CONTI

La finalità è quella di garantire esclusivamente tramite la fase di notificazione e comunicazione che le sentenze e le ordinanze che riguardano danni causati alla Regione Marche siano effettivamente eseguite a cura del Responsabile della riscossione coattiva, qualora il soggetto condannato non provveda spontaneamente.
La situazione preesistente mostra la mancanza di una procedura codificata e l'assenza di un data-base che monitori l'emanazione delle pronunce della Corte dei Conti e la successiva lavorazione ai fini dell'esecuzione.
Elementi di miglioramento consistono in una visione completa di tutte le pronunce di condanna della Corte dei Conti con l'individuazione dei soggetti coinvolti e degli importi relativi alle condanne, con descrizione sommaria del fatto contestato.

PREDISPOSIZIONE DI UN COMPENDIO RELATIVO ALLA NORMATIVA REGIONALE CONCERNENTE GLI INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DA COVID/19

La finalità consiste nel predisporre un compendio relativo alla normativa regionale concernente gli interventi per fronteggiare l'emergenza da Covid/19 al fine di fornire un quadro rigoroso e coerente di tale normativa, sia relativamente all'aspetto sanitario che a quello socio-economico.
Attualmente l'obiettivo è strettamente connesso all'emergenza epidemiologica da Covid/19 verificatasi in Italia a partire da febbraio 2020.

GESTIONE INFORMATIZZATA DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE, STRAGIUDIZIALE E DELLE PROCEDURE ESECUTIVE DELL'ENTE

La finalità consiste nell' ottimizzare la gestione informatizzata del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e delle procedure esecutive delle Ente regionale, tramite la produzione di report annuali di monitoraggio.
L'obiettivo in questione fu inserito nel Piano delle Performance nel 2018 sotto forma di creazione di data-base e banca dati del contenzioso e delle procedure esecutive dell'Ente. L'obiettivo era quello di giungere ad una gestione informatizzata di tali dati. L'obiettivo di I livello è stato poi confermato nel 2019 sotto forma di produzione di report di monitoraggio per l'anno 2019 del contenzioso (a cura della P.F. Avvocatura Regionale 29 e delle procedure esecutive dell'Ente (a cura della P.F. Consulenza giuridica).
Per l'anno 2020 l'obiettivo di I livello verrà realizzato attraverso le azioni messe in atto con i due obiettivi di II livello collegati:

1) *Obiettivo di 2° livello – P.F. Avvocatura Regionale 2 – Semplificazione della gestione del contenzioso assegnato all'Avvocatura regionale e monitoraggio attività*
2) *Obiettivo di 2° livello – P.F. Consulenza giuridica –*
   Analisi relativa agli elementi contenuti nella banca dati relativa alle procedure esecutive

Una volta ricevute dai Dirigenti di P.F. i report previsti dai rispettivi indicatori, Il Dirigente del Servizio Avvocatura Regionale e Attività Normativa provvederà all'invio formale degli stessi al Segretario Generale, con una nota di accompagnamento.

MONITORAGGIO DEI COSTI COLLEGATI AL CONTENZIOSO AL FINE DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA

La finalità consiste nell'individuare il fabbisogno dell'Avvocatura con riferimento alle attività di domiciliazione e rappresentanza e difesa nonché governare le spese conseguenti l'assegnazione di domiciliazioni e incarichi a legali esterni, attraverso la predisposizione di un apposito report dei costi collegati al contenzioso per gli anni 2019-2020.

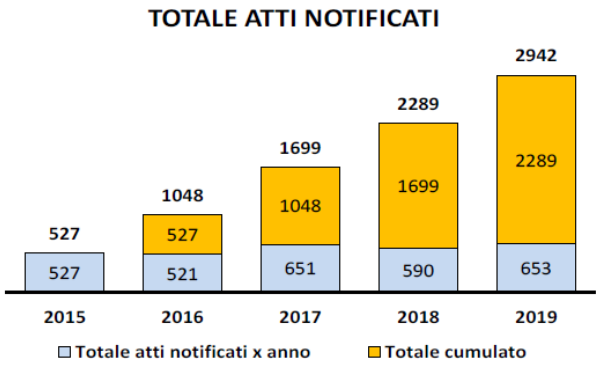
Un obiettivo analogo era stato previsto nel Piano delle Performance 2019 tramite la produzione di un report di monitoraggio dei costi collegati al contenzioso con riferimento agli anni dal 2015 al 2018.

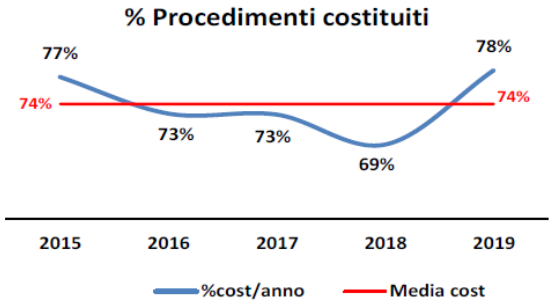
SISMA – POTENZIAMENTO DEL SUPPORTO LEGALE E LEGISLATIVO IN FAVORE DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA POST-SISMA

La finalità consiste nell'aggiornare in modo puntuale e coerente l'intricato quadro normativo statale e regionale emerso a seguito dell'emergenza post-sisma.
L'obiettivo è stato inserito nel Piano delle Performance 2018 e confermato in quello del 2019 anche a seguito della proroga del periodo emergenziale al 31/12/2019 con L. n. 145/2018.
L'obiettivo di I livello verrà realizzato attraverso le azioni messe in atto con i due obiettivi di II livello collegati:

1) *Obiettivo di 2° livello – P.F. Avvocatura Regionale 1 – Aggiornamento della raccolta contenente le disposizioni normative statali sulla ricostruzione post-sisma – anno 2020*
2) *Obiettivo di 2° livello – P.F. Produzione normativa – Aggiornamento della raccolta contenente le disposizioni attuative regionali sulla ricostruzione post-sisma - anno 2020*

Una volta ricevute dai Dirigenti di P.F. le raccolte normative statali e regionali aggiornate, Il Dirigente del Servizio Avvocatura Regionale e Attività Normativa provvederà all'invio formale delle stesse all'Ufficio del Presidente della Regione Marche, in qualità di vice-commissario per la ricostruzione, con una nota di accompagnamento.





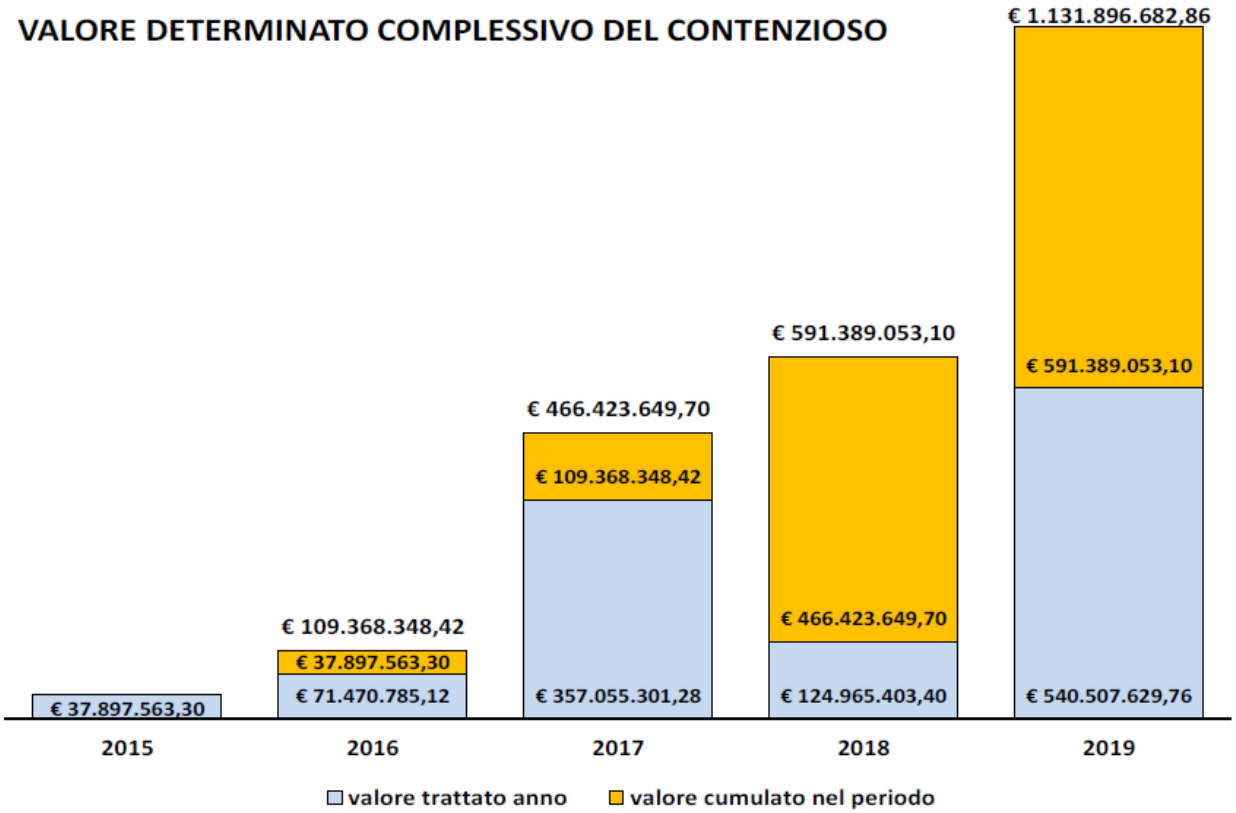


Tabella riepilogativa							
	2017		2018		2019		Totale lavorate
	Lavorate	Estinte	Lavorate	Estinte	Lavorate	Estinte	
Composizione delle crisi da sovraindebitamento	8	0	11	0	16	0	**35**
Espropriazioni immobiliari	10	0	5	0	2	1	**17**
Espropriazioni mobiliari Regione debitore principale - Ex Fauna	55	39	90	80	47	30	**192**
Espropriazioni mobiliari presso terzi	23	10	50	34	55	28	**128**
Procedure concorsuali	71	6	76	2	70	0	**217**
Totale	**167**	**55**	**232**	**116**	**190**	**59**	**589**

fonte: Regione Marche - Servizio Avvocatura regionale e attività normativa

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

ACCELERAZIONE DEI PROCESSI DI SPESA DELL'ENTE ATTRAVERSO LA SEMPLIFICAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE FASI DI CONTROLLO CONTABILE E LIQUIDAZIONE

L'obiettivo sarà raggiunto sia attraverso la disciplina della fase del controllo contabile, in attuazione dell'art. 48 bis della legge regionale 31/2001, mediante la predisposizione del Regolamento relativo ai controlli contabili, sia attraverso l'implementazione di una piattaforma informatica per la gestione della fase della liquidazione automatizzata delle fatture elettroniche trasmesse per il tramite dello SDI in Fatto.

CONTRIBUIRE ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2021-2027 ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DELLA PROPOSTA DELLE LINEE STRATEGICHE REGIONALI, ALLA LUCE DELLE MUTATE PRIORITA' DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA IN CORSO

Le linee di indirizzo predisposte dalla Commissione Europea per il prossimo periodo di programmazione necessitano di un'attività di confronto con i principali attori del territorio per una fase di ascolto e raccolta di contributi finalizzati ad orientare le scelte strategiche della Regione. A seguito dell'emergenza epidemiologica sono state introdotte profonde modifiche ai regolamenti UE, che impattano sulla corrente e sulla futura programmazione e che devono essere sottoposti all'attenzione degli stakeholders regionali.
Obiettivo è quello di garantire il massimo coinvolgimento degli stakeholder regionali al fine di definire un documento strategico di sviluppo regionale pienamente rispondente alle esigenze del territorio, e aggiornato al nuovo quadro delineato dall'emergenza in corso.

N. schede MAPO contenute nella DGR 475/2018	N. interventi attivati dalle schede MAPO	Risorse complessivamente attivate (milioni)
29	41	€ 248.000.000

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE

SUPPORTO AI RUP DELLA REGIONE MARCHE PER ACCELERARE L'AZIONE AMMINISTRATIVA NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO CON IL CRITERIO DELL'OEPV

L'individuazione dei Commissari per la nomina della Commissione giudicatrice nelle procedure con l'OEPV è di competenza dei RUP. Qualora all'interno dell'organico dell'ente non sia reperibile l'esperto da adibire a membro della Commissione l'individuazione deve necessariamente essere fatta all'esterno con la pubblicazione di appositi avvisi pubblici.
Grazie al raggiungimento dell'obiettivo in questione sarà possibile evitare di avviare una selezione esterna, mediante appositi avvisi pubblici, per ogni procedura ad evidenza pubblica da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV.
Si potrà infatti attingere direttamente dall'elenco regionale avendo già predeterminato modalità e requisiti di accesso, eventuali compensi, sistemi di rotazione etc. da disciplinare nelle linee guida di utilizzo dell'albo dei commissari.
Inoltre, coerentemente con quanto potrà avvenire con "l'elenco regionale dei fornitori", l'elenco dei commissari di gara potrà essere reso fruibile anche agli Enti extra-regionali che ne facciano eventuale richiesta. Quanto di cui sopra, infine, sarebbe certamente un possibile e ulteriore vantaggio anche per gli Enti territoriali in cui l'organico è ancor più ridotto: non da ultimo quelli colpiti dal sisma del 2016.

AMPLIAMENTO DELL'UTILIZZO DELL'ALBO DEI FORNITORI AI FINI DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI SOTTO SOGLIA DA PARTE DEGLI ENTI DEL TERRITORIO REGIONALE

Si tratta di far fronte all'integrazione delle applicazioni disponibili nella piattaforma telematica regionale GT SUAM in favore di Regione Marche, U.S.R. e Enti territoriali per velocizzare le procedure di affidamento e favorire l'applicazione del principio di rotazione con la messa a regime dell'elenco operatori economici da far utilizzare ANCHE ai RUP degli Enti territoriali che svolgono la propria attività usufruendo della stessa piattaforma.
Il catastrofico evento sismico e la portata complessiva dei danni arrecati alle infrastrutture pubbliche e alle proprietà private hanno determinato una situazione di emergenza senza eguali. Fra gli aspetti più sensibili, si è registrato appunto quello di facilitare le procedure di appalto per la ricostruzione pubblica ai RUP della Regione attivando la piattaforma telematica denominata GT SUAM e l'elenco degli operatori economici per affidamenti sotto soglia o in somma urgenza. Ciò anche al fine di garantire il pieno rispetto del principio di rotazione, a fronte oltre che dell'obbligatorietà imposta dalla norma primaria, anche della gran mole di affidamenti da gestire per approntare una risposta efficace alle molteplici esigenze pubbliche.
Si deve rilevare che l'Ente Regione è riuscito nell'intento di strutture un efficiente sistema di uso e riuso della piattaforma telematica consentendo a molteplici Enti di ottemperare ai vigenti obblighi di legge, uniformandosi alle modalità telematiche di espletamento delle gare di appalto.
Nella primissima fase di avvio si è partiti dalla situazione di totale assenza sia di un elenco operatori che dell'operatività della piattaforma telematica da poter usare per la gestione delle procedure di scelta del contraente. Ad oggi l'elenco dei fornitori è attivo per l'Ente regione e si caratterizza per n. 3 SEZIONI: 1) Elenco per affidamenti di forniture e servizi; 2) Elenco per affidamenti di servizi tecnici; 3) Elenco per appalti di lavori. La rilevanza dell'obiettivo, vista la valenza sociale e l'inquadramento nel percorso pluriennale di sviluppo, assume connotati elevatissimi e di forte valenza nella corretta gestione in un comparto dell'economia locale di grande rilievo. L'efficientamento garantito all'azione amministrativa sottesa alle finalità di ricostruzione post-sisma si incentra prevalentemente nei processi tesi ad individuare gli aggiudicatari e i contraenti in maniera celere e priva di contenziosi, oltre che rispettosa dei principi di trasparenza e rotazione di rilevanza comunitaria.
La dimensione dell'obiettivo della possibilità in capo agli altri Enti territoriale di far uso dell'albo dei fornitori della Regione Marche si desume dalla mole di lavoro sottesa sia alla strutturazione della

piattaforma che da quella dello specifico applicativo che consente la fruizione dell'elenco su base regionale.
Per quanto specificatamente concerne la possibilità di concedere la fruibilità dell'elenco fornitori a tutti gli Enti che facciano uso di GTSuam, si può dettagliare quanto segue:

1) *con appositi provvedimenti di approvazione e di attuazione è stato dato avvio all'elenco di fornitori dell'Ente, suddiviso nelle n. 3 macro categorie di forniture/servizi; lavori e servizi tecnici;*
2) *sono stati approvati i rispettivi regolamenti di funzionamento;*
3) *sono state recepite e verificate le istanze di domanda di iscrizione da parte di centinaia di OE in tutte le macro categorie;*
4) *è stata garantita la formazione a tutto il personale dell'Ente e agli stessi RUP che utilizzano l'albo stesso;*
5) *è stata garantita l'integrazione dell'elenco con le funzionalità della stessa piattaforma telematica;*
6) *è stato progettato uno specifico metodo di sorteggio a norma di legge per la compilazione delle ditte da invitare a formulare offerta;*
7) *oggi si intende dunque sfruttare la possibilità di estendere l'elenco, nella prossima successiva fase applicativa, al riuso in favore di altri enti convenzionati nel riuso di GTSuam.*

LINEE DI INTERVENTO DEL SERVIZIO SUAM IN MERITO ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19

Il Servizio SUAM è coinvolto nell'emergenza sanitaria in corso con due linee di intervento:

- *la prima riguarda l'ottimizzazione degli strumenti contrattuali per l'approvvigionamento dei dispositivi DPI per tutti gli enti del territorio regionale*
- *la seconda riguarda l'individuazione di linee guida finalizzate a supportare il Committente pubblico, particolarmente il Responsabile del procedimento (RUP) nel suo ruolo di responsabile dei lavori, per quei cantieri delle OO.PP. che saranno riaperti e per quanti saranno consegnati durante la fase emergenziale COVID -19.*

Con la prima linea di intervento si vuole procedere, in ossequio al principio di economicità dell'azione amministrativa, ad avviare una gara unica regionale per la stipula di accordo quadro a seguito della quale, i datori di lavoro appartenenti all'area pubblica e insistenti sul territorio regionale, potranno emettere ordinativi di DPI.
Con la seconda linea di intervento si intende supportare le SA del territorio al fine di individuare, in collaborazione con il Servizio ITE, nei cantieri delle OO.PP. quali voci di costo per l'attuazione dei protocolli anti COVID 19 nei cantieri è onere di sicurezza (e quindi a carico dell'OE) e quali voci sono costo della sicurezza (e quindi a carico del committente).

N. gare gestite in chiusura o avviate Anno 2019				
Procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria per servizi e forniture per i Servizi della Regione Marche	Procedure di gara per lavori e per SIA sopra e sotto soglia comunitaria	Procedure di gara per le categorie DPCM come soggetto aggregatore	Procedure di gara su delega	Totale procedure di gara
28	7	6	3	44

Totale importo delle gare bandite anno 2018	Totale importo delle gare bandite anno 2019	Totale importo delle gare aggiudicate nel 2019	Convenzioni di riuso della piattaforma[(a)]	Enti coinvolti
€ 508.668.734,00	€ 514.816.369,24	€ 250.377.850,98	17	35

(a) L'obbligo del riuso è entrato in vigore il 18 ottobre 2018

TOTALE IMPORTO GARE IN CUI E' STATO APPLICATO IL FORMAT DEI MODELLI PER LA PROGETTAZIONE DI BENI E SERVIZI: € 19.133.917,89

3. Performance individuale

L'individuazione degli obiettivi operativi è stata effettuata in base ai criteri di:

- Rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della comunità regionale, alla missione istituzionale della Regione e alle relative priorità politiche e strategie;
- Collegamento con i progetti del Patto per la ricostruzione e lo sviluppo;
- Raccordo con il Documento di Economia e Finanza Regionale 2020-2022 e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022;
- Specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- Determinazione di un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Riferibilità ad un arco temporale annuale.

Gli obiettivi, per quanto possibile, tengono conto del contesto o dell'indirizzo politico, nonché della situazione normativa vigente.

Gli obiettivi sono articolati in due livelli: un primo livello assegnato ai dirigenti delle strutture di vertice; un secondo livello ai dirigenti delle Posizioni di funzione o individuali e, in casi limitati, agli stessi dirigenti delle strutture di vertice.

Per ciascun obiettivo di primo e secondo livello sono definiti l'indicatore e il target da raggiungere.

Gli obiettivi di primo livello sono corredati da un indice numerico, che individua il peso di ciascuno di essi nell'ambito di un valore complessivo pari a 100. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assume rilevanza ai fini della valutazione dei dirigenti, secondo quanto previsto dall'apposito sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1232/2012.

Gli obiettivi che, sulla base della segnalazione effettuata da parte delle strutture, presentano elementi rilevanti ai fini della valutazione in termini di prevenzione della corruzione, sono opportunamente marcati.

Sono ugualmente indicati tutti gli obiettivi che rientrano nella strategia di lotta al Covid 19.

3.1 Tipologia di obiettivi e sistema di pesatura

In considerazione del contesto in cui nasce il Piano, la Giunta regionale assegna un ruolo preminente a tutte le azioni di contrasto alla grave crisi conseguente alla pandemia da Covid 19; in particolare si ritiene fondamentale il raggiungimento degli obiettivi di attuazione della manovra economico-finanziaria licenziata a fine maggio dall'Assemblea regionale.

Il sistema di valutazione vigente presso la Regione Marche per la dirigenza, definito con la DGR n. 1232/2012, prevede che gli obiettivi abbiano una rilevanza pari al 60% del totale, lasciando al restante 40% una valutazione delle competenze possedute.
Con il Piano della performance la Giunta regionale attribuisce, per l'anno in corso, un peso ai singoli obiettivi assegnati ai dirigenti di struttura apicale, stabilendo in tal modo le relative priorità.

Nel Piano della performance 2020-2022 agli obiettivi COVID, quando presenti, viene assegnato un peso complessivo del 70% sia con riferimento alle strutture apicali, che per i dirigenti di PF.

Nel caso delle strutture responsabili dell'attuazione delle misure urgenti finanziate con i fondi straordinari stanziati dalla L.R. n. 20/2020 o con utilizzo di quote di avanzo vincolato e definite in dettaglio dalla Giunta, nell'ambito del peso complessivo stabilito, va assegnato un peso del 50%.

Il restante 30% va suddiviso, sulla base dell'importanza relativa, agli ulteriori obiettivi specifici assegnati con il Piano.

Le modalità di pesatura sono di seguito sintetizzate:

OBIETTIVI COVID	Peso complessivo **70%**
di cui Obiettivo COVIDSPESA *Peso **50%***	
OBIETTIVI SPECIFICI	Peso complessivo **30%**

3.2 Area "Servizi alla coesione sociale" (Servizio Sanità – Servizio Politiche Sociali e Sport)

3.2.1 SERVIZIO SANITA'

COVIDSPESA - PREDISPOSIZIONE ATTI DI GOVERNO PER LA GESTIONE SANITARIA DELL'EMERGENZA COVID COERENTI CON LA NORMATIVA NAZIONALE PER LE AREE DELLA PREVENZIONE, DEL TERRITORIO E DELL'OSPEDALE	**50**
Dirigente - SERVIZIO SANITA'	
Indicatore	*Target*
Adozione provvedimenti urgenti per emergenza nel quadro del DL 18/2020 e DL 34/2020 con particolare riferimento alla programmazione dell'ospedale, del territorio, al sostegno al lavoro in Sanità e all'avvio delle attività post-COVID - 1)Adozione del piano di emergenza ospedaliera; 2) adozione del piano vaccinale	*Fatto entro il 31/07/2020*
Adozione del provvedimento (DGR) per finalizzare le risorse emergenziali a favore delle strutture residenziali e semi-residenziali convenzionate	*Fatta entro il 30/09/2020*

Covid - RACCOLTA, PREDISPOSIZIONE E INVIO DEI DATI RICHIESTI DALLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E DAI MINISTERI PER L'EMERGENZA COVID E ADEMPIMENTI CORRELATI ALL'EMERGENZA RIFERITI AL LIVELLO REGIONALE	**20**
Dirigente - SERVIZIO SANITA'	
Indicatore	*Target*
Comunicazione/trasmissione nei tempi richiesti dei dati di tutti i sistemi di monitoraggio attivati dal livello nazionali per l'emergenza COVID-19 (settimanale o mensile in base alla tipologia di dati)	*100%*

Covid – Predisposizione della reportistica assunzioni e sistema indicatori previsto dal DM Salute del 30/04/2020	
Dirigente – PF Risorse umane e formazione	
Indicatore	*Target*
% di invio dei dati richiesti nei tempi previsti	*Almeno il 90%*

Covid - Monitoraggio della diffusione del contagio COVID-19 presso le strutture extraospedaliere residenziali sanitarie e socio-sanitarie e presso gli istituti penitenziari della Regione Marche	
Dirigente – PF Mobilità sanitaria ed area extra-ospedaliera	
Indicatore	*Target*
Produzione e trasmissione al Servizio Sanità di un report mensile	*1 al 15/07/2020*
Produzione e trasmissione al Servizio Sanità di un report trimestrale	*2 reports al 30/09/2020 e al 31/12/2020*

Covid - Monitoraggio dei posti letto occupati nelle strutture private accreditate a seguito degli accordi temporanei stipulati con le stesse a causa dell'emergenza Covid-19 (D.G.R. n. 346 del 16.03.2020; D.G.R. n. 359 del 17.03.2020; D.G.R. n. 387 del 27.03.2020; D.G.R. n. 522 del 05.05.2020), in relazione sia ai posti letto occupati dai pazienti Covid-19 positivi, sia ai posti letto occupati dai pazienti No-Covid, trasferiti per supportare le strutture pubbliche	
Dirigente – PF Accreditamenti	
Indicatore	*Target*
Produzione e trasmissione al Servizio Sanità di un report mensile	*1 al 15/07/2020*
Produzione e trasmissione al Servizio Sanità di un report trimestrale	*2 reports al 30/09/2020 e al 31/12/2020*

Covid - Coordinamento e gestione delle istanze o segnalazioni provenienti dagli stakeholders istituzionali e privati per favorire la trasparenza e la comunicazione tra l'Amministrazione Regionale e altre istituzioni, privati, attori locali e regionali.	
Dirigente – PF Controllo atti e attività ispettiva	
Indicatore	*Target*
Numero delle istanze evase /Numero di istanze pervenute (atti ispettivi, di controllo, di indirizzo, di segnalazione, accesso agli atti, esposti e denunce)	*Almeno 90%*

AC - RACCOGLIERE ED ELABORARE LE INFORMAZIONI NECESSARIE A PREDISPORRE I RAPPORTI SULLE CLAUSOLE VALUTATIVE RELATIVAMENTE ALLE LEGGI REGIONALI DI COMPETENZA	**30**
Dirigente - SERVIZIO SANITA’	
Indicatore	*Target*
Trasmissione del Rapporto all’Assemblea legislativa regionale	*Fatto entro il 31/12/2020*

3.2.2 SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT

COVIDSPESA - ATTENUARE GLI EFFETTI NEGATIVI DELLA CRISI EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 SULL'ECONOMIA MARCHIGIANA E CONTRIBUIRE EFFICACEMENTE AL SUO RILANCIO ATTRAVERSO LA GESTIONE TEMPESTIVA ED EFFICIENTE DI MISURE STRAORDINARIE ED URGENTI A FAVORE DI AZIENDE E FAMIGLIE	**50**
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT	
Indicatore	*Target*
Predisposizione decreto di concessione e liquidazione delle somme assegnate sulla base delle DGR di settore e gestite tramite la Piattaforma 210	*Fatto entro la data indicata per ciascuna misura (Tab 3)*
Liquidazione dell'80% delle somme a destinazione vincolata (Tab B)	*Fatto entro il 30/11/2020 o entro 30 gg dalla rendicontazione (nel caso di spese soggette)*

Covid - FAVORIRE IL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19 ATTRAVERSO LA RIATTIVAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ED IL SOSTENIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DEGLI ETS	**20**
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT	
Indicatore	*Target*
Predisposizione delibera con criteri di riattivazione dei tirocini sulla base di progetti personalizzati	*Fatto entro il 15/07/2020*
Percentuale di dichiarazioni di riavvio base dei progetti personalizzati da parte del case manager	*Almeno il 30% (*)*

(*) su 3000 utenti inseriti nei TIS prima della pandemia

Covid - Stimolare l'attività di co-progettazione con gli organismi del terzo settore di Volontariato e Promozione sociale, attraverso l'avvio di bandi di finanziamento	
Dirigente – PF Contrasto alla violenza di genere e Terzo Settore	
Indicatore	*Target*
N. di organismi del terzo settore coinvolti nella co-progettazione	*Almeno 10*

Covid - Sviluppare la progettualità per favorire nuove forme di aggregazione giovanile, coerenti con l'applicazione delle misure di prevenzione COVID19, attraverso il finanziamento di progetti presentati da ETS	
Dirigente – PF Politiche Giovanili e Sport	
Indicatore	*Target*
Pubblicazione di un avviso pubblico	*Fatto entro il 31/07/2020*
N. di candidature di realizzazione di progetti finanziati da Regione Marche presentati da ETS	*Almeno 40*

AC - RACCOGLIERE ED ELABORARE LE INFORMAZIONI NECESSARIE A PREDISPORRE I RAPPORTI SULLE CLAUSOLE VALUTATIVE RELATIVAMENTE ALLE LEGGI REGIONALI DI COMPETENZA	**30**
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT	
Indicatore	*Target*
Trasmissione del Rapporto all'Assemblea legislativa regionale	*Fatto entro il 31/12/2020*

3.3 Area “Competitività ed innovazione nei sistemi produttivi – Ricerca e nuove competenze” (Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione – Servizio Politiche agroalimentari)

3.3.1 SERVIZIO ATTIVITA’ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

COVIDSPESA - ATTENUARE GLI EFFETTI NEGATIVI DELLA CRISI EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 SULL’ECONOMIA MARCHIGIANA E CONTRIBUIRE EFFICACEMENTE AL SUO RILANCIO ATTRAVERSO LA GESTIONE TEMPESTIVA ED EFFICIENTE DI MISURE STRAORDINARIE ED URGENTI A FAVORE DI AZIENDE E FAMIGLIE	**50**
Dirigente - SERVIZIO ATTIVITA’ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE	
Indicatore	*Target*
Predisposizione decreto di concessione e liquidazione delle somme assegnate sulla base delle DGR di settore gestite tramite la Piattaforma informatica 210	*Fatto entro la data indicata per ciascuna misura (Tab 5)*
Adozione atti di impegno per il 100% delle somme a destinazione vincolata (Tab B)	*Fatto entro il 15/12/2020*

DIFENDERE I LIVELLI OCCUPAZIONALI, i REDDITI ED I PERCORSI DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE ANCHE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID	20
Dirigente - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE	
Indicatore	*Target*
Tasso di disoccupazione regionale	*Inferiore al 14%*

Sostenere i livelli di occupazione nel territorio regionale	
Dirigente – PF Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi	
Indicatore	*Target*
Numero di imprese costituite con gli avvisi di sostegno alla creazione di impresa entro il 31/12/2020	*Almeno 200*
Emanazione Avviso pubblico finalizzato al reinserimento lavorativo delle donne dopo la maternità	*Fatto entro il 15/07/2020*
% di richieste istruite entro il 31/12/2020 rispetto alle domande pervenute entro il 31/08/2020 a valere sul suddetto Avviso pubblico	*80%*

Covid - Assicurare ai lavoratori dipendenti un sostegno al reddito nella fase di emergenza Covid attraverso l'inclusione nelle domande di trattamento di Cassa Integrazione in deroga, concesse/autorizzate dalla Regione ai sensi dell'art. 22 del DL n.18 del 17/03/2020 "Curaltalia", convertito dalla legge 27 del 24/04/2020	
Dirigente – PF Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi	
Indicatore	*Target*
Numero lavoratori inclusi nelle domande di CIG in deroga entro il 31/12/2020	*Almeno 30.000*

Favorire lo sviluppo del capitale umano attraverso azioni formative rivolte a persone che trovano più difficoltà ad entrare nel mercato del lavoro	
Dirigente – PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione	
Indicatore	*Target*
Numero di progetti formativi approvati entro il 31/12/2020	*Almeno 15*
Emanazione avviso pubblico per assegnazione lotti di ore di formazione	*Fatto entro il 15/07/2020*

Ampliare la ricerca universitaria da sviluppare nei settori economici prioritari e strategici	
Dirigente – PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione	
Indicatore	*Target*
Numero di progetti di dottorato approvati entro il 31/12/2020	*Almeno 10*
Emanazione avviso pubblico per dottorati di ricerca innovativi	*Fatto entro il 15/07/2020*

Attuare il Programma di potenziamento straordinario dei Centri per l'impiego (D.G.R. n. 1664 del 23/12/2019)	
Dirigente – PF Gestione mercato del lavoro e servizi per l'impiego (pubblici e privati)	
Indicatore	*Target*
Ingresso in servizio vincitori dei concorsi per categoria C	*Fatto entro il 30/09/2020*
Ingresso in servizio vincitori dei concorsi per categoria D	*Fatto entro il 31/12/2020*
Affidamento diretto e stipula convenzione con società esterna per la realizzazione del piano formativo per i neo assunti	*Fatto entro il 31/07/2020*
Stipula convenzione con ERAP Marche per progettazione e ristrutturazione nuova sede Centro impiego Ancona (ex CRAS) e per Sportello decentrato di Sant'Elpidio a Mare	*Fatto entro il 31/12/2020*

Adeguare il sistema informativo JOB AGENCY implementando modalità di registrazione e catalogazione dei servizi erogati dai Cpl, coerenti con i Livelli essenziali delle prestazioni previsti per legge	
Dirigente – PF Gestione mercato del lavoro e servizi per l'impiego (pubblici e privati)	
Indicatore	*Target*
Approvazione DGR di implementazione LEP	*Fatto entro il 30/11/2020*

Promuovere, attraverso Circolari applicative e organizzative (*) la fruizione di servizi in modalità smart e a distanza attraverso la progettazione e gestione di procedure d'ufficio con utilizzo di piattaforme di dialogo e di strumentazioni tecniche che contengano il flusso spontaneo di pubblico per adempimenti amministrativi	
Dirigente – PF Gestione mercato del lavoro e servizi per l'impiego (pubblici e privati)	
Indicatore	*Target*
% di adempimenti svolti con procedure a distanza entro il 31/12/2020 (documentabili attraverso report estraibili da sistema informativo Job Agency)	*Almeno il 15%*

(*) Almeno sulle seguenti procedure on-line: Dichiarazione di immediata disponibilità dei lavoratori; Chiamate a selezione PP.AA; Orientamento individuale e di gruppo

Monitoraggio attivazione beneficiari RDC omogeneo sui 13 Centri e "prese in carico" con i beneficiari del reddito di cittadinanza	
Dirigente – PF Gestione mercato del lavoro e servizi per l'impiego (pubblici e privati)	
Indicatore	*Target*
% di "presa in carico" rispetto ai beneficiari	*Almeno il 90%*

Covid - SOSTENERE LA RIPRESA ECONOMICA A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID	**20**
Dirigente - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE	
Indicatore	*Target*
% di riduzione del PIL regionale	*Inferiore al10%*

Covid - Sostenere le microimprese più direttamente colpite dai provvedimenti di sospensione delle attività sulla base dei DPCM 11 e 22 marzo legati all'emergenza epidemiologica Covid nel settore dell'Artigianato	
Dirigente – Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione	
Indicatore	*Target*
Numero di imprese comprese negli elenchi di approvazione dei beneficiari	*Almeno 8.000*

Covid - Sostenere le microimprese più direttamente colpite dai provvedimenti di sospensione delle attività sulla base dei DPCM 11 e 22 marzo legati all'emergenza epidemiologica Covid nel settore del Commercio della Ristorazione e Somministrazione	
Dirigente – PF Credito, cooperative, commercio e tutela dei consumatori	
Indicatore	*Target*
Numero di imprese comprese negli elenchi di approvazione dei beneficiari	*Almeno 10.000*

Covid - Sostenere le microimprese più direttamente colpite dai provvedimenti di sospensione delle attività sulla base dei DPCM 11 e 22 marzo legati all'emergenza epidemiologica Covid nel settore dell'Economia ittica	
Dirigente – PF Economia ittica	
Indicatore	*Target*
Numero di imprese comprese negli elenchi di approvazione dei beneficiari	*Almeno 200*

Promuovere lo sviluppo economico e la rivitalizzazione delle imprese localizzate nell'area del sisma sostenendo lo sviluppo di una piattaforma tecnologica di ricerca collaborativa di rilevanza strategica nelle aree colpite dal sisma, nella tematica dei materiali avanzati, biomateriali e bioprocessi, nel quadro dei principi dell'economia circolare	
Dirigente – PF Innovazione, Ricerca e Internazionalizzazione	
Indicatore	*Target*
Approvazione graduatoria relativa all'avvio della piattaforma tecnologica di ricerca collaborativa	*Fatto entro il 30/09/2020*

Sostenere gli investimenti in ricerca industriale e sviluppo sperimentale delle imprese marchigiane negli ambiti della specializzazione intelligente (smart home, manifattura sostenibile, meccatronica, salute e benessere)	
Dirigente – PF Innovazione, Ricerca e Internazionalizzazione	
Indicatore	*Target*
Approvazione della graduatoria relativa al bando volto a sostenere progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale	*Fatto entro il 31/12/2020*
N. di accordi di programma stratigici per l'innovazione con MISE/RM/Imprese presentati alla Giunta Regionale	*6*

Promuovere processi di innovazione aziendale, di digitalizzazione, anche nell'ottica dello sviluppo sostenibile	
Dirigente – PF Innovazione, Ricerca e Internazionalizzazione	
Indicatore	*Target*
Concessione dei contributi relativi al bando volto a sostenere l'innovazione aziendale verso un modello di economia circolare (L.R. 25/2018, art. 9)	*Fatto entro il 31/12/2020*
Scorrimento graduatoria relativa al bando volto a favorire la promozione e lo sviluppo di Digital Innovation Hub nel territorio regionale (L.R. 25/2018, art. 5) e liquidazioni delle anticipazioni eventualmente richieste	*Fatto entro il 30/11/2020*
Scorrimento graduatoria relativa al bando Impresa e Lavoro 4.0	*Fatto entro il 31/12/2020*

Covid - Promuovere l'internazionalizzazione delle imprese marchigiane, anche attraverso azioni di sistema volte a contrastare l'emergenza Covid-19	
Dirigente – PF Innovazione, Ricerca e Internazionalizzazione	
Indicatore	*Target*
Approvazione della convenzione 2020 tra Regione Marche e Camera di Commercio delle Marche relativamente al sostegno di attività di internazionalizzazione delle imprese, con un focus sulle fiere anche virtuali, le piattaforme di market place e la nascita di un "Osservatorio scenari e effetti Covid-19", con reportistica periodica	*Fatto entro il 31/07/2020*

Promuovere processi di internazionalizzazione delle imprese marchigiane attraverso il bando sul consolidamento dell'export marchigiano e lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione del "sistema abitare" e "sistema moda"	
Dirigente – PF Innovazione, Ricerca e Internazionalizzazione	
Indicatore	*Target*
Conclusione sul Sigef dell'attività istruttoria	*Fatto entro il 31/12/2020*

Sostenere il tessuto produttivo nelle aree di crisi della Regione attraverso la Sottoscrizione di Accordi di Programma e/o di atti integrativi di Accordi di Programma o l'emanazione di avvisi pubblici dedicati o con priorità per le aree di crisi	
Dirigente – PF Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi	
Indicatore	*Target*
Almeno 1 Accordo o un atto integrativo di accordo	*Fatto entro il 31/12/2020*
Emanazione di 1 nuovo avviso	*Fatto entro il 31/12/2020*

Incentivare il sistema delle cooperative	
Dirigente – PF Credito, cooperative, commercio e tutela dei consumatori	
Indicatore	*Target*
Predisposizione del quadro attuativo di cui alla legge regionale 5/2003	*Fatto entro il 15/07/2020*
Emanazione di N° 3 bandi attuativi	*Fatto entro il 30/11/2020*

Covid - Promuovere il sistema delle garanzie a favore delle piccole e medie imprese a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid – 19	
Dirigente – PF Credito, cooperative, commercio e tutela dei consumatori	
Indicatore	*Target*
Numero Confidi finanziati ex art. 106 TUB	*4*
Numero destinatari finali finanziati causa Corona virus	*Almeno 400*

Covid - Favorire la riapertura delle attività produttive delle imprese che hanno dovuto sospendere l'attività a causa del COVID 19 attraverso linee guida finalizzate	
Dirigente – PF Credito, cooperative, commercio e tutela dei consumatori	
Indicatore	*Target*
N. di protocolli contenenti le linee guida emanati	*Almeno 8*

Covid - Sviluppare e rivitalizzare la piccola e media rete commerciale dei centri storici, urbani, rurali in particolare dei comuni sotto i 5 mila abitanti e rivitalizzare le attività che hanno sospeso a causa del Covid 19	
Dirigente – PF Credito, cooperative, commercio e tutela dei consumatori	
Indicatore	*Target*
Adozione della DGR contenente i criteri e delle modalità per sostenere il tessuto produttivo commerciale	*Fatto entro il 31/12/2020*
Pratiche istruite entro il 31/12/2020	*100*

Sostenere il comparto della pesca e dell'acquacoltura tramite la concessione dei contributi previsti dal REG CE 508/2014 FEAMP	
Dirigente – PF Economia ittica	
Indicatore	*Target*
Approvazione graduatoria dei beneficiari e concessione dei contributi FEAMP afferenti alla misura 1.32 "Miglioramento delle condizioni di igiene, salute, sicurezza e lavoro dei pescatori"	*Fatto entro il 30/09/2020*
Approvazione graduatoria dei beneficiari e concessione dei contributi FEAMP afferenti alla misura 1.38 "Limitazione dell'impatto della pesca sull'ambiente marino e adeguamento della pesca alla protezione delle specie"	*Fatto entro il 30/09/2020*
Approvazione graduatoria dei beneficiari e concessione dei contributi FEAMP afferenti alla misura 1.43 "Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca"	*Fatto entro il 30/09/2020*
Approvazione graduatoria dei beneficiari e concessione dei contributi FEAMP afferenti alla misura 5.69 "Trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura"	*Fatto entro il 31/12/2020*

Sostenere le imprese di acquacoltura che realizzino o abbiano realizzato, a partire dal 24 agosto 2016, investimenti produttivi nei territori colpiti dal sisma del centro Italia (art. 20 del D.L. 186/2016, al DM 10/05/2018 e al Decreto n.3/VCOMMS16 del 18/03/2019)	
Dirigente – PF Economia ittica	
Indicatore	*Target*
Approvazione graduatoria dei beneficiari e concessione dei contributi afferenti	*Fatto entro il 30/09/2020*

AC - RACCOGLIERE ED ELABORARE LE INFORMAZIONI NECESSARIE A PREDISPORRE I RAPPORTI SULLE CLAUSOLE VALUTATIVE RELATIVAMENTE ALLE LEGGI REGIONALI DI COMPETENZA	**10**
Dirigente - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE	
Indicatore	*Target*
Trasmissione del Rapporto all'Assemblea legislativa regionale	*Fatto entro il 31/12/2020*

3.3.2 SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI

COVIDSPESA - ATTENUARE GLI EFFETTI NEGATIVI DELLA CRISI EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 SULL'ECONOMIA MARCHIGIANA E CONTRIBUIRE EFFICACEMENTE AL SUO RILANCIO ATTRAVERSO LA GESTIONE TEMPESTIVA ED EFFICIENTE DI MISURE STRAORDINARIE ED URGENTI A FAVORE DI AZIENDE E FAMIGLIE	**50**
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI	
Indicatore	*Target*
Predisposizione decreto di concessione e liquidazione delle somme assegnate sulla base delle DGR di settore	*Fatto entro la data indicata per ciascuna misura (Tab 4)*
Liquidazione del 1,28 Ml di euro relativamente alle somme a destinazione vincolata (Tab B)	*Fatto entro il 30/11/2020 o entro 30 gg dalla richiesta*
Predisposizione atti per lo scorrimento delle graduatorie relativamente a 4,8 Ml di euro di risorse a destinazione vincolata (Tab B) da concedere nel 2021	*Fatto entro il 31/12/2020*
Adozione dell'atto che approva progetto Sperimentazione Qualità e Sostenibilità Viti dell'ASSAM (240 mila euro a destinazione vincolata - Tab B)	*Fatto entro il 31/12/2020*
• *Adozione atti (DDS / DDPF) di concessione per investimenti strutturali, promozione dei prodotti agricoli (inclusi i prodotti di qualità), progetti di sperimentazione volti a migliorare la qualità delle produzioni, progetti di introduzione del biologico nelle mense scolastiche, zootecnia (880 mila euro a destinazione vincolata - Tab B)*	*Fatto entro il 31/12/2020*

UE - ASSICURARE IL PAGAMENTO DEGLI AIUTI DEL PSR NEL RISPETTO DELLA REGOLA "N+3" DEL DISIMPEGNO AUTOMATICO	**5**
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI	
Indicatore	*Target*
Spesa pubblica totale in forma di contributo erogato ai beneficiari del PSR effettuata entro il 31/12/2020	*271,8 Ml di euro*

UE - Assicurare il pagamento degli aiuti del PSR di competenza per il territorio provinciale di Pesaro nel rispetto della regola "n+3" del disimpegno automatico	
Dirigente – PF Agricoltura a basso impatto e SDA di Pesaro	
Indicatore	*Target*
% di aiuti della Provincia di PU da erogare autorizzati entro il 31/12/2020	*100%*

UE - Assicurare il pagamento degli aiuti del PSR di competenza per il territorio provinciale di Ascoli Piceno e Fermo nel rispetto della regola "n+3" del disimpegno automatico	
Dirigente – PF Competitività multifunzionalità ed internazionalizzazione dell'impresa agricola ed agroalimentare e SDA di Ascoli Piceno e Fermo	
Indicatore	*Target*
% di aiuti della Provincie di AP e FM da erogare autorizzati entro il 31/12/2020	*100%*

UE - Assicurare il pagamento degli aiuti del PSR di competenza per il territorio provinciale di Ancona nel rispetto della regola "n+3" del disimpegno automatico	
Dirigente – PF Interventi nel settore forestale e irrigazione e SDA di Ancona	
Indicatore	*Target*
% di aiuti della Provincia di AN da erogare autorizzati entro il 31/12/2020	*100%*

UE - Assicurare il pagamento degli aiuti del PSR di competenza per il territorio provinciale di Macerata nel rispetto della regola "n+3" del disimpegno automatico	
Dirigente – PF Sviluppo delle aree rurali, qualità delle produzioni e SDA di Macerata	
Indicatore	*Target*
% di aiuti della Provincia di MC da erogare autorizzati entro il 31/12/2020	*100%*

UE - CURARE LA MODIFICA DEL PSR 2014-20 MEDIANTE APPOSITO NEGOZIATO CON LA COMMISSIONE EUROPEA	**5**
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI	
Indicatore	*Target*
Predisposizione e trasmissione alla CE della proposta di modifica del PSR	*Fatto entro il 31/08/2020*
Modifica del PSR approvata dalla CE	*Fatto entro il 31/12/2020*

GARANTIRE ALLE IMPRESE AGRICOLE UN ADEGUATO LIVELLO DI CONSULENZA	**5**
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI	
Indicatore	*Target*
Attivare su SIAR la sezione specifica dedicata alla consulenza aziendale	*Fatto entro il 31/12/2020*

Attivare la procedura di selezione dei progetti relativi agli interventi di consulenza aziendale finanziabili con la misura 2.1 del PSR	
Dirigente – PF Sviluppo delle aree rurali, qualità delle produzioni e SDA di Macerata	
Indicatore	*Target*
Supportare la presentazione dei progetti di consulenza aziendale in adesione al bando di contributi per l'annualità 2020	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - AGEVOLARE, SEMPLIFICARE E VELOCIZZARE LE PROCEDURE DI RICHIESTA DEI CONTRIBUTI PER LE MISURE DEL PSR E LE RELATIVE ISTRUTTORIE	**5**
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI	
Indicatore	*Target*
Approvazione della DGR di aggiornamento del prezziario	*Fatto entro il 30/11/2020*

AC - Curare l'aggiornamento del prezzario regionale per la fornitura di alcuni beni e servizi da applicare alle misure del PSR Marche 2014- 2020 e ad interventi similari	
Dirigente – PF Competitività, multifunzionalità ed internazionalizzazione dell'impresa agricola ed agroalimentare e SDA di Fermo e Ascoli Piceno	
Indicatore	*Target*
Predisposizione e trasmissione al dirigente di servizio della proposta di DGR con il testo aggiornato del prezziario	*Fatto entro il 31/10/2020*

RILANCIO DELLE AREE TERREMOTATE MEDIANTE IL SOSTEGNO ALL'INSEDIAMENTO GIOVANI, ALL'AMMODERNAMENTO DELLE STRUTTURE AZIENDALI E AGLI INTERVENTI PRODUTTIVI NEL SETTORE DELLA CASTANICOLTURA	**5**
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI	
Indicatore	*Target*
N. graduatorie pubblicate per interventi in area cratere sismico (6.1 e 4.1)	*2*
Procedure attivate per nuovi interventi in area cratere sismico (castagneti)	*1*

Attivare la procedura di selezione dei progetti relativi agli interventi di miglioramento dei castagneti da frutto	
Dirigente – PF Interventi nel settore forestale e dell'irrigazione e SDA di Ancona	
Indicatore	*Target*
Supportare la presentazione dei progetti di miglioramento dei castagneti da frutto nelle aree terremotate in adesione al bando di contributi per l'annualità 2020	*Fatto entro il 31/10/2020*

Assicurare la concessione del sostegno ai progetti presentati in adesione ai bandi delle misure 4.1 e 6.1 del PSR Marche 2014-20, a valere delle risorse aggiuntive regionali destinate al piano di rilancio delle aree del cratere sismico	
Dirigente – PF Interventi nel settore forestale e dell'irrigazione e SDA di Ancona; PF Competitività, multifunzionalità ed internazionalizzazione dell'impresa agricola ed agroalimentare e SDA di Fermo e Ascoli Piceno; PF Sviluppo delle aree rurali, qualità delle produzioni e SDA di Macerata; PF Agricoltura a basso impatto e SDA di Pesaro	
Indicatore	*Target*
Conclusione dell'istruttoria della domanda di sostegno per l'adozione della graduatoria del Bando 6.1	*Fatto entro il 31/12/2020*
Conclusione dell'istruttoria della domanda di sostegno per l'adozione della graduatoria del Bando 4.1	*Fatto entro il 31/12/2020*

Covid - AUMENTARE L'EFFICACIA DEI CONTROLLI SULLE ASSEGNAZIONI DI CARBURANTE AGRICOLO AGEVOLATO ATTRAVERSO L' AVVIO DEL SISTEMA INTEGRATO AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI REGIONALI DI RIFERIMENTO	**5**
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI	
Indicatore	*Target*
Avvio del sistema dei controlli aziendali integrati tramite SIAR_UMA in modalità documentale equivalente (COVID)	*Fatto entro il 31/12/2020*

Covid - Utilizzo del sistema integrato dei controlli sulle assegnazioni di carburante agricolo agevolato	
Dirigente – PF Agricoltura a basso impatto e SDA di Pesaro	
Indicatore	*Target*
N. di esiti di sopralluoghi registrati tramite SIAR	*Almeno 200*

Covid - RILANCIO DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI IN FASE DI EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 MEDIANTE IL SOSTEGNO ALLA VENDITA A DOMICILIO, CONTRIBUTI PER MANCATO REDDITO, ACCESSO AL CREDITO AGEVOLATO	**15**
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI	
Indicatore	*Target*
Procedure attivate per la presentazione di domande di aiuto entro il 30/09/2020	*5*
Atti di trasferimento di risorse per garanzie al CONFIDI	*1*

Covid - Trasferimento ai Confidi della dotazione del Fondo per garanzie imprese agricole	
Dirigente – P.F. Sviluppo delle aree rurali, qualità delle produzioni e SDA di Macerata	
Indicatore	*Target*
Approvazione decreto di ripartizione dei fondi tra i CONFIDI	*Fatto entro il 15/07/2020*

Covid - Attivare la procedura di selezione dei progetti relativi agli interventi di vendita a domicilio	
Dirigente – Servizio Politiche Agroalimentari	
Indicatore	*Target*
Supportare la presentazione dei progetti di vendita a domicilio in adesione al bando COVID di riferimento per il 2020 (n. 1 florovivaismo – n. 1 altre produzioni)	*Fatto entro il 30/09/2020*

Covid - Attivare la procedura di selezione delle domande di contributo per accedere agli aiuti destinati al settore zootecnico (carne e latte)	
Dirigente – P.F. Agricoltura a basso impatto, zootecnia e SDA di Pesaro	
Indicatore	*Target*
Supportare la presentazione delle richieste di accesso agli aiuti per il settore zootecnico (carne e latte) in adesione al bando COVID di riferimento per l'annualità 2020 (n. 1 carne – n. 1 latte)	*Fatto entro il 30/09/2020*

Covid - Attuazione regionale delle misure OCM vitivinicolo attivate seguito del Covid-19	
Dirigente – P.F. Competitività e multifunzionalità dell'impresa agricola e SDA di Fermo - Ascoli Piceno	
Indicatore	*Target*
Predisposizione atto di concessione contributo della misura Vendemmia Verde	*Fatto entro il 31/10/2020*
Predisposizione atto di concessione contributo Distillazione volontaria	*Fatto entro il 31/10/2020*

AC - DISCIPLINA REGIONALE DI RIORDINO DEI DOMINI COLLETTIVI	**3**
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI	
Indicatore	*Target*
Presentazione della Proposta di Legge Regionale relativa alla disciplina di riordino dei Domini Collettivi	*Fatto entro il 31/12/2020*

Attivare la procedura di selezione dei progetti relativi agli interventi di Proprietà collettive	
Dirigente – PF Interventi nel settore forestale e dell'irrigazione e SDA di Ancona	
Indicatore	*Target*
Curare la stesura del testo per la proposta di Legge Regionale relativa alla disciplina di riordino dei Domini Collettivi	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - RACCOGLIERE ED ELABORARE LE INFORMAZIONI NECESSARIE A PREDISPORRE I RAPPORTI SULLE CLAUSOLE VALUTATIVE RELATIVAMENTE ALLE LEGGI REGIONALI DI COMPETENZA	**2**
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI	
Indicatore	*Target*
Trasmissione del Rapporto all'Assemblea legislativa regionale	*Fatto entro il 31/12/2020*

3.4 Area "Sicurezza del territorio – Mobilità – Green Economy" (Servizio Protezione civile – Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio)

3.4.1 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

COVIDSPESA - ATTENUARE GLI EFFETTI NEGATIVI DELLA CRISI EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 SULL'ECONOMIA MARCHIGIANA E CONTRIBUIRE EFFICACEMENTE AL SUO RILANCIO ATTRAVERSO LA GESTIONE TEMPESTIVA ED EFFICIENTE DI MISURE STRAORDINARIE ED URGENTI A FAVORE DI AZIENDE E FAMIGLIE	**50**
Dirigente - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Indicatore	*Target*
Liquidazione delle somme a destinazione vincolata (Tab B)	*Fatto entro il 30/11/2020 o entro 30 gg dalla rendicontazione (nel caso di spese soggette)*

Covid – GARANTIRE UN'EFFICIENTE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE EMERGENZA COVID 19 DI COMPETENZA DEL SPC	**10**
Dirigente - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Indicatore	*Target*
N. di triage campali realizzati presso ospedali e istituti penitenziari	*Almeno 10*

AC - AUMENTARE LA CAPACITA' E LA VELOCITA' DI RISPOSTA ALLE EMERGENZE ATTRAVERSO L'UTILIZZO INTEGRATO DI SUPPORTI E SISTEMI DIGITALI	**10**
Dirigente - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Indicatore	*Target*
Rispetto del cronoprogramma triennale definito	*100%*

AC – Avviare la gestione integrata dei sistemi informativi di SPC sulla base delle esigenze di informatizzazione rilevate	
Dirigente – Servizio Protezione Civile	
Indicatore	*Target*
Acquisizione tramite riuso di specifico software per le emergenze presso Sala Operativa Unificata Permanente / Sala Operativa.	*Fatto entro il 30/11/2020*
Gestione informatizzata del parco automezzi assegnati al SPC tra cui quelli dati in uso agli ex Geni Civili	*Fatto entro il 15/07/2020*
Sperimentazione delle fasi operative dei Centri Operativi Comunali COC	*Fatto entro il 30/11/2020*

AC – Predisporre la progettazione dell'aggiornamento del sistema VOLO-web integrato con il sistema SOUP/CWPA, ai fini di una più efficiente gestione del volontariato	
Dirigente – PF Attività generali di Protezione Civile	
Indicatore	*Target*
Trasmissione progetto al dirigente del Servizio	*Fatto entro il 30/11/2020*

Covid - AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE ANCHE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19	**30**
Dirigente - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Indicatore	*Target*
Rispetto del cronoprogramma biennale definito	*100%*

Covid – Aggiornamento della Pianificazione di emergenza per ogni Provincia da sottoporre ai pareri delle cinque Prefetture competenti	
Dirigente – Servizio Protezione Civile	
Indicatore	*Target*
Trasmissione dei piani provinciali di emergenza alle Prefetture competenti per acquisizione del relativo parere	*Almeno 2 piani su 5*

Covid – Redazione delle Linee guida COVID-19 per l'adeguamento della pianificazione comunale di emergenza	
Dirigente - Servizio Protezione Civile	
Indicatore	*Target*
Approvazione delle Linee Guida COVID-19 per l'adeguamento della pianificazione comunale di emergenza	*Fatto entro il 15/07/2020*

3.4.2 SERVIZIO TUTELA, GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

COVIDSPESA - ATTENUARE GLI EFFETTI NEGATIVI DELLA CRISI EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 SULL'ECONOMIA MARCHIGIANA E CONTRIBUIRE EFFICACEMENTE AL SUO RILANCIO ATTRAVERSO LA GESTIONE TEMPESTIVA ED EFFICIENTE DI MISURE STRAORDINARIE ED URGENTI A FAVORE DI AZIENDE E FAMIGLIE	**70**
Dirigente - SERVIZIO TUTELA GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO	
Indicatore	*Target*
Liquidazione delle risorse finanziarie della misura (DGR 746/2020 e DGR 785/2020) "Intervento straordinario di sostegno Pagamento canoni di locazione"	*Fatto entro 5 gg lavorativi dalla scadenza (Tab 2)*
Liquidazione delle risorse finanziarie della misura (DGR 746/2020) "Trasporto passeggeri non di linea mediante noleggio con conducente, taxi e Impianti a fune montani"	*Fatto entro 5 gg lavorativi dalla scadenza (Tab 2)*
Liquidazione delle risorse finanziarie della misura (DGR 746/2020) "Sostegno a favore della mobilità sostenibile - contributi per acquisto bici e altri veicoli elettrici"	*Fatto entro 10 giorni lavorativi dalla chiusura della misura per esaurimento risorse (Tab 2)*
Liquidazione delle risorse finanziarie delle misure (DGR 746/2020) "Sostegno al trasporto pubblico locale regionale automobilistico extraurbano", "Sostegno al trasporto pubblico locale regionale automobilistico urbano", "Sostegno al Trasporto Pubblico Locale regionale ferroviario"	*Fatto entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione delle rendicontazioni*
Liquidazione delle risorse finanziarie della misura (DGR 746/2020) "Realizzazione nuovo ospedale Marche Nord"	*Fatto entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta del beneficiario a seguito dell'attestazione della copertura totale dell'investimento*
Liquidazione delle risorse finanziarie della misura (DGR 746/2020) "Risarcimento danni sostenuti da Aerdorica spa"	*Fatto entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della rendicontazione a seguito del nulla osta della UE*
Liquidazione delle risorse finanziarie della misure (DGR 746/2020) "Contributo a ERDIS Marche per adeguamento impiantistico alla normativa antincendio delle strutture destinate ad alloggi universitari"	*Fatto entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta del beneficiario a seguito dell'acquisto delle strutture*
Impegno delle risorse finanziarie relative al "Rilancio economico a seguito dell'Emergenza Covid" di cui alla DGR 736	*60% entro il 30/11*

TUTELARE L'AMBIENTE E IL TERRITORIO FAVORENDO INVESTIMENTI VERDI	9
Dirigente - SERVIZIO TUTELA GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO	
Indicatore	*Target*
% risorse di investimento per finalità ambientali del piano investimenti impegnate dalle strutture del servizio rispetto a quelle stanziate per gli anni 2020/21	*Almeno il 90%*

Risanamento e riduzione del rischio idrogeologico nei pressi della frazione Colle di Arquata del Tronto	
Dirigente – PF Tutela del territorio di Ascoli Piceno	
Indicatore	*Target*
Approvazione del progetto esecutivo	*Fatto entro il 30/10/2020*
Approvazione decreto a contrarre	*Fatto entro il 30/11/2020*

Opere di consolidamento risanamento e riduzione del rischio idrogeologico nei pressi della frazione Borgo di Arquata del Tronto	
Dirigente – PF Tutela del territorio di Ascoli Piceno	
Indicatore	*Target*
Approvazione del progetto esecutivo	*Fatto entro il 30/10/2020*
Approvazione decreto a contrarre	*Fatto entro il 30/11/2020*

Mitigare il rischio idraulico del fiume Misa	
Dirigente – PF Tutela del territorio di Ancona e gestione del patrimonio	
Indicatore	*Target*
Approvazione progettazione esecutiva delle vasche sul bacino del fiume Misa	*Fatto entro il 30/08/2020*
Consegna dei lavori del nuovo ponte 2 Giugno del Comune di Senigallia	*Fatto entro il 30/09/2020*

Regimazione idraulica bacino del torrente Genica – ramo di Santa Veneranda e ramo di Muraglia, in comune di Pesaro (Pu)	
Dirigente – PF Tutela del territorio di Pesaro Urbino	
Indicatore	*Target*
Atto di aggiudicazione dei lavori	*Fatto entro il 30/11/2020*

Consolidamento del tratto di costa fra Gabicce e Pesaro. abitato di Casteldimezzo in comune di Pesaro (Pu)	
Dirigente – PF Tutela del territorio di Pesaro Urbino	
Indicatore	*Target*
Atto di aggiudicazione dei lavori	*Fatto entro il 30/10/2020*

Mitigazione del rischio idraulico del tratto del fiume Aso compreso tra il ponte SP 47 Montalto delle Marche e il ponte SP 104 ponte Maglio-ponte Ortezzano	
Dirigente – PF Tutela del territorio di Fermo	
Indicatore	*Target*
Liquidazione dello stato finale	*Fatto entro il 30/09/2020*
Collaudo dei lavori	*Fatto entro il 30/11/2020*

Mitigazione del rischio idraulico del tratto del fiume Tenna in corrispondenza del ponte SP 239 Fermana- Faleriense	
Dirigente – PF Tutela del territorio di Fermo	
Indicatore	*Target*
Liquidazione dello stato finale	*Fatto entro il 30/09/2020*
Collaudo dei lavori	*Fatto entro il 30/11/2020*

Mitigare il rischio idraulico del tratto del fiume Potenza da ponte S. Antonio alla sorgente	
Dirigente – PF Tutela del territorio di Macerata	
Indicatore	*Target*
Approvazione del decreto a contrarre lavori (1°stralcio)	*Fatto entro il 18/12/2020*

Mitigare il rischio idraulico del tratto del fiume Chienti dalla confluenza del Chienti 1 e 2 alla sorgente	
Dirigente – PF Tutela del territorio di Macerata	
Indicatore	*Target*
Approvazione decreto a contrarre lavori (1^ stralcio)	*Fatto entro il 18/12/2020*

Informatizzare la banca dati sismica	
Dirigente – PF Tutela del territorio di Macerata	
Indicatore	*Target*
Integrazione della banca dati esistente con il nuovo sistema DOMUS	*Fatto entro il 30/11/2020*

Adeguamento delle linee guida per la valutazione di incidenza	
Dirigente – PF Valutazioni ed autorizzazioni ambientali, qualità dell'aria e protezione naturalistica	
Indicatore	*Target*
Trasmissione proposta di DGR al Dirigente del Servizio	*Fatto entro il 18/12/2019*

Riesame dell'autorizzazione integrata ambientale delle fonderie metalli non ferrosi per adeguarle alle migliori tecniche disponibili	
Dirigente – PF Valutazioni ed autorizzazioni ambientali, qualità dell'aria e protezione naturalistica	
Indicatore	*Target*
% di installazioni riesaminate entro il 20/11/2020	*100%*

Assicurare la tempestività delle procedure di irrogazione/archiviazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di qualità delle acque (d.lgs. 152/2006 parte iii) di competenza del servizio Tutela gestione e assetto del territorio	
Dirigente – PF Tutela del mare e sanzioni amministrative	
Indicatore	*Target*
N. di procedure di sanzioni amministrative pecuniarie completate al 30/06/2020	*12*
N. di procedure di sanzioni amministrative pecuniarie completate al 31/12/2020	*24*

Assicurare la tempestività delle procedure di irrogazione/archiviazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di AIA e di VIA (d.lgs. 152/2006 parte ii e LR 3/2012) e forestali (LR 6/2005) di competenza del servizio Tutela gestione e assetto del territorio	
Dirigente – PF Tutela del mare e sanzioni amministrative	
Indicatore	*Target*
N. di procedure di sanzioni amministrative pecuniarie completate al 30/06/2020	*7*
N. di procedure di sanzioni amministrative pecuniarie completate al 31/12/2020	*14*

Promuovere l'efficienza energetica e lo sviluppo delle energie rinnovabili	
Dirigente – PF Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti e cave e miniere	
Indicatore	*Target*
% risorse FESR impegnate per le imprese entro il 18/12/2020	*75%*
% risorse impegnate a favore degli enti locali (stanziamenti 2020) entro il 30/07/2020	*100%*

Attivare gli investimenti per il ciclo integrato dei rifiuti	
Dirigente – PF Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti e cave e miniere	
Indicatore	*Target*
Approvazione delibera di programmazione utilizzo fondi investimento (anno 2021)	*Fatto entro il 30/07/2020*
% risorse impegnate (anno 2021) entro il 15/12/2020	*100%*

Attivare gli investimenti per la difesa della costa	
Dirigente – PF Tutela delle Acque, Difesa del Suolo e della Costa	
Indicatore	*Target*
Approvazione atti di concessione dei contributi ai Comuni	*Fatto entro il 31/07/2020*

Attivare gli investimenti per la tutela della qualità dell'acqua	
Dirigente – PF Tutela delle acque e difesa del suolo e della costa	
Indicatore	*Target*
% di impegno delle risorse anni 2020-2022 entro il 15/10/2020	*100%*

Ottimizzare la riscossione dei canoni di rilevazione di acqua pubblica	
Dirigente – PF Tutela delle acque e difesa del suolo e della costa	
Indicatore	*Target*
Attivare nel portale SIAM-DAP la possibilità di pagamento dei canoni tramite la piattaforma PAGO-PA	*Fatto entro il 15/12/2020*

Tutelare la biodiversità	
Dirigente – PF Biodiversità e rete ecologica regionale	
Indicatore	*Target*
Approvazione graduatoria interventi attuazione REM	*Fatto entro il 15/07/2020*
Impegno completo delle risorse per gli interventi di attuazione REM	*Fatto entro il 31/07/2020*
Impegno completo delle risorse per la prevenzione e gestione delle specie esotiche invasive	*Fatto entro il 11/09/2020*

PROMUOVERE LA MOBILITA' SOSTENIBILE	**9**
Dirigente - SERVIZIO TUTELA GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO	
Indicatore	*Target*
N. progetti di fattibilità tecnico economica approvati relativi alla realizzazione di ciclovie finanziate con fondi FSC ENTRO IL 30/11/2020	*5*

Sviluppare la mobilità elettrica tramite la conversione del parco veicolare delle pubbliche amministrazioni	
Dirigente – PF Trasporto Pubblico Locale, Logistica e viabilità	
Indicatore	*Target*
Approvazione graduatoria	*Fatto entro il 30/11/2020*

Covid - Garantire l'efficienza del servizio di TPL attraverso l'adozione di atti per la riorganizzazione dei relativi servizi, in funzione dell'emergenza COVID 19	
Dirigente – PF Trasporto Pubblico Locale, Logistica e viabilità	
Indicatore	*Target*
Trasmissione atti all'organo competente	*Fatto entro 48 ore dalla nuova fase da gestire*

Migliorare l'accessibilità ai servizi di TPL attraverso l'adeguamento delle fermate	
Dirigente – PF Trasporto Pubblico Locale, Logistica e viabilità	
Indicatore	*Target*
Impegno delle risorse relative all'annualità 2021	*Fatto entro il 31/07/2020*

PROMUOVERE L'EDILIZIA SOCIALE E SANITARIA	**9**
Dirigente - SERVIZIO TUTELA GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO	
Indicatore	*Target*
Risorse Impegnate per la viabilità adduttiva dei nuovi ospedali con fondi FSC	*20 Ml di euro*

Realizzazione il nuovo ospedale di Amandola.	
Dirigente – PF Edilizia sanitaria ed ospedaliera	
Indicatore	*Target*
Consegna dei lavori	*Fatto entro il 15/07/2020*

Realizzazione il nuovo ospedale di Tolentino.	
Dirigente – PF Edilizia sanitaria ed ospedaliera	
Indicatore	*Target*
Approvazione del progetto esecutivo	*Fatto entro 30 giorni dalla validazione*

Realizzazione del nuovo ospedale di Fermo.	
Dirigente – PF Edilizia sanitaria ed ospedaliera	
Indicatore	*Target*
Approvazione del progetto esecutivo	*Fatto entro il 31/07/2020*
Consegna de lavori della variante	*Fatto entro il 30/09/2020*

Garantire il diritto alla casa tramite l'attuazione del programma integrato di edilizia residenziale sociale.	
Dirigente – PF Urbanistica, paesaggio ed edilizia	
Indicatore	*Target*
Trasmissione al MIT degli interventi Programmi Integrati Comunali o ERAP Marche	*Fatto entro il 30/10/2020*

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	
Dirigente – PF Urbanistica, paesaggio ed edilizia	
Indicatore	*Target*
Approvazione del programma triennale 2018-2020, piano 2019, fondi aggiuntivi	*Fatto entro il 15/07/2020*
Pubblicazione dell'avviso del bando relativo al piano 2020	*Fatto entro 20 gg dalla comunicazione del Ministero competente*

Perfezionamento della permuta ASUR-Regione del palazzo del Mutilato e dell'ex CRASS.	
Dirigente – PF Tutela del territorio di ancona e gestione del patrimonio	
Indicatore	*Target*
Approvazione frazionamento	*Fatto entro il 30/10/2020*

AC - RACCOGLIERE ED ELABORARE LE INFORMAZIONI NECESSARIE A PREDISPORRE I RAPPORTI SULLE CLAUSOLE VALUTATIVE RELATIVAMENTE ALLE LEGGI REGIONALI DI COMPETENZA	**3**
Dirigente - SERVIZIO TUTELA GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO	
Indicatore	*Target*
Trasmissione del Rapporto all'Assemblea legislativa regionale	*Fatto entro il 31/12/2020*

3.5 Area "Valorizzazione del patrimonio" (Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche)

3.5.1 SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE

COVIDSPESA - ATTENUARE GLI EFFETTI NEGATIVI DELLA CRISI EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 SULL'ECONOMIA MARCHIGIANA E CONTRIBUIRE EFFICACEMENTE AL SUO RILANCIO ATTRAVERSO LA GESTIONE TEMPESTIVA ED EFFICIENTE DI MISURE STRAORDINARIE ED URGENTI A FAVORE DI AZIENDE E FAMIGLIE	**50**
Dirigente - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE	
Indicatore	*Target*
Predisposizione decreto di concessione e liquidazione delle somme assegnate sulla base delle DGR di settore	*Fatto entro la data indicata per ciascuna misura (Tab 1)*
Predisposizione decreto di concessione e liquidazione delle somme assegnate sulla base della DGR attuativa della LR 20/2020 (Tab A) per la ristrutturazione degli alberghi, (5 Ml di Euro) non gestite tramite la Piattaforma informatica 210	*Fatto entro il 10 gg dalla rendicontazione*
Liquidazione del 100% delle somme a destinazione vincolata (Tab B)	*Fatto entro il 30/11/2020 o entro 30 gg dalla rendicontazione (nel caso di spese soggette)*

Covid - SOSTENERE IL RILANCIO DEL SETTORE CULTURA ASSICURANDO IL MANTENIMENTO DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI NEL CONTESTO DELL'EMERGENZA COVID 19	**15**
Dirigente - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE	
Indicatore	*Target*
N. di occupati nel settore cultura (*)	*Almeno 5000*

(*) Fonte: dati del Consorzio Marche Spettacolo

Covid - Rimodulare il programma annuale settore cultura	
Dirigente – PF Beni e attività culturali	
Indicatore	*Target*
Approvazione del Piano	*Fatto entro il 15/07/2020*
N. di misure a bando attivate	*Almeno 5*

Covid - Promuovere forme di sostegno all'occupazione nel settore cultura attraverso l'istituzione del fondo di emergenza cultura – FEC	
Dirigente – PF Beni e attività culturali	
Indicatore	*Target*
N. di interventi finanziati	*Almeno 30*

Covid - SOSTENERE IL RILANCIO DEL TURISMO E GLI OPERATORI DEL SETTORE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 19	**15**
Dirigente - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE	
Indicatore	*Target*
Percentuale di aumento rispetto all'anno precedente degli utenti che seguono le attività social su Facebook Marche Tourism e su Istagram Marche Tourism	*Almeno il 5%*

Covid - Garantire adeguate procedure per la sicurezza del turista	
Dirigente – PF Turismo	
Indicatore	*Target*
N. disciplinari approvati per i diversi settori di imprese entro il 15/07/2020	*Almeno 4*
N. di Tour operator dell'incoming sostenuti con misure straordinarie	*Almeno 20*

Covid - Sviluppare un piano di promozione specifico per l'emergenza COVID 19	
Dirigente – Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche	
Indicatore	*Target*
Approvazione del Piano	*Fatto entro 15/07/2020*
N. di azioni di comunicazione attivate	*Almeno 6*

Covid - Sviluppare un flusso di turisti a livello internazionale mediante l'attivazione di rotte sui mercati europei	
Dirigente – Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche	
Indicatore	*Target*
N. di bandi approvati per l'apertura di nuove rotte aeree	*Almeno 4*

AC - IMPLEMENTARE E UNIFORMARE LE PROCEDURE PER LA GESTIONE FAUNISTICO-VENATORIA REGIONALE	**15**
Dirigente - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE	
Indicatore	*Target*
Pubblicazione on line di un modulo unico di intervento	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - Predisposizione del Piano di Controllo delle Volpi e dei Corvidi	
Dirigente – PF Caccia e Pesca nelle acque interne	
Indicatore	*Target*
Trasmissione della proposta di Piano agli Enti competenti per il relativo parere	*Fatto entro il 15/09/2020*
Approvazione del Piano regionale di controllo delle Volpi e dei Corvidi con Delibera di Giunta regionale	*Fatto entro il 30/11/2020*

AC - RACCOGLIERE ED ELABORARE LE INFORMAZIONI NECESSARIE A PREDISPORRE I RAPPORTI SULLE CLAUSOLE VALUTATIVE RELATIVAMENTE ALLE LEGGI REGIONALI DI COMPETENZA	**5**
Dirigente - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE	
Indicatore	*Target*
Trasmissione del Rapporto all'Assemblea legislativa regionale	*Fatto entro il 31/12/2020*

3.6 Area "Tecnologia e sistemi innovativi, infrastrutturazione digitale abilitante" (Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali)

3.6.1 SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

Covid - GARANTIRE IDONEE MISURE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI EFFICACI A FAR FRONTE ALL'EMERGENZA COVID	**50**
Dirigente - SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI	
Indicatore	*Target*
Determinazione degli elementi utili alla liquidazione del premio spettante ai dipendenti della Regione Marche che hanno svolto la propria attività lavorativa in sede durante la fase 1 dell'emergenza (art. 63 DL n.18/2020)	*Fatto entro il 31/10/2020*
Erogazione del premio spettante ai dipendenti della Regione Marche ex art.63 del DL n. 18/2020	*Fatto entro il 30/11/2020*

COVIDSPESA - Assicurare la fornitura in modalità digitale dei dati necessari allo svolgimento delle attività istruttorie	
Dirigente –PF – Informatica e crescita digitale	
Indicatore	*Target*
Attuazione del 100% delle attività necessarie	*Fatto entro il 24 ore dalla richiesta*

Covid - Realizzare azioni di accompagnamento per la gestione di Conferenze di Servizi digitali e videoconferenze telematiche tramite MEET Pad, al tempo dell'emergenza COVID 19	
Dirigente –PF – Informatica e crescita digitale	
Indicatore	*Target*
N° di enti coinvolti nell'utilizzo della piattaforma MeetPAd	*Almeno 50 al 31/12/2020*
N° di Conferenze di Servizi (preistruttorie e decisorie) gestite in modalità digitale, con garanzia di assistenza operativa	*Almeno 5 al 31/12/2020*

Covid - Organizzare un sistema di raccolta e monitoraggio finanziario delle linee di attività emergenza COVID 19	
Dirigente –PF – Informatica e crescita digitale	
Indicatore	*Target*
Formazione ed avvio delle strutture	*Fatto entro il 30/09/2020*
Produzione report di monitoraggio delle spese	*Fatto entro il 31/12/2020*

Covid - Sviluppare azioni volte a garantire la continuità dell'attività amministrativa attraverso il procedimento digitale delle delibere di giunta, al tempo dell'emergenza COVID 19	
Dirigente –PF – Informatica e crescita digitale	
Indicatore	*Target*
Formazione e abilitazione di tutte le strutture regionali	*Fatto entro il 31/12/2020*
Realizzazione del sistema per la pubblicazione automatica delle delibere digitali nella sezione Amministrazione trasparente dell'ente	*Fatto entro il 31/12/2020*

Covid - GARANTIRE L'ATTUAZIONE E LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO PER LA SICUREZZA DEL PERSONALE NELLA FASE DI EMERGENZA COVID	**20**
Dirigente - SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI	
Indicatore	*Target*
Predisposizione delle linee guida per la riapertura in sicurezza dei Centri per l'Impiego	*Fatto entro il 15/07/2020*
Predisposizione delle linee guida per il rientro in servizio presso le sedi regionali del personale con qualifica professionale amministrativa	*Fatto entro il 31/08/2020*

Covid - Garantire l'acquisizione di beni e servizi necessari agli interventi di contrasto e contenimento del COVID 19 presso gli uffici regionali	
Dirigente – PF Provveditorato economato e sicurezza sui luoghi di lavoro	
Indicatore	*Target*
Avvio procedure di acquisto per garantire il rientro in sicurezza nelle sedi di lavoro dei dipendenti della Giunta regionale	*Fatto entro 15 giorni dalla definizione dei fabbisogni e delle specifiche/capitolato tecnico*

Covid - Pianificazione e attuazione degli interventi straordinari di pulizia e sanificazione periodica degli uffici	
Dirigente – PF Provveditorato economato e sicurezza sui luoghi di lavoro	
Indicatore	*Target*
Sanificazione delle sedi per garantire la sicurezza dei lavoratori	*Fatto almeno ogni 40 giorni*

GARANTIRE UN'EFFICIENTE E TEMPESTIVA ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE ASSEGNATE AL SERVIZIO CON DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE PER LE ELEZIONI REGIONALI – ANNO 2020	**30**
Dirigente - SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI	
Indicatore	*Target*
Calcolo e liquidazione delle spettanze dovute per il lavoro straordinario dei dipendenti della Regione Marche e delle Prefetture	*Fatto entro 4 mesi dalla conclusione dell'iter elettorale*

Garantire la fornitura di materiali e strumentazioni per le elezioni regionali	
Dirigente – PF Provveditorato economato e sicurezza sui luoghi di lavoro	
Indicatore	*Target*
Consegna dei materiali per svolgimento delle elezioni agli Enti preposti	*Fatto almeno 15 gg prima dello svolgimento delle elezioni*

3.7 Staff (Segreteria Generale – Servizio Affari istituzionali e integrità – Servizio Avvocatura regionale e attività normativa – Servizio Risorse finanziarie e bilancio – Servizio Stazione unica appaltante)

3.7.1 SEGRETERIA GENERALE

AC - OTTIMIZZARE LE PROCEDURE DEI CONTROLLI REGIONALI SUI FONDI EUROPEI SIE	**10**
Dirigente - SEGRETERIA GENERALE	
Indicatore	*Target*
Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello	*100%*

Garantire una valutazione annuale positiva da parte del MEF IGRUE nella verifica dei requisiti chiave dell'Autorità di Audit (A.d.A.) stabiliti dalle normative comunitarie	
Dirigente - Posizione di funzione Controlli di secondo livello e auditing	
Indicatore	*Target*
Numero di requisiti chiave con valutazione positiva (punteggio 1 oppure 2) sul totale dei 5 requisiti chiave dell'A.d.A	*3*

Minimizzare la percentuale di ricorsi al TAR per i progetti che, avendo avuto esito negativo o parzialmente negativo in sede di controllo, abbiano subito una riduzione dei contributi assegnati relativi ai fondi FESR, FSE e FEASR	
Dirigente - Posizione di funzione Controlli di secondo livello e auditing	
Indicatore	*Target*
Percentuale massima di ricorsi al TAR o al Giudice ordinario, da parte dei beneficiari, rispetto al totale dei controlli con esito definitivo negativo o parzialmente negativo	*4%*

AC - REALIZZARE UN SISTEMA INFORMATIVO A SUPPORTO DEL CONTROLLO STRATEGICO	**10**
Dirigente - SEGRETERIA GENERALE	
Indicatore	*Target*
Invio all'OIV di un rapporto sul sistema informativo degli indicatori comuni	*Fatto entro il 31/12/2020*

Implementare un sistema informativo di indicatori comuni relativi alle funzioni di supporto svolte dalle Pubbliche Amministrazioni	
Dirigente - Posizione di funzione Performance e sistema statistico	
Indicatore	*Target*
Progettazione della scheda di raccolta e della banca dei metadati	*Fatto entro il 15/07/2020*
Trasmissione al Segretario generale del documento metodologico	*Fatto entro il 30/11/2020*

Monitorare l'evoluzione del contesto socio-economico regionale attraverso l'analisi dei dati derivanti da fonti statistiche ufficiali, opportunamente integrate con le variabili relative allo stato emergenziale causato dal Covid 19	
Dirigente - Posizione di funzione Performance e sistema statistico	
Indicatore	*Target*
Predisposizione e trasmissione al Segretario generale di un report annuale	*Fatto entro il 31/12/2020*

Covid - CONTRIBUIRE ALLA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA REGIONALE DI CONTRASTO AL COVID 19 NELL'AMBITO DELLA CABINA DI REGIA	**70**
Dirigente - SEGRETERIA GENERALE	
Indicatore	*Target*
Predisposizione e trasmissione al Presidente della Giunta regionale di una relazione sulle attività realizzate e sulle prospettive future	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA DEL SOGGETTO ATTUATORE DELEGATO CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI DEL 2016	10
Dirigente - SEGRETERIA GENERALE	
Indicatore	*Target*
Media degli obiettivi di secondo livello	*100%*

AC – Gestione e coordinamento degli interventi di emergenza del soggetto attuatore delegato conseguenti agli eventi sismici del 2016	
Dirigente – PF Soggetto attuatore sisma 2016 – Funzioni delegate	
Indicatore	*Target*
% di rendicontazione delle spese dirette sostenute dalla Regione Marche nel 2020	*Almeno 70%*
% di rendicontazione delle spese indirette sostenute dagli EELL nel 2020	*Almeno 60%*

3.7.2 SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITA'

COVIDSPESA - ATTENUARE GLI EFFETTI NEGATIVI DELLA CRISI EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 SULL'ECONOMIA MARCHIGIANA E CONTRIBUIRE EFFICACEMENTE AL SUO RILANCIO ATTRAVERSO LA GESTIONE TEMPESTIVA ED EFFICIENTE DI MISURE STRAORDINARIE ED URGENTI A FAVORE DI AZIENDE E FAMIGLIE	**70**
Dirigente – SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITÀ	
Indicatore	*Target*
Predisposizione decreto di concessione e liquidazione delle somme assegnate sulla base delle DGR di settore	*Fatto entro la data indicata per ciascuna misura (Tab 6)*

AC - AUMENTARE L'EFFICIENZA E L'ECONOMICITA' DELLA GESTIONE REGIONALE IMPLEMENTANDO RAZIONALIZZAZIONI E MIGLIORAMENTI ORGANIZZATIVI INTERNI ED ESTERNI	**25**
Dirigente – SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITÀ	
Indicatore	*Target*
Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello	*100%*

AC - Creazione sul portale regionale "Marche Utile" di una sezione dedicata alla polizia locale e sicurezza	
Dirigente – Servizio Affari istituzionali e integrità	
Indicatore	*Target*
Realizzazione sito web	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - Somministrazione, aggiornamento ed implementazione dei dati relativi a personale, strumentazione e mezzi della polizia locale della Regione Marche	
Dirigente – Servizio Affari istituzionali e integrità	
Indicatore	*Target*
Progettazione indagine e somministrazione tramite piattaforma informatica	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - Modifica del procedimento inerente l'adesione della Regione Marche ad enti, fondazioni, associazioni, comitati ed altri organismi	
Dirigente – Servizio Affari istituzionali e integrità	
Indicatore	*Target*
Predisposizione DGR	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - Adeguamento della normativa e della modulistica inerente il registro delle persone giuridiche	
Dirigente – Servizio Affari istituzionali e integrità	
Indicatore	*Target*
Predisposizione DGR	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - Predeterminazione di criteri per il conferimento degli incarichi esterni ai sensi dell'art. 21 della LR 20/2001	
Dirigente – Servizio Affari istituzionali e integrità	
Indicatore	*Target*
Predisposizione DGR	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - Predisposizione di indirizzi contenenti i criteri generali per i controlli	
Dirigente – Servizio Affari istituzionali e integrità	
Indicatore	*Target*
Predisposizione DGR	*Fatto entro il 31/12/2020*

Elaborazione di un sistema di misurazione degli outcome dei progetti a finanziamento europeo ai fini della rendicontazione sociale	
Dirigente – Servizio Affari istituzionali e integrità	
Indicatore	*Target*
Predisposizione studio di fattibilità	*Fatto entro il 31/12/2020*

Emanazione delle istruzioni per lo svolgimento delle operazioni elettorali	
Dirigente – PF Enti locali, integrazione e semplificazione dei servizi territoriali	
Indicatore	*Target*
Adozione decreto	*Fatto almeno 20 giorni antecedenti la data delle elezioni*

AC - RACCOGLIERE ED ELABORARE LE INFORMAZIONI NECESSARIE A PREDISPORRE I RAPPORTI SULLE CLAUSOLE VALUTATIVE RELATIVAMENTE ALLE LEGGI REGIONALI DI COMPETENZA	**5**
Dirigente - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITA’	
Indicatore	*Target*
Trasmissione del Rapporto all’Assemblea legislativa regionale	*Fatto entro il 31/12/2020*

3.7.3 SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' NORMATIVA

Covid - PREDISPOSIZIONE DI UN COMPENDIO RELATIVO ALLA NORMATIVA REGIONALE CONCERNENTE GLI INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID 19	**70**
Dirigente - SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITÀ NORMATIVA	
Indicatore	*Target*
Trasmissione al Presidente della Giunta regionale ed al Segretario generale di un compendio	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - MONITORAGGIO RELATIVO ALLA PROCEDURA DI ESECUZIONE DELLE SENTENZE DELLA CORTE DEI CONTI	**5**
Dirigente - SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITÀ NORMATIVA	
Indicatore	*Target*
Trasmissione al Segretario generale del report di monitoraggio relativamente agli anni 2017-2018-2019	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - MONITORAGGIO DEI COSTI COLLEGATI AL CONTENZIOSO AL FINE DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA	**5**
Dirigente - SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITÀ NORMATIVA	
Indicatore	*Target*
Trasmissione al Segretario Generale del report di monitoraggio relativamente agli anni 2019 e 2020	*Fatto entro il 31/12/2020*

POTENZIAMENTO DEL SUPPORTO LEGALE E LEGISLTIVO IN FAVORE DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA POST-SISMA	**10**
Dirigente - SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITÀ NORMATIVA	
Indicatore	*Target*
Raccolte aggiornate a tutto l'anno 2020 inviate formalmente all'Ufficio del Presidente della Regione Marche, in qualità di vice-commissario per la ricostruzione, con breve nota di accompagnamento	*Fatto entro il 31/12/2020*

Aggiornamento della raccolta contenente le disposizioni normative statali sulla ricostruzione post-sisma – anno 2020	
Dirigente – PF Avvocatura regionale 1	
Indicatore	*Target*
Invio formale della raccolta aggiornata (disposizioni normativa statali anno 2020) al dirigente del Servizio	*Fatto entro il 15/12/2020*

Aggiornamento della raccolta contenente le disposizioni attuativa regionali sulla ricostruzione post-sisma – anno 2020	
Dirigente – PF Produzione legislativa	
Indicatore	*Target*
Invio formale della raccolta aggiornata (disposizioni attuative regionali anno 2020) al dirigente del Servizio	*Fatto entro il 15/12/2020*

AC - GESTIONE INFORMATIZZATA DEL CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE E DELLE PROCEDURE ESECUTIVE DELL'ENTE	**10**
Dirigente - SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITÀ NORMATIVA	
Indicatore	*Target*
Trasmissione al Segretario generale dei report previsti dagli obiettivi di II livello con una nota di accompagnamento	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - Semplificazione della gestione del contenzioso assegnato all'Avvocatura regionale e monitoraggio attività	
Dirigente – PF Avvocatura regionale 2	
Indicatore	*Target*
Trasmissione al Dirigente del Servizio del report di monitoraggio relativamente all'anno 2020, con flussi, andamenti ed esiti del contenzioso, globalmente e per settori, sia nel breve che nel lungo periodo	*Fatto entro il 15/12/2020*

AC - Analisi relativa agli elementi contenuti nella banca dati relativa alle procedure esecutive	
Dirigente – PF Consulenza giuridica	
Indicatore	*Target*
Realizzazione e trasmissione al Dirigente del Servizio di un'analisi dei dati raccolti nel data base implementato nel 2018, tramite report suddivisi per anni (2019 e 2020).	*Fatto entro il 15/12/2020*

3.7.4 SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

COVIDSPESA - ASSICURARE TUTTE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL PAGAMENTO DA PARTE DELLA TESORERIA REGIONALE, DEI CONTRIBUTI DI CUI ALLE MISURE URGENTI DI CONTRASTO AL COVID	**50**
Dirigente - SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO	
Indicatore	*Target*
Trasmissione al Tesoriere regionale degli elenchi definitivi dei beneficiari	*Fatto entro 2 gg dalla trasmissione del decreto di concessione e liquidazione da parte della struttura*

Covid - CONTRIBUIRE ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2021-2027 ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DELLA PROPOSTA DELLE LINEE STRATEGICHE REGIONALI, ALLA LUCE DELLE MUTATE PRIORITA' DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA IN CORSO	**20**
Dirigente - SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO	
Indicatore	*Target*
Iscrizione all'o.d.g. della delibera di Giunta contenente la proposta delle linee strategiche, alla luce dell'emergenza epidemiologica	*Fatto entro il 31/12/2020*

Covid - Garantire un adeguato livello di coinvolgimento e partecipazione degli stakeholders del territorio (associazioni di categoria, Sindacati e associazioni datoriali, Università ed Enti locali) nel processo di definizione delle linee strategiche della programmazione comunitaria 2021-2027, tenuto conto delle importanti modifiche che l'emergenza epidemiologica COVID sta avendo sui regolamenti UE	
Dirigente – PF Programmazione nazionale e comunitaria	
Indicatore	*Target*
Predisposizione ed iscrizione all'o.d.g. della proposta di delibera di Giunta di istituzione di un Tavolo di lavoro	*Fatto entro il 31/07/2020*
Attivazione del Tavolo mediante avvio di 5 gruppi di lavoro tematici (uno per ciascuno degli Obiettivi strategici) con almeno un incontro per gruppo di lavoro	*Fatto entro il 30/10/2020*
Presentazione al dirigente del Servizio RFB di una relazione finale sull'attività dei gruppi di lavoro e del Tavolo	*Fatto entro il 15/12/2020*

AC - ACCELERAZIONE DEI PROCESSI DI SPESA DELL'ENTE ATTRAVERSO LA SEMPLIFICAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE FASI DI CONTROLLO CONTABILE E LIQUIDAZIONE	30
Dirigente - SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO	
Indicatore	*Target*
Iscrizione all'o.d.g. della proposta di deliberazione di Giunta regionale concernente il regolamento dei visti contabili	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - Disciplina della fase del controllo contabile, in attuazione dell'art. 48 bis della legge regionale 31/2001, mediante la predisposizione del Regolamento relativo ai controlli contabili	
Dirigente – Posizione di Funzione - Bilancio, ragioneria e contabilità	
Indicatore	*Target*
Trasmissione al dirigente del Servizio RFB della proposta inerente il Regolamento relativo ai controlli contabili	*Fatto entro il 30/11/2020*

AC - Implementazione della piattaforma informatica per la gestione della fase della liquidazione automatizzata delle fatture elettroniche trasmesse per il tramite dello SDI in Fatto	
Dirigente – Posizione di Funzione - Bilancio, ragioneria e contabilità	
Indicatore	*Target*
Sperimentazione della procedura informatica, a partire dal 15/10/2020, con almeno 3 strutture regionali	*Almeno l'80% (*)*

(*) il target indicato si calcolerà sulla base dei seguenti elementi:

con riferimento alle strutture individuate per la fase di sperimentazione, la percentuale delle fatture elettroniche liquidate, a partire dal 15/10/2020, mediante l'utilizzo della piattaforma informatica, rispetto al totale delle fatture liquidate dalle medesime strutture nello stesso periodo.

Ai fini del calcolo si considerano le sole fatture liquidate con decreti adottati a partire dal giorno 15/10/2020

3.7.5 SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE

Covid – GARANTIRE UNA GESTIONE EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE LINEE DI INTERVENTO ASSEGNATE AL SERVIZIO SUAM IN MERITO ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19	**70**
Dirigente - SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE	
Indicatore	*Target*
Stipula dell'accordo quadro a seguito dell'aggiudicazione della procedura di gara negoziata	*Fatto entro il 30/09/2020*
Iscrizione all'ODG della Giunta Regionale della Delibera di approvazione delle linee guida inerenti il contenimento del contagio e la tutela della salute dei lavoratori nei cantieri temporanei e mobili	*Fatto entro 15 giorni dall'approvazione da parte della commissione tecnica regionale prezziari*

Covid - Definizione di linee guida inerenti misure anti-COVID 19, per il contenimento del contagio e la tutela della salute dei lavoratori nei cantieri temporanei e mobili	
Dirigente – PF Appalto Lavori pubblici per Giunta ed enti strumentali	
Indicatore	*Target*
Convocazione della Commissione tecnica regionale prezzari	*Fatto entro il 15/07/2020*

Covid – Garantire gli approvvigionamenti per l'emergenza sanitaria COVID 19	
Dirigente – PF Soggetto aggregatore	
Indicatore	*Target*
Aggiudicazione della procedura di gara negoziata ai fini della stipula dell'Accordo Quadro	*Fatto entro il 15/07/2020*

AC - AMPLIAMENTO DELL'UTILIZZO DELL'ALBO DEI FORNITORI AI FINI DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI SOTTO SOGLIA DA PARTE DEGLI ENTI DEL TERRITORIO REGIONALE	**10**
Dirigente - SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE	
Indicatore	*Target*
Predisposizione della variante contrattuale contenente le modifiche evolutive della piattaforma da commissionare al gestore	*Fatto entro in 15/07/2020*
Avvio sperimentazione riuso con 1 ente pilota	*Fatto entro in 30/09/2020*
Approvazione Disciplinare di utilizzo dell'albo aperto agli enti riusanti la piattaforma GT SUAM	*Fatto entro in 30/11/2020*

AC - SUPPORTO AI RUP DELLA REGIONE MARCHE PER ACCELERARE L'AZIONE AMMINISTRATIVA NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA	**20**
Dirigente - SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE	
Indicatore	*Target*
Pubblicazione delle Linee guida sia nella INTRANET che nel sito INTERNET della Regione	*Fatto entro il 30/11/2020*

AC - Costituzione di un elenco regionale dei commissari per le procedure con OEPV (in attesa dell'albo nazionale presso ANAC)	
Dirigente – PF Appalti forniture e servizi	
Indicatore	*Target*
Predisposizione della modulistica e pubblicazione dell'avviso di costituzione dell'elenco	*Fatto entro il 30/07/2020*
Adozione del provvedimento di costituzione e pubblicazione dell'elenco sulla base delle istruttorie completate	*Fatto entro il 30/11/2020*

4. Piano della performance: obiettivi delle Agenzie regionali

4.1 Obiettivi dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche - ARPAM

La Legge Regionale n.60 del 2 settembre 1997 "ha istituito l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPAM) come Ente di diritto pubblico, dotato di autonomia tecnico-giuridica, amministrativa e contabile; essa è divenuta operativa nel 1999, con la nomina ufficiale del Direttore Generale da parte del Presidente della Giunta Regionale.
Il Direttore Generale è il legale rappresentante dell'ARPAM ed è il responsabile della realizzazione dei compiti istituzionali della stessa in coerenza con gli obiettivi fissati dalla Giunta Regione Marche, nonché della corretta gestione delle risorse ed è titolare di tutti i poteri gestionali di ordinaria amministrazione dell'Agenzia. L'ARPAM fornisce prestazioni e servizi in molteplici campi di azione a supporto di Regione, Enti locali, ASUR, ma anche di imprese e privati cittadini, ai fini della elaborazione di programmi di intervento per la prevenzione, controllo e vigilanza in materia di igiene e salvaguardia dell'ambiente e di verifica della salubrità degli ambienti di vita.

Con il Piano della performance 2020-2022 vengono assegnati gli obiettivi di I livello al Direttore generale.

AC - PROPOSTA DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA DI ARPA MARCHE E REGOLAMENTO DI RIORGANIZZAZIONE SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI DELLA GIUNTA REGIONALE (DGR 1047/19)	**40**
DIRETTORE GENERALE ARPAM	
Indicatore	*Target*
Presentazione della proposta di riorganizzazione alla Giunta Regionale	*Fatto entro il 15/07/2020*

DEFINIZIONE DEL CATALOGO DEI SERVIZI E PRESTAZIONI DI ARPA MARCHE, INDIVIDUAZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI TECNICHE AMBIENTALI (LEPTA) E DETERMINAZIONE DEL LORO COSTO STANDARD	**40**
DIRETTORE GENERALE ARPAM	
Indicatore	*Target*
N. di prestazioni del catalogo qualificate come LEPTA individuate, con i rispettivi costi standard	*Almeno 30*

SVILUPPO DI TECNICHE INNOVATIVE DI "CITIZEN SCIENCE" ANCHE ATTRAVERSO LA GESTIONE DI UN PIANO DI MONITORAGGIO DELL'IMPATTO DEL DISTURBO ODORIGENO E ANALISI DELLE RICADUTE SULLA QUALITÀ DELL'ARIA NELL'AREA DI FALCONARA MARITTIMA.	**10**
DIRETTORE GENERALE ARPAM	
Indicatore	*Target*
Avvio del monitoraggio	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - PROPOSTA DI COMPLESSIVA REINGEGNERIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO DI PROTOCOLLAZIONE CONSEGUENTE ALL'INTRODUZIONE DI PALEO 2020, AVVIO A REGIME DI SOLUZIONI DI PROTOCOLLAZIONE DA REMOTO IN MODALITÀ DI SMART WORKING E INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DEI PROCEDIMENTI E/O DI SINGOLI AFFARI O CATEGORIE DI AFFARI QUALI ASSEGNATARI DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO E RESPONSABILI DELLA LORO CLASSIFICAZIONE E FASCICOLAZIONE	**10**
DIRETTORE GENERALE ARPAM	
Indicatore	*Target*
Presentazione di una relazione alla Giunta regionale	*Fatto entro il 31/12/2020*

4.2 Obiettivi dell'Agenzia Regionale Sanitaria - ARS

La legge regionale 17 luglio 1996, n. 26 (Riordino del servizio sanitario regionale) qualifica l'Agenzia regionale sanitaria (ARS) come strumento operativo per la gestione delle funzioni del servizio sanità e del servizio politiche sociali e per il raccordo con gli enti del servizio sanitario regionale, con particolare riferimento alle materie dell'assistenza sanitaria territoriale, dell'assistenza ospedaliera, dell'assistenza farmaceutica, della prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro, dell'integrazione socio sanitaria e della sanità veterinaria. L'Agenzia esercita, nell'ambito della programmazione regionale, le funzioni di supporto alla programmazione in materia di sanità.

L'organizzazione dell'ARS si articola in posizioni dirigenziali di funzione istituite con deliberazione n. 264/2017, integrata e modificata dalle successive DGR nn. 765/2017, 1329/2017, 457/2018, 990/2018.

I relativi incarichi sono stati conferiti con DGR n. 457/17, DGR 515/2017 e DGR 1619/2017.

Con il Piano della performance 2020-2022 vengono assegnati obiettivi di I livello al Direttore generale dell'Agenzia ed obiettivi di II livello alle posizioni dirigenziali di funzione. Anche in conseguenza della necessità di affrontare in modo efficace le problematiche emerse con la crisi pandemica dovuta al COVID 19, è stato elaborato un obiettivo che accomuna le strutture dell'ARS a quelle del Servizio Sanità della Giunta regionale.

COVIDSPESA - ATTENUARE GLI EFFETTI NEGATIVI DELLA CRISI EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 SULL'ECONOMIA MARCHIGIANA E CONTRIBUIRE EFFICACEMENTE AL SUO RILANCIO ATTRAVERSO LA GESTIONE TEMPESTIVA ED EFFICIENTE DI MISURE STRAORDINARIE ED URGENTI A FAVORE DI AZIENDE E FAMIGLIE	**50**
DIRETTORE ARS	
Indicatore	*Target*
Liquidazione delle somme a destinazione vincolata (Tab B)	Fatto entro il 30/11/2020 o entro 30 gg dalla rendicontazione (nel caso di spese soggette)

Covid - RACCOLTA, PREDISPOSIZIONE E INVIO DEI DATI RICHIESTI DALLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E DAI MINISTERI PER L'EMERGENZA COVID E ADEMPIMENTI CORRELATI ALL'EMERGENZA RIFERITI AL LIVELLO REGIONALE	**20**
DIRETTORE ARS	
Indicatore	*Target*
Rilevazione e rendicontazione mensile di tutti i sistemi di monitoraggio attivati a partire dal 31/05	*Fatto entro il giorno 15 del mese successivo al mese di riferimento*

Covid – Trasmissione report periodico dei posti letto aggiuntivi creati per l'emergenza Covid-19 inviato sulla piattaforma del Ministero della Salute (Direzione Generale della Programmazione Sanitaria) a partire dal 17 marzo (data di attivazione della piattaforma)	
Dirigente - PF Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza e ricerca	
Indicatore	*Target*
% mensile di report inviati (*)	*Almeno 80%*

(*) N° di report inviati/N° di giorni del mese per i quali è stato richiesto il dato

Covid – Rilevazione e monitoraggio dei farmaci con specifica per i farmaci necessari per il COVID-19	
Dirigente - PF Assistenza farmaceutica	
Indicatore	*Target*
Predisposizione report mensile	*Almeno 1 report/mese*

Covid – Predisposizione di un sistema di monitoraggio delle attività delle USCA	
Dirigente - PF Territorio e integrazione ospedale territorio	
Indicatore	*Target*
Produzione report trimestrali e report complessivo	*Fatto al 100% entro il 31/12/2020*

Covid – Definire la georeferenziazione domiciliare dei pazienti positivi al COVID 19 della Regione Marche sulla base dei dati GORES	
Dirigente - PF Sistema integrato delle emergenze	
Indicatore	*Target*
Produzione di report mensili relativi ad inserimento di dati su base giornaliera	*Almeno 1 report/mese*

Covid – Monitoraggio della qualità e completezza dei dati trasmessi nella Piattaforma sulla Sorveglianza COVID 19 dell'ISS - Ministero della Salute	
Dirigente - PF Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR	
Indicatore	*Target*
Produzione di report settimanale sui nuovi casi positivi al Covid19 inviati all'ISS	*Almeno 1 settiminale*

Covid – Rilevazione continuativa dei fabbisogni regionali relativi a dispositivi medici e dispositivi di protezione individuale con invio bisettimanale dei dati raccolti alla struttura commissariale per l'emergenza COVID 19	
Dirigente - PF HTA e tecnologie biomediche	
Indicatore	*Target*
% di trasmissioni effettuate/trasmissioni richieste	*Almeno 90%*

Covid – Pubblicazione sul sito web ORPS del Report "I servizi sociosanitari residenziali e semiresidenziali e l'integrazione sociosanitaria nelle Marche. Anno 2019-2020" Stato dell'arte dei presidi sociosanitari residenziali e semiresidenziali e di integrazione sociosanitaria nella Regione Marche	
Dirigente - PF Integrazione Socio Sanitaria	
Indicatore	*Target*
Pubblicazione report	*Fatto entro il 31/12/2020*

Covid – Monitoraggio indagine epidemiologica di siero-prevalenza per virus Sars-CoV-2 nella popolazione lavorativa regionale (DGR 503/2020)	
Dirigente - PF Prevenzione e promozione della salute negli ambienti di vita e di lavoro	
Indicatore	*Target*
Numero report su adesione indagine trasmessi	*Almeno 2 al mese*

Covid – Monitoraggio mensile (a partire dal mese di maggio 2020) sugli animali d'affezione (cani, gatti e furetti) presenti in abitazioni di cittadini in isolamento/quarantena domiciliare	
Dirigente - PF Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare	
Indicatore	*Target*
Numero report trasmessi	*Almeno 1 al mese*

AC - MIGLIORAMENTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE INTERNA ALL'ARS	**30**
DIRETTORE ARS	
Indicatore	*Target*
Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello	*100%*

AC - Revisione della procedura di liquidazione e pagamento nell'ambito dei processi del ciclo passivo	
Dirigente – PF Affari generali ARS	
Indicatore	*Target*
Avvio a regime della procedura	*Fatto entro il 30/11/2020*

AC - Riorganizzazione del processo di gestione delle convenzioni sottoscritte da ARS	
Dirigente – PF Affari generali ARS	
Indicatore	*Target*
Predisposizione decreto di riorganizzazione	*Fatto entro il 31/10/2020*

4.3 Obiettivi dell'Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche - ASSAM

L'Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche – ASSAM, è un ente pubblico economico e costituisce lo strumento regionale di riferimento e di raccordo tra il sistema produttivo ed il mondo della ricerca.
Tra le sue funzioni principali vi è la realizzazione di studi e ricerche in collaborazione con le Università, gli Istituti e le Istituzioni di ricerca. In questo ambito, attua progetti nel settore agronomico (cerealicoltura, orticoltura, colture industriali, viticoltura, olivicoltura e frutticoltura) con particolare attenzione al settore biologico e del basso impatto ambientale. Offre servizi nell'ambito della certificazione e tracciabilità, delle analisi dei prodotti agroalimentari, della gestione dei suoli, della forestazione e dell'agrometeorologia. Provvede inoltre all'applicazione sul territorio regionale delle normative in materia fitosanitaria.
Con il Piano della performance 2020-2022 vengono assegnati oltre agli obiettivi di I livello al Direttore generale, anche gli obiettivi di II livello che saranno realizzati dallo stesso Direttore o dai dirigenti attualmente in forza all'ASSAM.

AC - INNOVARE LA STRATEGIA E GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELL'AGENZIA	**15**
DIRETTORE GENERALE ASSAM	
Indicatore	*Target*
Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello	*100%*

AC - Pubblicazione della Carta dei Servizi dell'ASSAM	
Dirigente Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola - CFS	
Indicatore	*Target*
Numero 1 Carta dei servizi approvata con decreto e pubblicata sul sito ASSAM	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - Aggiornamento e implementazione del Piano di comunicazione dell'ASSAM	
DIRETTORE ASSAM	
Indicatore	*Target*
Approvazione del Piano di Comunicazione con decreto	*Fatto entro il 31/12/2020*
Redazione verbale di verifica sul sito web	*Fatto alle date del 30/09/2020 e 31/12/2020*

AC - POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO DELLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI	25
DIRETTORE GENERALE ASSAM	
Indicatore	*Target*
Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello	*100%*

AC - Informazione e divulgazione delle novità fitosanitarie e dei risultati dei monitoraggi	
DIRIGENTE Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia - SFA	
Indicatore	*Target*
Numero di reports sugli organismi nocivi al 31/12/2020	*2*
Realizzazione incontro webinair	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - Diffusione e divulgazione dei progetti sperimentali con riferimento alla sostenibilità ambientale	
Dirigente Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola - CFS	
Indicatore	*Target*
Predisposizione report sui risultati della sperimentazione sui vigneti resistenti	*Fatto entro il 31/12/2020*
Costituzione gruppo di lavoro per il miglioramento della tartuficoltura	*Fatto entro il 31/12/2020*
Organizzazione evento divulgativo via webinair	*Fatto entro il 31/12/2020*
Formalizzazione accordo tra Enti e Organismi pubblici per la sperimentazione di un impianto di tartuficoltura in alta quota	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - MONITORAGGIO FISICO E FINANZIARIO DEI PROGETTI AI FINI DELLA VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA'	**20**
DIRETTORE GENERALE ASSAM	
Indicatore	*Target*
Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello	*100%*

AC - Attivazione di strumenti per il monitoraggio delle attività del personale nella situazione di emergenza epidemiologica	
DIRETTORE GENERALE ASSAM	
Indicatore	*Target*
% di personale ASSAM non dirigenziale che utilizza il software "Time Reports" per la programmazione delle attività anche in Smart Working al 31/12/2020	*100%*
% di personale ASSAM non dirigenziale che utilizza il Report settimanale predisposto ai fini del controllo delle attività svolte in Smart Working al 31/12/2020	*100%*

AC - Implementazione del sistema di monitoraggio dei progetti	
Dirigente Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola - CFS	
Indicatore	*Target*
Predisposizione di 1 report di monitoraggio	*Fatto entro il 31/12/2020*

AC - SERVIZI E TRASFERIMENTO DELL'INNOVAZIONE ALLE IMPRESE	25
DIRETTORE GENERALE ASSAM	
Indicatore	*Target*
Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello	*100%*

AC - Informazione e assistenza continuativa su nitrati, fertilizzazione, irrigazione aspetti fitosanitari	
DIRIGENTE Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia - SFA	
Indicatore	*Target*
Numero di bollettini agrometeo e nitrati diffusi entro 31/12/2020	*50*
Numero di iniziative divulgative via webinar al 31/12/2020	*2*

AC - Esecuzione di controlli ispettivi presso il porto e gli operatori professionali	
DIRIGENTE Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia - SFA	
Indicatore	*Target*
Numero di controlli e altre attività ufficiali entro il 31/12/2020	*600*

AC - Esecuzione di controlli analitici	
DIRIGENTE Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia - SFA	
Indicatore	*Target*
Numero di controlli analitici entro il 31/12/2020	*500*

AC - Esecuzione di attività di networking e trasferimento dell'innovazione	
DIRETTORE GENERALE ASSAM	
Indicatore	*Target*
Numero di attività di networking in modalità telematica entro il 31/12/2020	*2*
Numero di attività di trasferimento dell'innovazione in modalità telematica e legata ai progetti della misura Innovazione del PSR entro il 31/12/2020	*2*

Covid - Dare continuità al servizio di raccolta e analisi qualitativa e sanitaria del latte per le imprese lattiero casearie delle aree interne nella situazione di emergenza epidemiologica	
DIRETTORE GENERALE ASSAM	
Indicatore	*Target*
Numero di campioni raccolti entro il 31/12/2020	*32.600*
Numero di analisi effettuate entro il 31/12/2020	*175.900*

GARANZIA DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA DI ESECUZIONE PER IL CONTENIMENTO DEL TARLO ASIATICO	**15**
DIRETTORE GENERALE ASSAM	
Indicatore	*Target*
Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello	*100%*

Organizzazione degli abbattimenti delle piante infestate	
DIRIGENTE Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia - SFA	
Indicatore	*Target*
Numero di piante infestate dal tarlo asiatico abbattute	*2000*

AC - Informazione alla popolazione e sensibilizzazione istituzionale	
DIRETTORE GENERALE ASSAM	
Indicatore	*Target*
Organizzazione di un evento di informazione e sensibilizzazione alla popolazione e alle istituzioni	*Fatto entro il 31/12/2020*

Monitoraggio dei focolai	
DIRIGENTE Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia - SFA	
Indicatore	*Target*
Numero di report di monitoraggio dei focolai di infestazione entro il 31/12/2020	*3*